



KORONA
KÖZRAKTÁR ZRT.

ÜZLETSZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2024. június 18. napjától

Jelen Üzletszabályzatot Budapest Főváros Kormányhivatala a 2024.06.14-én kelt **BP/1502/00946-5/2024.** számú határozatával hagyta jóvá.

Tartalomjegyzék

I.	FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	- 4 -
1.	Fogalom meghatározások	- 4 -
2.	Értelmező rendelkezések	- 7 -
II.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	- 7 -
1.	Üzletszabályzat célja	- 7 -
2.	Üzletszabályzat alkalmazási köre	- 8 -
3.	Üzletszabályzat részei	- 8 -
III.	FELEK KÖZÖTTI JOGVISZONY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	- 8 -
1.	Közraktározási Szolgáltatások	- 8 -
2.	Jogviszony létesítése	- 9 -
3.	Együttműködési kötelezettség	- 9 -
4.	Értesítések	- 10 -
5.	Felelősség	- 10 -
IV.	ÁRU KÖZRAKTÁRBA VÉTELE	- 11 -
1.	Közraktározott Áruk köre	- 11 -
2.	Az Áru mennyiségi meghatározása	- 12 -
3.	Az Áru minőségi meghatározása	- 12 -
4.	Az Áru értékének meghatározása	- 13 -
5.	Az Áru átvétele, szükséges okmányok	- 14 -
6.	Az Áru elhelyezése	- 14 -
7.	KIR nyilvántartás	- 15 -
8.	Biztosítás	- 16 -
V.	KÖZRAKTÁROZÁSI JOGVISZONY	- 17 -
1.	A Közraktározási Szerződés	- 17 -
2.	A Közraktározási Szolgáltatások díja	- 18 -
3.	Az Árukezelés	- 18 -
4.	Az Áru ellenőrzése	- 19 -
5.	Árucseré	- 20 -
6.	A Közraktározási Szolgáltatások bizonylatolása	- 20 -
VI.	KÖZRAKTÁRI JEGY	- 22 -
1.	Értékpapír szabályok	- 22 -
2.	Forgatás, Közraktári Jegy Birtokosa	- 22 -
3.	Megsemmisítés, érvénytelenítés	- 22 -
VII.	KÖZRAKTÁROZÁS MEGSZŪNÉSE	- 23 -
1.	Közraktározási Szerződés megszűnése	- 23 -
2.	Az Áru kiadása	- 23 -
3.	Az Áru értékesítése	- 25 -
4.	Az árverés	- 26 -
VIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	- 27 -
1.	A bírósági letét	- 27 -
2.	Felszólamlási és kereseti jog	- 27 -
3.	Adatkezelés, adattovábbítás	- 28 -

I. FOGALMAK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Fogalom meghatározások

Az Üzletszabályzatban és egyéb, hatályos szabályzatokban az alábbi fogalmak a következőkben meghatározott jelentéssel bírnak.

- 1.1 Közraktár: KORONA KÖZRAKTÁR ZRT. gazdasági társaság, amelynél az árut közraktározás céljából, szerződés alapján megőrzésre letétbe helyezik.
- 1.2 Krtv.: a közraktározásról szóló hatályos jogszabály (jelenleg az 1996. évi XLVIII. törvény).
- 1.3 Közraktározási szolgáltatások: jelen Üzletszabályzat III.1.1-ban felsorolt szolgáltatások összessége, illetve bármelyike.
- 1.4 Letevő: természetes/jogi személy, aki a közraktározási szerződést a Közraktárral megkötö, továbbá aki az árujegy forgatmányosa.
- 1.5 Árutulajdonos: természetes/jogi személy, aki általában egybeesik a Letevővel és aki az árut tulajdonolja és a Közraktár által zár alá helyezetteti.
- 1.6 Közraktározási szerződés: a Közraktár és Letevő közötti megállapodás, amely alapján a Közraktár köteles a nála letett árut ideiglenesen megőrizni és arról közraktári jegyet kiállítani, a Letevő pedig köteles közraktári díjat fizetni.
- 1.7 Áru: pénz és értékpapír kivételével minden forgalomképes ingó dolog;
- 1.8 Közraktári jegy: közraktározási szerződés alapján letétbe vett árurol kiállított, rendeletre szóló értékpapír, mely a Közraktár részéről az áru átvételének elismerését jelenti, és kiszolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét bizonyítja; egymástól elválasztható két részből, árujegyből és zálogjegyből áll.
- 1.9 Forgas: közraktári jegy vagy egy részének átruházása a közraktári jegy vagy vonatkozó részének hátoldalára írt átruházó nyilatkozattal és az átruházó (cégszerű) aláírásával.
- 1.10 Forgasmány: közraktári jegyre rávezetett átruházó nyilatkozat.
- 1.11 Forgasmányos: közraktári jegyet vagy egy részét átruházás útján megszerző személy.
- 1.12 Forgasó: közraktári jegy vagy egy részének átruházója.
- 1.13 Üres forgasmány: olyan átruházó nyilatkozat, amelyben nincs meghatározva a forgasmányos.
- 1.14 Közraktári jegy, árujegy vagy zálogjegy birtokosa: az a személy, akit a közraktári jegyen vagy annak vonatkozó részén a hátiratok összefüggő láncolata igazol, illetve üres forgasmány esetén a vonatkozó értékpapír birtokosa.
- 1.15 Kiszolgáltatást kérő: az a személy, aki a Közraktártól az áru kiszolgáltatását kéri és az árujegyet, valamint a zálogjegyet a Közraktárnak visszaadja, illetve az árujegyet visszaadja és a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi.
- 1.16 Kiszolgáltatási jegyzőkönyv: a Közraktár és a kiszolgáltatást kérő által aláírt, az áru kiadásakor felvett okirat.
- 1.17 Teljes forgasmány: olyan átruházó nyilatkozat, amely tartalmazza a forgasmányos megjelölését és a forgasó (cégszerű) aláírását.

- 1.18 Tárolóhely: fizikailag elválasztható, zárható terület, vagy épületrész, amelyet a Közraktár a közraktározásba vett áru tárolása céljából közraktárrá nyilvánított (raktár).
- 1.19 Tárolótér: tárolóhelyen belül elhelyezkedő légtér, amelyben a közraktárra vett áru elhelyezésre kerül.
- 1.20 Saját telepi közraktározás: a Közraktár tulajdonában, valamint a legalább három éven át, a közraktározás teljes időtartamát is magában foglaló megszakítás nélküli egyéb jogcímen birtokban tartott és saját üzemeltetésében lévő raktárban történő közraktározás.
- 1.21 Művi közraktározás: minden nem saját telepi közraktározás.
- 1.22 Bérbeadó: természetes/jogi személy, akitől művi közraktározás esetén a Közraktár a tárolóhelyet/tárolóteret bérbe veszi.
- 1.23 Raktárbérleti vagy bérleti szerződés: közraktározás esetén a Közraktár és a Bérbeadó között a tárolóhelyre/tárolóterre vonatkozó bérleti szerződés.
- 1.24 Vagyonvédelmi rendszer: az áru védelmében a Közraktár által a tárolóhelyen/tárolóterben esetlegesen telepített komplex rendszer, mely az áru mennyiségi és minőségi megóvását biztosítja a közraktározási szerződés hatálya alatt. A komplex vagyonvédelmi rendszer elektronikus védelemből és humán védelemből tevődik össze. Az elektronikus védelem biztonságtechnikai és videotechnikai alrendszerekből áll, 24 órás folyamatos védelmet biztosít és megfelel Krtv. vonatkozó pontjában leírt elektronikai vagyonvédelmi rendszer követelményeknek.
- 1.25 Közraktározási Információs Rendszer (KIR): a tárolóhely azonosítására használt műholdas (GPS) helymeghatározáson alapuló rendszer, melyet egy független szolgáltató működtet.
- 1.26 Jóváhagyott engedélyezési kód: a KIR által generált kódot, mely igazolja, hogy azonos, vagy átfedést mutató GPS koordinátákkal rendelkező tárolóhelyen/tárolóterben a Közraktár vagy más közraktárak közraktározási tevékenységet nem végeznek.
- 1.27 Közraktározási nyilvántartó program: Közraktár számítógépein futatott adminisztrációs nyilvántartó program, mely a közraktári szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésére került kifejlesztésre.
- 1.28 Zárolási jegyzőkönyv: a Közraktár és a Letevő által aláírt, az áru betárolásakor és a tárolóhely/tárolóter lezárásakor kiállított, a közraktározási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező okirat.
- 1.29 Zárolási díj: azon költségek összessége, melyek az áru zárolása után, de még a közraktározási szerződés aláírása előtt a Közraktárnál felmerültek.
- 1.30 Közraktári díj: a vagyonvédelmi rendszer alkalmazásának, az áru zárolásának, a szerződéskötésnek, a közraktári jegy kibocsátásnak (10 db-ig), az áru minőségi - szemrevételezéssel - és mennyiségi ellenőrzésének, felszabadításának költsége.
- 1.31 Felügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatala Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztálya, mely ellátja a közraktárak szakmai felügyeletét.
- 1.32 Központi adminisztráció: a Közraktár alkalmazásában álló munkavállalók, akik a közraktározási szolgáltatással kapcsolatos adminisztratív jellegű munkafolyamatokat ellátják a Közraktár központi irodájában.
- 1.33 Áruminősítési és -kezelési Szabályzat: a Közraktár által kibocsátott, az áru minőségi és mennyiségi meghatározását, az áru minőségének vizsgálatát, valamint a minőségi és mennyiségi vita rendezési elveit, továbbá az áru kezelését rögzítő szabályzat.

- 1.34 Díjszabályzat: a közraktározási szolgáltatások Közraktár által felszámított ellenértékét (tarifáit) tartalmazó dokumentum.
- 1.35 BÉT: Budapesti Értéktőzsde Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

2. **Értelmező rendelkezések**

- 2.1 A jelen Üzletszabályzatban, a közraktározási szerződésben, a Díjszabályzatban, az Áruminősítési és -kezelési Szabályzatban és a raktárbérleti szerződésben bármely hivatkozás előfordulásakor – amennyiben azok bármelyike másképp nem rendelkezik – a következőket kell érteni:
- (a) az „Üzletszabályzatra” vagy más *"megállapodásra"*, illetve *"dokumentumra"* történő utalás magában foglalja az Üzletszabályzatnak, illetve mellékleteinek, valamint a hivatkozott megállapodásnak, vagy az egyéb dokumentumoknak az időről-időre felmerülő módosításait, változtatásait, illetve azokat a dokumentumokat, amelyek ezek helyébe lépnek;
 - (b) a *"fejezetekre"*, *"alcímekre"*, *"pontokra"*, *"bekezdésekre"* és *"mellékletekre"* történő hivatkozás a jelen Üzletszabályzat fejezeteire, alcímeire, pontjaira, bekezdéseire és mellékleteire történő hivatkozást jelenti;
 - (c) *"törvényre"*, *"rendeletre"* vagy *"jogszabályra"* történő hivatkozás magában foglalja azok módosítását, megváltoztatását,
 - (d) *"személyre"* történő hivatkozás a Ptk.-ban foglaltak szerint a természetes és a jogi személyekre értelmezendő;
 - (e) *"adóra"* történő hivatkozás magában foglal mindenfajta jelenlegi vagy jövőbeni adót, illetve díjat, vámot, levonást vagy más hasonló jellegű kötelezettséget, amely Magyarországon vagy bárhol fizetendő, illetve bármilyen hatóság kiszab (korlátozás nélkül beleértve bármely fizetési kötelezettség elmulasztásából eredően fizetendő valamennyi bírságot vagy kamatot);
 - (f) egy időszak vagy határidő számításába a kezdőnap nem számít bele, de az utolsó nap bele számít, amely esetben kezdőnapnak az a nap minősül, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény (pl. kézbesítés, kihirdetés) esik;
 - (g) egyes számra történő hivatkozás magában foglalja a többes számra történő hivatkozást és vice versa.

II. **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. **Üzletszabályzat célja**

- 1.1 A Közraktár a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság Közraktári Felügyelete által kiadott engedély alapján jogosult a közraktározási szolgáltatások végzésére.
- 1.2 A jelen Üzletszabályzat célja, hogy a Közraktár és a Letevő közötti közraktározási jogviszony, illetve a Közraktár és Bérbeadó közötti bérleti jogviszony elemeit, valamint a közraktározási szolgáltatások tartalmát részletesen szabályozza a teljesség igényével annak érdekében, hogy a közraktározási szerződésben, valamint a raktárbérleti szerződésben alapvetően az egyedi feltételek kerüljenek meghatározásra. Amennyiben az Üzletszabályzat és a közraktározási szerződés vagy a raktárbérleti szerződés rendelkezései között eltérés található, akkor a közraktározási szerződés, illetve a raktárbérleti szerződés rendelkezései az irányadók. A közraktározási szolgáltatásokra elsősorban a közraktározási szerződés, másodsorban az Üzletszabályzat és annak részei (Díjszabályzat, Áruminősítési és -kezelési Szabályzat, továbbá a vonatkozó jogszabályokban - így különösen a Polgári Törvénykönyvben és a Krtv-ben - foglaltak az irányadók.

2. Üzletszabályzat alkalmazási köre

- 2.1 Az Üzletszabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a saját telepi és művi közraktározás keretében végzett közraktározási szolgáltatások során, valamint az azzal összefüggésben lebonyolításra kerülő áruforgalomban, továbbá mindazon szolgáltatások tekintetében, amelyeket a Közraktár nyújt és végez.
- 2.2 Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni mindazon kérdésekben, melyeket a Közraktár, a Letevő és művi közraktározás estén a Bérbeadó között megkötött szerződések nem rendeznek. A közraktári szolgáltatásokat igénybevevő fél vagy jogutódja (árujegy és/vagy zálogjegy birtokosok) a közraktári jegy átvételével magára nézve kötelezően elfogadja a jelen Üzletszabályzatban foglaltakat.
- 2.3 A mindenkor érvényes Üzletszabályzatot és annak módosításait a Közraktár az ügyfélforgalom számára kijelölt helyiségben kifüggeszti, és annak másolatát üzleti partnere kérésére annak rendelkezésre bocsátja. Üzleti partnernek minősül a Közraktárral a közraktározási szolgáltatásokkal összefüggésben szerződéses viszonyban álló szerződő fél és az, aki a közraktári jegy forgatásának eredményeként az árujegy és/vagy a zálogjegy birtokosává válik.
- 2.4 A Felügyelet által jóváhagyott Üzletszabályzat a kifüggesztéssel lép hatályba. A Közraktárral kötött szerződésekre a hatálybalépés napján érvényes Üzletszabályzatot kell alkalmazni.
- 2.5 Ha a Közraktár az Üzletszabályzatának vagy a Díjszabályzatának feltételeit, illetve díjtételeit módosítja, a módosított feltételek, illetve díjtételek csak a módosítás hatálybalépése után kötött szerződésekre vonatkoznak.
- 2.6 A Közraktár az Üzletszabályzat módosítását előzetesen, jóváhagyás céljából a Felügyeletnek köteles haladéktalanul bejelenteni.

3. Üzletszabályzat részei

- 3.1 Díjszabályzat
- 3.2 Áruminősítési és -kezelési Szabályzat
- 3.3 Alkalmazott dokumentumok mintái
- 3.4 A Közraktár az Áruminősítési és -kezelési Szabályzatát, valamint Díjszabályzatát az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti. A megkötött szerződésekre a hatálybalépés napján érvényes Áruminősítési és -kezelési Szabályzatot és Díjszabályzatot kell alkalmazni.

III. FELEK KÖZÖTTI JOGVISZONY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Közraktározási szolgáltatások

- 1.1 Közraktár a közraktározási szerződés szerint az alábbi szolgáltatásokat végzi a Letevők részére:
 - (a) A közraktárra kerülő áru elhelyezése, zárolása, felügyelete, ellenőrzése és kiszolgáltatása.
 - (b) Áruk mennyiségi meghatározása, valamint a minőség megállapítása a Letevő által bemutatott, és/vagy a Közraktár által végzett/végeztetett vizsgálat minőségi bizonyítványa(i) alapján.
 - (c) A közraktározott árukra árubiztosítás megkötése.
 - (d) A közraktározott áruk mennyiségi és minőségi megőrzése, illetve ennek érdekében a szükséges intézkedések megtétele.
 - (e) Közraktári jegy kibocsátása, bevonása és érvénytelenítése.

(f) A közraktározott áruk értékesítésének megszervezése, lebonyolítása (Krtv. szerint).

1.2 A Közraktár a közraktározási szerződésben vagy külön megállapodás alapján vállalhatja egyéb szolgáltatások nyújtását is. Egyéb szolgáltatás lehet különösen: az áru tárolóhelyen történő elhelyezésének, fuvarozásának a Letevőtől történő átvállalása, az áru csomagolása, minőségi szakvélemény beszerzése, értékbecslése, vámkezelésének és egyéb hatósági vizsgálatának elvégzése, az áru általános kezelését meghaladó árukezelési szolgáltatások elvégzése.

2. Jogviszony létesítése

2.1 A Közraktár saját belátása szerint, üzleti és piaci érdekeinek mérlegelése alapján bárkivel létesíthet közraktározási jogviszonyt. A közraktározási jogviszony létesítésének alapfeltétele, hogy a potenciális Letevőt és az általa ajánlott jogügyletet a Közraktár megfelelően megvizsgálja. A vizsgálathoz kért információk, személyes tárgyalások, esetlegesen megküldött irattervezetek, vagy iratminták nem jelentik a Közraktár szerződéskötési kötelezettségét és nem minősülnek a Közraktár részéről ráutaló magatartásnak.

2.2 A Közraktár által adott ajánlat nem jelent a Közraktár részéről szerződéskötési kötelezettséget. A közraktározási jogviszony kizárólag a Közraktár és Letevő által aláírt közraktározási szerződéssel jöhet létre.

3. Együttműködési kötelezettség

3.1 Közraktár, valamint a Letevő/Bérbeadó a polgári jogi alapelveknek megfelelően egymást késedelem nélkül értesítik a közöttük lévő kapcsolattartás szempontjából jelentős körülményekről, tényekről, az egymáshoz intézett kérdésekre - ha az ügy jellegéből vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik - haladéktalanul válaszolnak, valamint haladéktalanul felhívják a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra.

3.2 A Letevő/Bérbeadó köteles levelezési, illetve értesítési címe megváltozásakor ezt a tényt a Közraktárnak a változás bekövetkeztét megelőző 5 (öt) munkanappal előbb bejelenteni és egyúttal tájékoztatni a Közraktárt az új levelezési és értesítési címről, és arról, hogy a változás mikor következik be. A Letevő/Bérbeadó köteles megadni minden, a közraktározási jogviszonnyal összefüggő adatot és felvilágosítást, melynek rendelkezésre állását a Közraktár a döntéséhez az ügylet vagy a Letevő/Bérbeadó megítéléséhez szükségesnek tartja. Az ilyen jellegű kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

3.3 Közraktár jogosult úgy tekinteni, hogy a Letevő/Bérbeadó tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 5 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás.

3.4 A Letevőnek/Bérbeadónak haladéktalanul tájékoztatnia kell a Közraktárt továbbá:

- (a) a Letevő/Bérbeadó ellen esetlegesen indított perekről, fizetéseképtelenségi (csőd, felszámolási), végrehajtási eljárásról;
- (b) minden olyan, a Letevőt/Bérbeadót érintő hatósági intézkedésről, eljárásról, keresetről, vizsgálatról, amely a Letevő/Bérbeadó közraktározási szerződésben vagy raktárbérleti szerződésben vállalt kötelezettségét érintheti;
- (c) minden olyan eljárásról, kötelezésről, korlátozásról vagy egyéb cselekményről, amely a tárolóhely/tárolótér jogi helyzetét érinti.

3.5 Amennyiben Letevő/Bérbeadó a közraktározási szerződéshez vagy raktárbérleti szerződéshez kapcsolódó bármely tényt vagy adatot nem a valóságnak megfelelően ad elő, vagy elhallgat, hamis, vagy hamisított okiratot használ fel, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti felelősséggel tartozik.

4. **Értesítések**

- 4.1 A Közraktár a Letevő/Bérbeadó részére szóló ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat arra a postacímre/email címre küldi, amelyet a Letevő/Bérbeadó e-célből megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Közraktár a Letevő/Bérbeadó általa ismert lakóhelyére/székhelyére, illetve telephelyére küldi az iratokat. A Letevő/Bérbeadó által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek a Letevőt/Bérbeadót terhelik, és azonnal esedékessé válnak.
- 4.2 A Közraktár a Letevő/Bérbeadó részére szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni, megteheti azt futárszolgálat által is. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha a futárszolgálat az elküldött dokumentumokat nem hozza vissza a Közraktárnak. A futárszolgálattal küldött dokumentumokról a futárszolgálat online felületén nyilvántartást vezet. Az így elküldött dokumentumokat kézbesítettnek kell tekinteni az elküldést követő 5. napon még akkor is, ha a Letevő/Bérbeadó azt bármilyen okból nem venné át. A Közraktár nem felel azokért a károkért, amelyek a futárszolgálat általi kézbesítés hibáiból erednek.
- 4.3 Letevő, Bérbeadó és a közraktári jegy birtokosa a Közraktár részére szóló iratokat, értesítéseket köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. A jelen pont szerinti küldemények a tényleges kézhezvételnél, illetve a jogszabályokban előírt kézbesítési szabályok esetén tekintendők kézbesítettnek.

5. **Felelősség**

- 5.1 A Közraktár a közraktározási szolgáltatások során mindenkor a Letevő érdekeinek - az adott körülmények között lehetséges - figyelembevételével és gondossággal jár el.
- 5.2 A Közraktár nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okokból - így különösen erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán - következtek be.
- 5.3 Nem felel a Közraktár az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást a Letevő/Bérbeadó és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.
- 5.4 A Közraktár a személyazonosság, a meghatalmazás vagy egyéb tény, illetve jogosultság igazolására neki bemutatott okmányok eredetiségét, érvényességét és alkalmasságát a tőle elvárható gondossággal megvizsgálja, idegen nyelvű okirat esetén szükség szerint lefordítja, vagy a Letevő költségén lefordíttatja, az ebből eredő károkért azonban csak súlyos gondatlanság esetén felel.
- 5.5 A Közraktár nem felelős azokért a károkért, amelyek a Letevőt/Bérbeadót a telefon-, vagy e-mail üzenetek hibájából érik úgy, hogy az üzenet egyáltalán nem vagy érthetetlenül vagy hibásan érkezik meg. A Közraktár nem felel a telefonvonal, vagy az e-mail küldés minőségéből keletkező elhallás vagy értelmezhetőség miatti károkért.
- 5.6 A Közraktár csak súlyos gondatlansága esetén felelős harmadik személyek felé azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy Letevő/Bérbeadó megtéveszti, vagy tévedésben tartja jogi státusza és cselekvőképessége tekintetében, avagy nem tájékoztatja kellő időben írásban a cselekvőképességében beállott időközbeni változásokról.
- 5.7 A Közraktár felelőssége a szerződésben vállalt kötelezettségeire a szerződések hatályba lépésével kezdődik. A Közraktár a szerződések teljesítése során minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a szerződések pontos teljesítése során tevékenységét úgy fejtsse ki, amint az egy gondos közraktártól az adott helyzetben általában elvárható.

- 5.8 A Közraktár - a közraktározási szerződések teljesítésével kapcsolatban - felel azért a kárért, amely a nála elhelyezett áruban az átvételtől a kiszolgáltatásig, különösen a teljes vagy részleges elveszésből, megsemmisülésből, megromlásból vagy megsérülésből keletkezik kivéve, ha
- (a) a Közraktár tevékenységén kívüli elháríthatatlan ok,
 - (b) az áru természetes tulajdonsága,
 - (c) a csomagolás rejtett hiányossága,
 - (d) a Letevő, illetve a képviselőjében eljáró személy felróható magatartása miatt következett be.

Nem minősül a közraktári tevékenység körén kívül eső elháríthatatlan oknak a művi raktár üzemeltetőjének érdekkörében felmerülő ok.

- 5.9 A Közraktárt terheli annak bizonyítása, hogy a kárt a tevékenységén kívül eső elháríthatatlan ok okozta. A Letevőt terheli annak bizonyítása, hogy a kár nem az áru belső tulajdonságaira vezethető vissza. A csomagolás hiányosságát a Közraktár, azt, hogy a kár nem ennek következtében állott elő, a Letevő köteles bizonyítani. A Letevő köteles bizonyítani, hogy maga vagy képviselői úgy jártak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.10 A Közraktár az áru tárolása, kezelése és őrzése során jogosult más személy közreműködését igénybe venni. A Közraktár az igénybe vett személyért (teljesítési segédért) úgy felel, mintha az áru tárolását, kezelését és őrzését maga látta volna el.
- 5.11 Ha a Közraktárnak hitelt érdemlő módon tudomására jut, hogy az áru bűncselekményből származik, köteles erről az illetékes hatóságot értesíteni. A Közraktár a bűncselekményből származó árut a büntetőeljárásban hozott jogerős határozat alapján köteles kiadni a határozatban megjelölt jogosultnak. A Közraktár ebben az esetben a közraktári jegy birtokosának nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- 5.12 A Közraktár jogosult, de nem köteles a kártérítési kötelezettségét oly módon teljesíteni, hogy azonos fajtájú és minőségű árurol gondoskodik.

IV. ÁRU KÖZRAKTÁRBA VÉTELE

1. Közraktározott áruk köre

- 1.1 Közraktári tárolásra azon áruk és termékek kerülhetnek, amelyek a személy- és vagyonbiztonságot, illetve a Közraktárban letett más árukat nem veszélyeztetik, valamint tárolásukra a Közraktár közraktározási szerződést köt.
- 1.2 A Közraktár nem köt közraktározási szerződést az alábbi áruk tárolására:
- (a) amelynek tárolását törvény vagy hatósági rendelkezés tiltja;
 - (b) amely súlya, terjedelme, vagy egyéb tulajdonsága miatt más árukra figyelemmel tárolásra nem alkalmas;
 - (c) amely a Közraktárra, az épített vagy természetes környezetre, személyek vagyonára vagy egészségére, testi épségére veszélyes;
 - (d) amely tárolására az adott tárolóhely/tárolótér a Közraktár megállapítása szerint nem alkalmas;
 - (e) robbanásveszélyes-, radioaktív (sugárzó) anyag, öngyulladó anyag;
 - (f) undort keltő, könnyen romló vagy fertőzés előidézésére alkalmas;
 - (g) lábon álló termény (gabona);
 - (h) élő állat.
- 1.3 Az áru közraktározásra alkalmasságát és elfogadhatóságát a Közraktár maga jogosult megállapítani. A Közraktár az áru közraktározásra alkalmasságának megítéléséhez szakértőt vehet igénybe.

- 1.4 Ha az áru csomagolt kiszerelésű és a csomagolás nem megfelelő, a Közraktár az áru átvételét megtagadhatja.

Az áru tárolása - a Közraktárral kötött megállapodás alapján - az áru sajátosságának megfelelően ömlesztve, csomagolva, vagy egyedileg történik.

- 1.5 Közraktározás céljából jövedéki terméket csak jövedéki engedéllyel rendelkező jövedéki alany helyezhet el és válthat ki a Közraktárból.
- 1.6 Az áru piacképességéért, a korlátozásmentes forgalmazási (rendelkezési) jogáért a Letevő - a Ptk-ban meghatározott általános kellék-, és jogszavatosságon túl - jótáll, és az esetleges változásokról haladéktalanul értesítenie kell a Közraktárt.

2. Az áru mennyiségi meghatározása

- 2.1 Darabos áru esetén az áru darabszámát minden esetben a Közraktár állapítja meg tényleges leltározással/felméréssel és azt rögzíti a zárolási jegyzőkönyvben.
- 2.2 Amennyiben a Közraktár által megállapított darabszám eltér a Letevő nyilvántartásától (vagy a kísézőokmányoktól) a Letevő és a Közraktár a tételt újraszámolja. Amennyiben a Letevő a tételes leltározáson nincs jelen, a Közraktár felhívja a Letevőt, hogy az Árut közösen számolják újra. Ha a Letevő az első újra számláláson nem jelenik meg, a Közraktár írásban felszólítja, hogy az első leltározást követő két munkanapon belüli időpontra kitűzött ismételt leltározáson jelenjen meg. Ha a Letevő az ismételt leltározáson személyesen vagy nyilatkozattétel jogával felruházott képviselője útján sem vesz részt, a Letevő elveszti a jogát arra, hogy a leltározásról szóló jegyzőkönyvbe foglalt tények valóságát vitassa. A Letevő miatt megismételt leltározás költségeit a Letevő köteles a Közraktárnak megfizetni.
- 2.3 Közraktározási szerződésenként az áru mennyiségének meghatározása csak azonos módszerrel történhet. A közraktározási szerződésben és a közraktári jegyen kizárólag a közösen, vagy a 2.2 pont alapján megállapított mennyiség szerepelhet.
- 2.4 Amennyiben a közraktározott áru átvétele súly szerint történik, a súly mindig a Közraktár által kerül megállapításra, a Letevői dokumentumok figyelembevételével és ellenőrzésével. A közraktározási szerződésben és a közraktári jegyen kizárólag a közösen megállapított mennyiség szerepelhet. Ha a súly megállapításánál a Letevő nincs jelen, közraktározási szerződés kizárólag a Közraktár által megállapított mennyiségre köthető, amely nem lehet több a kíséző dokumentumokban meghatározott mennyiségnél.
- 2.5 Ha a közraktározott áru mennyisége más módon nem állapítható meg, úgy az áru átvétele mennyiségi becslőfelméreessel (kőbözéssel) történik. Ennek tényét a zárolási jegyzőkönyvre a Közraktár rávezeti. A közraktározási szerződésben és a közraktári jegyen kizárólag a közösen megállapított mennyiség szerepelhet. Amennyiben az átvétel során a mennyiség megállapítása becslő felméreessel (kőbözéssel) történt, a mennyiség megállapítására a kiszolgáltatás során is ezt a módszert kell alkalmazni.
- 2.6 A közraktározási szerződés aláírásával a Letevő az áru mennyiségét elfogadja.

3. Az áru minőségi meghatározása

- 3.1 Az áruk minőségének meghatározása az Áruminősítési és -kezelési Szabályzatban foglaltak alapján történik. Az áru tárolásra való alkalmasságát minden esetben a Közraktár állapítja meg. A Közraktár az áru tárolására vonatkozó szerződés megkötését függővé teheti attól, hogy a Letevő a betárolandó áru megfelelő, előzetes tisztítását, osztályozását, szárítását, csomagolását végezte el.
- 3.2 A Letevő a közraktározás megkezdésekor köteles az áru minőségét tanúsítani, és származását igazolni.

- 3.3 A közraktárra vételt megelőzően a Letevő köteles az árurol minőségi tanúsítványt (certifikátot) átadni a Közraktár részére. Saját telepi közraktározás esetén a minőségvizsgálatot a Közraktár végzi/végezteti a Letevő költségére. A minőségi tanúsítvány (certifikát) a közraktározási szerződés mellékletét képezi.
- 3.4 A Letevő felel azért, hogy a betárolt áru – a tárolhatóságot befolyásoló tulajdonságok tekintetében (pl.: nedvességtartalom, tisztaság stb.) – megfeleljen az adott árura vonatkozó termékszabványnak. Amennyiben az adott áru vonatkozásában nincs szabvány, a Letevő azért felel, hogy az áru minőségtanúsító szervezet által tanúsított minőségnek megfeleljen.
- 3.5 A minőségi tanúsítvány (certifikát) az áru betároláskori minőségének igazolására szolgál. A zárolt áru tárolása során a minőség meghatározása az Áruminősítési és -kezelési Szabályzatban foglaltak alapján történik.
- 3.6 Azon tárolóhelyek/tárolóterek esetében, ahol a Letevő(k) azonos termékcsoporthoz tartozó árujának minőségét kettő vagy több mintavételre (minta-azonosítóra) hivatkozva kiállított minőségi bizonyítvány(ok) alapján határozzák meg, a Közraktár az azonos árucsoporthoz tartozó árukra kiállított minőségi bizonyítványok minőségi paramétereinek súlyozott átlagát ismeri el a teljes mennyiségre vonatkozóan.
- 3.7 A Közraktárnak jogában áll az áru minőségét a Letevő költségén felülvizsgáltatni. Amennyiben a vizsgálatok alapján az áru minősége az átadott minőségi bizonylattól eltér, a közraktározási szerződésben és a közraktári jegyen kizárólag a közösen elfogadott minőség szerepelhet.
- 3.8 Ha a minőségi vizsgálatok alapján az áru minősége a Letevő által közölt adatoktól jelentősen eltér, vagy ha megállapítható, hogy az áru minősége a tervezett tárolási időszak alatt nem őrizhető meg, a Közraktár a tárolást megtagadhatja. A tárolás megtagadásából keletkező mindennemű költség a Letevőt terheli.
- 3.9 A Letevő és a Közraktár a közraktározási szerződésben megállapodhatnak, hogy az árut a többi azonos fajtájú, behelyettesíthető áruval összekeverve tárolják (kevert áru). Kevert áru esetén a komponensek egyedi minősítésüket elvesztik, és a kevert áru egészére az egyes komponensek közül a legrosszabb minőségű komponens minősége vonatkozik.
- 3.10 Az áru be- és kiraktározása, továbbá kezelése folytán beálló természetes és technológiai veszteségért a Közraktár nem felel. Az egyes áruajták esetében figyelembe vehető technológiai veszteség mértékét az Áruminősítési és -kezelési Szabályzat tartalmazza.
- 3.11 Ha az árut a szerződés időtartama alatt a megromlás veszélye fenyegeti, a Közraktár a Krtv. szabályai szerint – a Letevő előzetes felszólítása után - az árut értékesítheti.

4. Az áru értékének meghatározása

- 4.1 Az áru átvételkori értékét a Közraktár a Letevővel közösen állapítja meg az átvételkori piaci információk, tőzsdei árak, az áru nagykereskedelmi ára, önköltsége alapján. Ennek hiányában nem tőzsdei áru esetén a Közraktár beszerzési számlát, vagy ennek hiányában, szakértő által készített értékbecslést kérhet Letevőtől. Az értékbecslés elkészítésének díja a Letevőt terheli.
- 4.2 A Közraktárnak jogában áll a Letevő által korábban készített értékbecslést Letevő költségén felülvizsgáltatni. Amennyiben a vizsgálatok alapján az áru értéke az átadott értékbecsléstől eltér, a közraktározási szerződésben és a közraktári jegyen kizárólag a közösen megállapodott, vagy elfogadott érték szerepelhet.
- 4.3 Ha az áru értékében nem tudnak a felek megállapodni, a Közraktár a közraktározási szerződés megkötését, illetve az áru közraktárra vételét megtagadhatja, azonban Letevő köteles a Közraktárnak a Díjszabályzatban meghatározott díjakat és a felmerült igazolt

költségeket, ráfordításokat megtéríteni. A közraktározási szerződés Letevő általi aláírása egyben az áru értékének elfogadását is jelenti.

5. Az áru átvétele, szükséges okmányok

- 5.1 A Közraktár az áruk átvételét, betárolását saját belső bizonylattal (zárolási jegyzőkönyv) ismeri el. A zárolási jegyzőkönyv a közraktározási szerződés elválaszthatatlan melléklete. A Közraktár jogosult kérni a Letevőtől az árura vonatkozó okmányokat (mennyiséget igazoló mérési okmányok, minőségi tanúsítvány stb.) de nem köteles azokat elfogadni, illetve azok a közraktározási szerződés részét csak külön megállapodás alapján képezik.
- 5.2 A Közraktár nem köteles vizsgálni a Letevő által átadott, illetve bemutatott okmányok - különösen a tulajdonjogot bizonyító iratok - az aláírások, az áruval kapcsolatos bármely irat valóságát, az aláíró vagy bemutató jogosultságát, hacsak a valóság, illetve a jogosultság hiánya nyilvánvalóan fel nem ismerhető. Az árut kísérő okmányok hamis, helytelen, hiányos vagy nem egyértelmű adataiból származó minden kár a Letevőt terheli. A Letevő a Közraktár kérésére köteles az áruval összefüggő - a vám- és más hatósági eljáráshoz szükséges - okmányokat is átadni.
- 5.3 A zárolási jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg a Közraktár a tárolóhely/tárolótér zárait lezárja, (szükség esetén leplombálhatja) amely alapján a Közraktár az árut őrzésébe veszi. Ha a záruk elhelyezésére – bármilyen okból – nincs lehetőség, akkor ezt a zárolási jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ilyen esetben a közraktári kordon, vagy tábla kihelyezésével kerül az áru elkülönítésre, illetve a Közraktár őrzésébe. A Közraktár diszpécser szolgálata megkezdi az áru folyamatos megfigyelését/őrzését a tárolóhelyre/tárolótérbe kihelyezett vagyonvédelmi rendszeren keresztül.
- 5.4 A közraktári felelősség a közraktári jegy kibocsátásakor a zárolási jegyzőkönyv aláírásának időpontjára visszamenőleg terheli a Közraktárt. Amennyiben a zárolási jegyzőkönyv aláírásától számított 15 napon belül - bármely oknál fogva - a közraktározási szerződés nem jön létre vagy közraktári jegy nem kerül kibocsátásra, úgy a Közraktár felelőssége a Ptk. szerinti letét szabályai szerint alakul és közraktározási ügylet nem jön létre.

6. Az áru elhelyezése

- 6.1 Művi közraktározás esetén a Közraktár az általa átvett árut a raktárbérelti szerződés alapján bérelt tárolóhelyen/tárolótérben helyezi el, melyet a Közraktár a tárolás időtartamára lezár, és közraktárrá nyilvánít. A művi közraktározásra használt tárolóhely/tárolótér tárolási alkalmasságáért a Bérbeadó és Letevő egyetemlegesen felelős. Az áru tárolása, illetve közraktározása történhet a Közraktár saját telepén is (saját telepi raktározás).
- 6.2 A Közraktár közraktározási szolgáltatást csak akkor vállal, ha a tárolóhely/tárolótér a Közraktár véleménye szerint az adott áru közraktári tárolására alkalmas, azt a Közraktár bérbé és birtokba veszi, amennyiben abban az áru mind mennyiségileg, mind minőségileg biztonságosan tárolható.

Az áru tárolása - Közraktárral kötött megállapodás alapján – ömlesztve, az áru sajátosságának megfelelően csomagolva, vagy egyedileg történik.

A külsőleg sérült, sérült vagy hiányos csomagolású árut, továbbá hiányos árut a Közraktár csak abban az esetben veszi át tárolásra és kezelésre, ha a Letevő és a fuvarozó a sérülést az árut kísérő okmányon elismeri, továbbá, ha az a személyekre és a közraktári berendezésekre nem jelent veszélyt, és az áru minősége a tárolás alatt így is megőrizhető (együttes feltételek).

A csomagolt áru esetén Letevő a Közraktárnak átadott árut köteles oly módon csomagolni, hogy az védve legyen a tárolás, a rakodás, illetve a továbbfuvarozás alatti sérülés, teljes

vagy részleges elvesztés, megsemmisülés, megrongálódás, megrongálás ellen, és ne veszélyeztessen személyeket, üzemi berendezéseket vagy más árukat.

- 6.3 Amennyiben a Krtv. ide vonatkozó feltételei teljesülnek, a Közraktár köteles az áru védelmében a tárolóhelyet/tárolóteret vagyonvédelmi rendszerrel ellátni. A vagyonvédelmi rendszer telepítéséhez, működtetéséhez és az áru kitérését követő leszereléséhez a Letevő és a Bérbeadó köteles minden segítséget megadni, szükség esetén a működéshez szükséges közüzemeket díjmentesen biztosítani.
- 6.4 A Közraktár köteles minden tőle elvárhatót megtenni, hogy a vagyonvédelmi rendszer telepítésével, működtetésével és leszerelésével a Letevő/Bérbeadó tevékenységét a szükségesnél nagyobb mértékben ne zavarja, a költségeket minimalizálja.
- 6.5 A vagyonvédelmi rendszer elemei a Közraktár tulajdonát képezik, a bennük okozott bármilyen kár szándékos rongálásnak minősül, mellyel kapcsolatosan minden anyagi felelősség a Letevőt és a Bérbeadót egyetemlegesen terhel. A vagyonvédelmi rendszer működtetése alatt a riasztások során felmerült költségeket, mint rendkívüli költségeket a Bérbeadó és/vagy Letevő köteles megtéríteni Közraktár részére.
- 6.6 Amennyiben a vagyonvédelmi rendszer telepítése szükséges, a telepítés sikerességét a zárolási jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben a vagyonvédelmi rendszer telepítését követően a közraktározási szerződés nem lép hatályba, úgy a Közraktár jogosult a telepített vagyonvédelmi rendszert leszerelni és a felmerült teljes költséget a Letevőre terhelni.
- 6.7 A Közraktár a tárolóhelyen/tárolótéren feltünteteti nevét, székhelyét, a zárolás dátumát, valamint azt, hogy a raktárban lévő áru közraktári tárolás alatt van. A jelölést olyan helyen kell elhelyezni, hogy abból egyértelműen kitűnjön, hogy az áru közraktári zárlat alatt áll.
- 6.8 Az áru tárolása történhet fedett tárolóban és speciális esetekben szabadtéri tárolóban is. Az áru jellege, illetve az állagának megőrzése érdekében támasztott követelmények szerint kell kiválasztani a megfelelő tárolót.
- 6.9 A tulajdonságuk miatt különleges tárolást, vagy kezelést igénylő áruknál a Közraktár a közraktározási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Letevő által megadott technológia alapján végzi a tárolást és kezelést. Ha Letevő nem rögzíti a különleges feltételeket a közraktározási szerződésben, az ezzel kapcsolatban keletkezett károkért teljes felelősséggel tartozik. Művi tárolás esetén Letevő és Bérbeadó egyetemlegesen köteles az áru kezeléséhez szükséges technológiát a közraktározási szolgáltatások időtartamára biztosítani.

7. Közraktározási Információs Rendszer (KIR) nyilvántartás

- 7.1 A Közraktár területi képviselői legkésőbb a zárolási jegyzőkönyv aláírásakor a tárolóhely/tárolótér GPS koordinátáit rögzítik a KIR-ben. Amennyiben a tárolóhely/tárolótér GPS koordinátáinak KIR-ben való rögzítése bármilyen technikai vagy egyéb okból nem lehetséges, úgy a Közraktár saját döntése szerint jogosult a közraktározási szolgáltatást megtagadni, vagy ellenkező esetben a közraktározási szerződésben, valamint a közraktári jegyen a Jóváhagyott Engedélyezési Kód helyett a Közraktár által meghatározott tárolóhely/tárolótér GPS koordinátáit feltüntetni. Utóbbi esetben a szolgáltatás helyreállítását követően a Közraktár köteles pótlólag a tárolóhely/tárolótér GPS koordinátáit a KIR rendszerben rögzíteni.
- 7.2 A tárolóhely/tárolótér GPS koordinátáinak előző pont szerinti KIR-ben történő rögzítését követően a Közraktár jogosult a közraktározási szolgáltatást mindaddig megtagadni, amíg az adott ügylet jóváhagyott engedélyezési kóddal nem rendelkezik.
- 7.3 A Közraktárnak a jóváhagyott engedélyezési kódot mind a közraktározási szerződésben, mind pedig a közraktári jegyen rögzítenie kell.

- 7.4 A közraktári szerződés jelen Üzletszabályzat VII.1.1. pont szerinti megszűnését követően a Közraktár haladéktalanul intézkedik az adott közraktári szerződés KIR-ből való törléséről.

8. Biztosítás

- 8.1 Művi közraktározás esetén a közraktárrá nyilvánított tárolóhely/tárolótér létesítményeinek vagyonbiztosítását a Bérbeadó vagy Letevő köteles megkötni. A biztosítási szerződést/kötvényt, valamint annak érvényességét igazoló iratot (befizetési csekket) a Letevő vagy Bérbeadó köteles a Közraktárnak bemutatni. A Közraktár a Bérbeadótól a raktározással kapcsolatban harmadik személyeknek okozott károkat fedező felelősségbiztosítás megkötését is megkövetelheti.
- 8.2 A bemutatott biztosítások alapján a Közraktár saját mérlegelése szerint dönthet a biztosítások elfogadásáról vagy szükség esetén módosítás/kiegészítés kéréséről.
- 8.3 Saját telepi közraktározás esetén a tárolóhely/tárolótér vagyonbiztosításáról a Közraktár gondoskodik.
- 8.4 A közraktározott árura a Közraktár vagy a Letevő köthet vagyonbiztosítást. A biztosítási érték a közraktári jegyen szereplő áruérték. Ha a Közraktár által az árura kötött vagyonbiztosítás keretében biztosítási káresemény történik, a Letevő a Közraktár által fizetendő, vagy megtérítendő önrészt a Közraktár felhívásától számított 8 napon belül köteles a Közraktárnak megtéríteni, illetve ezen összeg megfizetését, vagy viselését a Közraktártól automatikusan átvállalni.
- 8.5 A Közraktár vagy a Letevő által az árura kötött biztosítás kiterjed az elemi károkra (tűz, víz stb.). A Közraktár/Letevő bizonyos esetekben és feltételek mellett külön egyedi biztosítást is köthet.

- 8.6 Az egyedi biztosítási feltételeket igénylő áruk biztosítási szerződését a Letevő köteles megkötni saját költségén. Külön megrendelésre a Közraktár köt biztosítási szerződést az ilyen árura, ebben az esetben a biztosítás díját külön felszámolja. A közraktári jegyen szereplő, egyedi biztosítási feltételeket igénylő áru-értékre szóló biztosítási szerződést, valamint annak érvényességét igazoló iratot (befizetési csekket) a zárolási jegyzőkönyv aláírásakor köteles a Letevő bemutatni és a közraktári jegyek kibocsátásáig a Közraktárra engedményezni, továbbá az engedményezést igazoló dokumentumokat a Közraktárnak átadni.
- 8.7 A biztosítás alapján a Közraktárt, valamint az áru- és zálogjegy birtokosát az áru megsemmisülése vagy károsodása esetén a biztosítási szerződésben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg.
- 8.8 A tárolóhely/tárolótér, illetve a közraktározott áru vonatkozásában elfogadott biztosítást a közraktározási szerződés futamideje alatt folyamatosan fenn kell tartani, az időszaki díjak befizetését hitelesen kell igazolni.

V. KÖZRAKTÁROZÁSI JOGVISZONY

1. A közraktározási szerződés

- 1.1 Közraktározási szolgáltatást a Közraktár csak akkor nyújt, ha a Letevővel írásban közraktározási szerződést köt saját telepi vagy művi közraktározásra.
- 1.2 A közraktározási szerződés tartalmazza a Krtv-ben meghatározott kötelező elemeket és feltételeket.
- 1.3 A közraktározási szerződés csak határozott időtartamra, legfeljebb egy évre köthető. Annak időtartamát nem lehet meghosszabbítani. A közraktári jegy birtokosa a közraktári jegy áru- és zálogjegy részét köteles legkésőbb a közraktározási szerződés lejártáig a Közraktárnak visszaadni, és az árut kiváltani.
- 1.4 Ha a közraktározási szerződés lejáratát követően a közraktári jegy birtokosa és a Közraktár nem kötnek új szerződést, az árujegy birtokosának a szerződés lejáratát követő nyolc munkanapon belül – a Közraktár követeléseinek megfizetése és a zálogjegyen feltüntetett követelés letétbe helyezése, vagy a zálogjegy egyidejű átadása mellett - az árut el kell szállítania. Ellenkező esetben a Közraktár jogosult az áru értékesítésére, valamint a befolyt összeg jogszabályok szerinti felhasználására.
- 1.5 A semmis közraktározási szerződés alapján kiállított közraktári jegy nem értékpapír. A közraktári jegy vagy bármely részének jóhiszemű megszerzőjével szemben érvénytelenségre nem lehet hivatkozni. A Közraktár a semmisség megállapítását követően felszólítja a Letevőt az áru 10 napon belüli átvételére. Az átvétel elmulasztása esetén a Közraktár jogosult az áru értékesítésére, valamint a befolyt összegből költségeit levonni.
- 1.6 A közraktározási szerződésben nyilatkozik a Letevő mindazokról a külön feltételekről, amelyek biztosítása az általa közraktározni kívánt áru állagának megőrzéséhez szükséges.
- 1.7 A közraktározási szerződés a szerződésben megjelölt időpont előtt megszűnik, ha a közraktári jegy birtokosa mind az áru-, mind a zálogjegyet a Közraktárnak visszaszolgáltatja, illetve, ha az árujegy birtokosa az árujegyet a Közraktárnak visszaszolgáltatja, és a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi. Ha a közraktározási szerződés a szerződésben megjelölt időpont előtt megszűnik, a közraktári jegy, illetve az árujegy birtokosa köteles a közraktári jegyre feljegyzett közraktári díj-tartozást, valamint a Közraktárt illető valamennyi díj és költség még ki nem fizetett részét megtéríteni. A Közraktárt a közraktári díj-tartozás, illetve az Üzletszabályzatban,

közraktározási szerződésben és Díjszabályzatban megjelölt költségek még ki nem fizetett része erejéig – minden zálogjogosultat megelőzően – zálogjog illeti meg a Krtv. vonatkozó bekezdésének megfelelően.

- 1.8 A közraktározási szerződés, illetve a közraktári jegy lejáratát követően, amennyiben az áru- és zálogjegyet a Letevő vagy a közraktári jegy birtokosa – a Közraktár értesítését követően – sem szolgáltatja vissza a Közraktárnak, úgy az áru a Krtv-ben előírt módon értékesítésre kerül, az abból befolyt bevétel elszámolása a törvényben előírtak sorrendjében és formájában történik.
- 1.9 A közraktározási szerződés lejáratát követően a Letevő és a Közraktár a kiszolgáltatott áru új közraktározási szerződés köthet. A Közraktár az új közraktározási szerződést és a szerződés alapján kiállított új közraktári jegyeket csak és kizárólag a korábbi közraktározási szerződés alapján kiadott közraktári jegyek bevonását követően adja ki.

2. A közraktározási szolgáltatások díja

- 2.1 A Közraktár Díjszabályzata alapján állapítja meg szolgáltatásainak díjtételeit. A Díjszabályzatot a Közraktár kifüggeszti az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében. A Letevővel történt megállapodás alapján a Közraktár a Díjszabályzatban közölt díjtételeitől eltérhet.
- 2.2 A Díjszabályzatban meghatározott szolgáltatásokon kívül, az ügyfelek igényei szerint a Közraktár által vállalt egyéb szolgáltatások díjai a felek egyedi megállapodása alapján a közraktározási szerződésben, a raktárbérleti szerződésben vagy egyéb megállapodásaiban kerülnek megállapításra.
- 2.3 A Közraktár által nyújtandó szolgáltatások díjai a Díjszabályzatban, illetve a közraktári szerződésben vagy más, a Felek közötti megállapodásban foglaltaknak megfelelően válnak esedékessé.
- 2.4 A Közraktár által késedelem esetén felszámítandó késedelmi kamat mértékét a közraktári szerződés határozza meg. A késedelmi kamat osztja a közraktári díj jogi sorsát.
- 2.5 A Közraktár az áru közraktári jegy lejáratát követő tárolása esetében, illetve a közraktári szerződés megszűnését követően az árut a felelős őrzés szabályai szerint tárolja és a felelős őrzés költségeinek (ideértve a Díjszabályzatban meghatározott tételes költségeket) megtérítését jogosult felszámítani a Letevőnek, illetve az árujegy birtokosának.
- 2.6 A Közraktárt a közraktározási szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak abban az esetben is megilletik, amennyiben a Letevő, vagy a közraktári jegy birtokosa csőd- vagy felszámolási eljárás alá kerül.
- 2.7 A Közraktárt díjkövetelése és költségei biztosítására – minden zálogjogosultat megelőzően – zálogjog illeti meg a Letevőnek, illetve a Bérbeadónak azokon a vagyontárgyain, amelyek a közraktározási szolgáltatások következtében kerültek birtokába. Valamennyi zálogtárgy az egész követelés biztosítására szolgál.

3. Az árukezelés

- 3.1 A tárolás közbeni árukezelés mindazon műveletek összessége, amelyeket a Közraktár a gondos tárolás érdekében az áruval kapcsolatosan végez vagy végeztet az Üzletszabályzat mellékletét képező Áruminősítési és -kezelési Szabályzat szerint. A Letevő, a Bérbeadó, illetve az áru- és zálogjegy birtokosa nem jogosult a Közraktár által előírt és indokoltnak tartott műveletek vonatkozásában korlátozó utasítást adni. A Közraktár által elvégzett vagy elvégezni kívánt kezelési műveletek szükségességét a Letevő, illetve az árujegy birtokosa nem jogosult vitatni. A Közraktár által szükségesnek ítélt műveletek körén kívüli különleges

kezelésre vonatkozó Letevői igényeket – közös megegyezés alapján – a közraktározási szerződésben kell rögzíteni.

- 3.2 A Közraktár által szükségesnek tartott kezelési műveletek költségeit a Letevő, illetve az árujegy birtokosa köteles viselni. Ezen költségek – amennyiben azokat a Közraktár előlegezi – olyan közraktári követeléseknek minősülnek, amely alapján az árun a Közraktár törvényes zálogjoga a Krtv. alapján fennáll.
- 3.3 A Letevő a közraktározási szerződésben köteles megjelölni, ha az általa letett áru a közraktározási szerződés (közraktári jegy) időtartama alatt különleges kezelést igényel. Köteles továbbá a kezelés várható költségeit a közraktározási szerződés aláírásával egyidejűleg megelőlegezni. Az árukezelésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából eredő kár a Letevőt terheli. Megállapodás esetén a különleges árukezelést a Letevő – a Közraktár (illetve képviselőjének) jelenlétében – maga is elvégezheti. Ez esetben a nem megfelelő árukezelésből eredő kárt a Letevő viseli. A különleges árukezeléssel kapcsolatos költségviselésre az (általános) árukezelésre vonatkozó szabályok alkalmazandók azzal, hogy a Közraktár nem köteles annak költségeit megelőlegezni, és az árukezelés elmaradásából eredő károkat a Letevő, illetve az árujegy birtokosa viseli.
- 3.4 A Közraktár az árut betárolás után a közraktározási szerződésben foglaltak szerint tárolja. A Közraktár a betárolt árut és annak sértetlenségét rendszeresen ellenőrzi.
- 3.5 Az árut a Letevő vagy a zálogjegy birtokosa, valamint az árujegy, illetve zálogjegy letétbe vagy óvadékba helyezéséről igazolást felmutató személy a Közraktár megbízott alkalmazottja kíséretében, az üzleti órákban, előzetesen egyeztetett időpontban megtekintheti. Más az árut csak a fent megjelölt jogosultak jelenlétében tekintheti meg.
- 3.6 A Közraktárnak az áru megtekintésével kapcsolatban felmerült költségeit a megtekintést kérő viseli.
- 3.7 A Közraktár az árurol csak a Letevőnek, illetve a zálogjegy birtokosának, vagy megbízottjuknak, illetve a hatóságoknak és a felügyeletnek ad felvilágosítást. E pont értelmében megbízottnak tekinthető a letéti vagy óvadéki igazolás birtokosa.
- 3.8 A Letevő a Közraktár előzetes engedélyével a Közraktár megbízott alkalmazottja kíséretében, ha az áru tulajdonsága azt lehetővé teszi, az áruból mintát vehet. A mintavétel költségei a Letevőt terhelik.
- 3.9 A Bérbeadó – amennyiben az áru minőségmegóvása érdekében a Közraktár beavatkozása sürgőssé válik –, köteles annak rendelkezéseit, utasításait a Letevő költségére maradéktalanul, határidőre betartani. Bérbeadó teljes anyagi felelősséggel tartozik a kiszolgáltatási jegyzőkönyv felvételét követően az áru megfelelő mennyiségben és minőségben történő kiadásáért.
- 3.10 Az áru mennyiségi, vagy minőségi romlását eredményező veszélyhelyzetről a Közraktár a Letevőt, a Bérbeadót és az általa ismert közraktári jegy birtokosokat értesítheti. Ilyen esetben, a Közraktár saját hatáskörben jogosult intézkedni az áru védelmében. A Közraktár az áru fizikai vagy jogi védelme érdekében jogosult az árut bármely időpontban más tárolóhelyre/tárolótérbe áttárolni és erről a Letevőt és a közraktári jegy birtokosát írásban értesíteni.
- 3.11 A Közraktárnak bármikor jogában áll a minőséget a Letevő költségén újrazivsgáltatni, illetve felülvizsgáltatni, amennyiben az ellenőrzés során az áru minőségi kiadását veszélyeztető körülményt észlel.

4. **Az áru ellenőrzése**

- 4.1 A Közraktár a nála elhelyezett áruk rendszeres ellenőrzéséről a Krtv. előírásai szerint, de legalább 14 munkanaponta gondoskodik. A Közraktár az áru mennyiségének és minőségének ellenőrzését alkalmazottjai, és megbízottjai útján látja el. Az áru ellenőrzésének mikéntjét a mindenkor hatályos Áruminősítési és -kezelési Szabályzat tartalmazza
- 4.2 Az ellenőrzéseket a Közraktár részéről területi ellenőrök, illetve a mindenkori vezető központi ellenőr(ök) láthatják el. A területi ellenőrök ellenőrzéseire rendszeresen, míg a vezető központi ellenőr(ök) által végzett ellenőrzésekre szűrőpróbaszerűen kerül sor.
- 4.3 A Közraktár az ellenőrzések tapasztalatairól jegyzőkönyvet készít, mely a közraktározási ügylet dossziéjába kerül lefűzésre és melyet a Letevő, a Bérbeadó és az általa ismert közraktári jegy birtokosok – előzetesen egyeztetett módon és időpontban – megtekinthetnek.
- 4.4 Letevő, illetve a Bérbeadó képviselője útján jogosult a Közraktár által, a közraktározási szerződésben megjelölt tárolóhelyen/tárolóterben végzett ellenőrzésen részt venni, esetleges kifogásait az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet aláírni. A Letevő, illetve a Bérbeadó távolléte az ellenőrzés lefolytatásának nem akadálya. A távollétükben megtartott ellenőrzés eredményét a Letevő, illetve a Bérbeadó köteles elfogadni, és az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvben rögzített előírásokat teljesíteni.
- 4.5 Letevő a Közraktárral szemben kizárólag olyan mennyiségi és minőségi kifogások alapján terjeszthet elő kártérítési igényt, amelyeket az ellenőrzési jegyzőkönyvek, vagy a kiszolgáltatási jegyzőkönyvek tartalmaznak.
- 4.6 A Közraktár a tárolás körülményeit, a betárolt áru minőségét és mennyiségét ellenőrzi. Amennyiben a Közraktár az ellenőrzések során minőségromlást észlel, vagy a minőség megóvása érdekében az áru kezelésének szükségességét állapítja meg, az általa előírt árukezeléseket a Letevő haladéktalanul köteles saját költségére elvégezni. A Közraktár az árukezelés elvégzését ellenőrzi. Ha a Letevő az áru minőségének és mennyiségének megóvásához szükséges munkálatokat időben nem végzi el, azt a Közraktár elvégezheti, illetve elvégeztetheti, de annak költsége ebben az esetben is a Letevőt terheli. A késedelemből eredő károk Letevőt terhelik.

5. Árucseré

- 5.1 Az áru szavatosságának megőrzése érdekében a Letevőnek és/vagy az árujegy birtokosának ezirányú kérése esetén a Közraktár saját belátása szerint hozzájárulhat ahhoz, hogy a közraktározási szerződés ideje alatt a Letevő és/vagy az árujegy birtokosa az árut azonos fajtájú, mennyiségű és minőségű áruval kicserélje.
- 5.2 Az áru szavatosságának megőrzése érdekében az árucseré a Közraktár kérése és kezdeményezésére is megvalósulhat. Ebben az esetben a Letevő és/vagy az árujegy birtokosának nincsen mérlegelési joga, köteles gondoskodni az árucseréről. Amennyiben az árucserére nem kerül sor, a Közraktár jogosult a jelen Üzletszabályzat VII/3-4. fejezetek szerint az árut értékesíteni.
- 5.3 Az árucseréről a Letevőnek és/vagy az árujegy birtokosának, valamint a Közraktárnak közös ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvennie, amely a felek által elfogadottan, megfelelően tanúsítja az áru fajtáját, mennyiségét, minőségét és az új szavatossági időt. Az árucseré, valamint az annak kapcsán felvételre kerülő ellenőrzési jegyzőkönyv díjáról a felek egyedileg állapodnak meg.
- 5.4 Közraktár az árucseré megtörténtéről köteles a zálogjegy általa ismert legutolsó birtokosát, illetve a zálogjogosultat haladéktalanul tájékoztatni.

6. A közraktározási szolgáltatások bizonylatolása

- 6.1 A Közraktár a szolgáltatások teljesítését a számviteli és egyéb jogszabályi előírások szerint dokumentálja, okmányokat, bizonylatokat (pl. zárolási, ellenőrzési, kiszolgáltatási jegyzőkönyvek; áttárolási, kitárolási engedély; jegyátvételt és jegybevonást igazoló nyilatkozat stb.) állít ki.
- 6.2 A Közraktár az általa nyújtott szolgáltatások teljesítéséről a hatályos jogszabályokban meghatározott módon számlát állít ki.
- 6.3 A közraktári jegy birtokosának írásbeli kérelmére a Közraktár az áruval kapcsolatosan birtokában lévő okmányokról (minőségi tanúsítvány, jegyzőkönyvek stb.) aláírással hitelesített másolatot adhat ki az ezzel kapcsolatban felmerült költségek felszámítása ellenében.

VI. KÖZRÁKTÁRI JEGY

1. Értékpapír szabályok

- 1.1 A Közraktár a nála közraktározott árukról közraktári jegyet állít ki, melyet a Letevő által megjelölt időpontban a Letevő rendelkezésére bocsát.
- 1.2 A Közraktár által kiadott közraktári jegy értékpapír.
- 1.3 A Közraktár nem köteles vizsgálni, hogy a Letevő tulajdonosa-e az árunak, és nem felel azért, hogy a Letevő azonos-e azzal a természetes/jogi személlyel, akit a közraktári jegy Letevőként megjelöl. A Közraktár az áru tulajdonjogát jogosult, de nem köteles vizsgálni, e-körben jogosult a tulajdonjog igazolását igényelni.
- 1.4 A közraktári jegyet a Közraktár cégszerűen írja alá. A cégjegyzésre jogosultak jegyzékét a Közraktár kifüggeszti az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségben.
- 1.5 A Közraktár a kiállított és átadott közraktári jegyekről - időrend és sorszám szerint - letéti könyvet vezet. A letéti könyv a közraktári jegyek letéti tőlapjainak sorszám szerint összefűzött, és cégszerűen aláírt példányait jelenti, melyet a Közraktár a központjában őriz.

2. Forgatás, közraktári jegy birtokosa

- 2.1 A közraktári jegy átruházása (forgatása) a Krtv. rendelkezései szerint történik.
- 2.2 Az áru- és zálogjegy első együttes, vagy különvált forgatása esetén mind az áru-, mind a zálogjegy forgatója, valamint forgatmányosa köteles a Közraktárnak a forgatás tényét és a forgatmányos adatait 2 munkanapon belül írásban bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából származó minden kárért a felelősség a forgatót és a forgatmányost egyetemlegesen terheli.
- 2.3 A Közraktár felhívja a közraktári jegy vagy bármely részének további forgatmányosait, hogy a forgalom biztonsága és saját érdekeik védelme érdekében a forgatás tényét jelentsék be a Közraktárnak. Az olyan kárért, ami abból származik, hogy a Közraktár nyilvántartásából az utolsó forgatmányos személye nem állapítható meg, a Közraktár felelősséget nem vállal.
- 2.4 Az áru- és zálogjegy együttes (a közraktári jegy hátiratán történő átruházások megszakítatlan láncolatával igazolt) birtokosának joga van a betárolt áru felett rendelkezni. A Közraktár nem köteles a hátiratok valóságát vizsgálni.
- 2.5 Mind az árujegy, mind a zálogjegy mindenkor birtokosa köteles a jelen Üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni.
- 2.6 Az áru mennyiségében és minőségében vagy raktározásában beállt változásról a Közraktár az árujegy és a zálogjegy általa ismert utolsó birtokosát értesíti.
- 2.7 A Közraktár a közraktározási szerződésből eredő követeléseit a közraktári jegy, illetve az árujegy birtokosával szemben érvényesítheti. A forgatmányosok csak a saját követelésüket érvényesíthetik a Közraktárral szemben, az őket megelőző forgatók követelését nem. A Közraktár, illetve a közraktári jegy vagy bármely része birtokosának követeléseit e-körben egymásba beszámíthatók.

3. Megsemmisítés, érvénytelenítés

- 3.1 A közraktári jegy vagy bármely részének az elvesztése, megsemmisülése egyben a közraktári ügyletből eredő minden követelés megsemmisülését jelenti, kivéve, ha a

közraktári jegyet közjegyzői határozat semmissé nyilvánítja. Ebben az esetben a követelés közraktári jegy nélkül is érvényesíthető.

- 3.2 A közraktári jegy vagy bármely részének az elvesztése, megsemmisülése esetén a közraktári jegy birtokosa köteles azonnal értesíteni a Közraktárt. A Közraktár az értesítés után a közjegyzői határozat megszületéséig, az árut senki számára nem adja ki. A késedelmes értesítésből vagy az értesítés elmulasztásából eredő károkért a közraktári jegy birtokosa felelős.
- 3.3 A Közraktár a közraktári jegy elvesztéséből, vagy megsemmisüléséből keletkező kárért nem felel.
- 3.4 A közraktári jegy vagy bármely részének megsemmisítésére az értékpapírok megsemmisítésére irányadó jogszabályi előírások alapján kerül sor.
- 3.5 Az áru- és zálogjegy érvénytelenítése lyukasztással és „ÉRVÉNYTELEN” feliratú bélyegző lenyomattal történik, amelyen az érvénytelenítés dátuma is feltüntetésre kerül.
- 3.6 A zálogjeggyel kapcsolatos visszakereseti jogosultság a Krtv-ben szabályozottak szerint illeti meg a zálogjegy tulajdonosait.

VII. KÖZRÁKTÁROZÁS MEGSZŪNÉSE

1. Közraktározási szerződés megszűnése

- 1.1 A Közraktározási szerződés megszűnik
 - (a) az áru kiadásával, vagy
 - (b) az áru értékesítésével.
- 1.2 A közraktározási szerződés időtartamát nem lehet meghosszabbítani. Legkésőbb a közraktározási szerződés lejártáig a közraktári jegy birtokosa (áru- és zálogjegy együtt) köteles a közraktári jegyeket a Közraktárnak visszaadni és az árut kiváltani.
- 1.3 Ha a közraktározási szerződés lejáratát követően a közraktári jegy birtokosa és a Közraktár - bármely okból - nem kötnek új szerződést, úgy az árujegy birtokosának a közraktározási szerződés lejáratát követő nyolc munkanapon belül az árut el kell szállítania. Ellenkező esetben a Közraktár jogosult az áru értékesítésére, valamint a befolyt összeg jogszabályok szerinti felhasználására.

2. Az áru kiadása

- 2.1 A Közraktár a nála elhelyezett árut annak szolgáltatja ki, aki
 - (a) az árujegyet és zálogjegyet részére visszaadja, vagy
 - (b) az árujegyet visszaadja, a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi.
- 2.2 A Közraktár az előző (b) bekezdés szerint letett összeget elkülönített számlán kezeli, és az általa ismert utolsó zálogjegy birtokost a lehető legrövidebb időn belül a letétbe helyezésről értesíti.
- 2.3 A Közraktár nem köteles vizsgálni a közraktári jegy hátiratainak valóságát, csak azt, hogy az átruházások összefüggő láncolata igazolja-e a közraktári jegy birtokosát.

- 2.4 A Közraktár a közraktári jegy (áru- és zálogjegy együttesen) birtokosának, illetve - amennyiben az árujegy birtokosa a zálogjegyen feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezi - az árujegy birtokosának az árut kiadja, ha a közraktári, vagy az árujegy birtokosa a Közraktár közraktári jegyen feltüntetett díjkövetelését teljes mértékben kielégítette. Ellenkező esetben a Közraktár az árut értékesíti, és a befolyt összeget a törvény szerint felosztja.
- 2.5 A Közraktárban zárolt árut csak a Közraktár írásbeli rendelkezése alapján lehet kiszolgáltatni.
- 2.6 Az áru kiszolgáltatása előtt a kiszolgáltatást kérő a közraktári áru- és zálogjegyeket köteles a Közraktárnak átadni. A Közraktár a kiszolgáltatási jegyzőkönyv és a jegyzőkönyv közraktári jegy visszaváltásáról elnevezésű dokumentum kiállításával egyidejűleg a kibocsátott közraktári jegyeket bevonja és érvényteleníti.
- 2.7 Az áru kiszolgáltatása a kiszolgáltatási jegyzőkönyv felvételével történik. A kiszolgáltatási jegyzőkönyvnek a kiszolgáltatást kérő részéről történő aláírásával, illetve a VII.2.10 pontban leírt esetben két tanú által történő igazolásával, a Közraktár Krtv. szerinti felelőssége megszűnik, függetlenül attól, hogy az áru fizikai elszállítása megtörtént-e.
- 2.8 A kiszolgáltatást kérő a kiszolgáltatás során, a minőségvizsgáló szervezet által megállapított mennyiségi és minőségi kifogások kiszolgáltatási jegyzőkönyvben történő rögzítését kérheti. A Közraktár kizárólag az adott közraktározott áru vonatkozásában minőségvizsgálatra akkreditált szervezetek által megállapított kifogásokat veszi jegyzőkönyvbe. Vitás esetekben a kitárolásokhoz ugyanazt a labort kell meghívni, amelyik a betárolt árut minősítette és a felek annak vizsgálati eredményeit tekintik irányadónak. A minőségvizsgálat során a mintavételi alap megegyezik az eredeti minőségi bizonyítvány(ok) mintavételezésének alapjával.
- 2.9 A kifogás kiszolgáltatási jegyzőkönyvben történő rögzítése nem jelenti a Közraktár részéről a kifogás elismerését. A kiszolgáltatási jegyzőkönyv felvétele után a Közraktárral szemben kizárólag a jegyzőkönyvben rögzített kifogás alapján lehet igényt érvényesíteni.
- 2.10 A kiszolgáltatási jegyzőkönyvet a kiszolgáltatást kérő és a Közraktár, vagy meghatalmazottaik írják alá. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba kell foglalni. Ha a kiszolgáltatás közösen megjelölt időpontjában a kiszolgáltatást kérő, vagy meghatalmazottja nem jelenik meg, illetve a jegyzőkönyvet nem írja alá, úgy kell tekinteni, hogy kifogást nem terjesztett elő. Ebben az esetben a kiszolgáltatási jegyzőkönyvet két tanú igazolásával kell ellátni. Ha a kiszolgáltatási jegyzőkönyvet a kiszolgáltatást kérő bármely okból nem írja alá, akkor az áru a Közraktár felelős őrzésében marad, de a közraktári felelősség megszűnik.
- 2.11 A kiszolgáltatást kérő kérésére a Közraktár köteles a kiszolgáltatási jegyzőkönyv felvétele végett a kiszolgáltatást kérő és a Közraktár által közösen megjelölt időpontban a telephelyen megjelenni.
- 2.12 Művi közraktározásnál az áru kitárolását (rakodását) és annak felügyeletét a közraktári díj nem tartalmazza. Külön megbízás alapján a Közraktár vállalhatja az áru kitárolásának és szállítóeszközre rakásának felügyeletét, ennek díjáról a közraktározási szerződésben felek külön állapodnak meg.
- 2.13 Ha a közraktározási szerződés lejártát követően a Letevő a kitárolási kötelezettségének a Közraktár felszólítása ellenére sem tesz eleget, a Közraktár jogosult a letett árut értékesíteni. A Közraktár a befolyt vételárat a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően számolja el.
- 2.14 Az áru kiszolgáltatásakor az áru mennyiségének megállapítására kizárólag az a módszer alkalmazható, amelyet felek az áru betárolásakor alkalmaztak.

- 2.15 Az áru mennyiségével, minőségével stb. kapcsolatos reklamációt a Közraktár a kiszolgáltatási jegyzőkönyv kiszolgáltatást kérő, vagy képviselője által történő aláírása (illetve a kiszolgáltatásra közösen megjelölt időpont eredménytelen eltelte) után nem fogad el. Reklamációval csak az áru átvételére jogosult személy élhet a VII.2.8 pontban rögzítettek alapján.

3. Az áru értékesítése

- 3.1 Ha a közraktározási szerződés alapján elhelyezett árut a szerződés lejáratát követően 8 munkanapon belül nem váltják ki vagy az árut a közraktározási szerződés tartama alatt a megromlás veszélye fenyegeti, a Közraktár - a Letevő, illetve az utolsó ismert árujegy birtokos előzetes tájékoztatása után – az árut értékesítheti. Ha a Letevő – illetve a közraktári jegy bármely birtokosa – a közraktári jegyet vagy annak bármely részét továbbforgatta, kötelessége az őt követő birtokost a Közraktár felszólításáról két napon belül tájékoztatni.
- 3.2 Ha a közraktári jegy lejáratát követő 8 napon belül a zálogjegyen szereplő összeget a zálogjegy birtokosának nem fizetik ki, követelheti a Közraktárnál elhelyezett áru értékesítését és a vételárból történő kielégítését. Ugyanezen jog illeti meg az első forgatót az árujegy birtokosa ellenében, ha a zálogjegyet beváltja. Az értékesítés előfeltétele a Közraktár döntése alapján vagy a zálogjegy letétbe helyezése a Közraktárnál, vagy az eredeti zálogjegy bemutatása a Közraktár részére.
- 3.3 Ha a zálogjegy birtokosa korábban óvást vett fel, az ezzel kapcsolatos költségeit is érvényesítheti, ha az óvás költségeiről szóló számla hiteles másolatát a zálogjeggyel csatolva nyújtja be a Közraktárhoz. Értékesítés esetén a Közraktár a zálogjegyen szereplő összeggel együtt, azzal egy sorban és azonos feltételekkel téríti meg az óvás költségeit.
- 3.4 A Közraktár – bármely okból is történt az értékesítés – az abból befolyt összeget a következő sorrendben fizeti ki:
- (a) a Közraktár közraktári jegyre felvezetett díjkövetelése;
 - (b) a Zálogjegy birtokosának követelése;
 - (c) a Közraktár egyéb, (a) pontban nem szereplő követelése;
 - (d) az árujegy birtokosának követelése.

Ha az árujegy birtokosa ismeretlen helyen tartózkodik, a részére járó összeget a Közraktár bírói letétbe helyezi.

- 3.5 Ha a Közraktár a zálogjegy birtokosának teljes követelését kielégítette az értékesítésből befolyt összegből, a zálogjegyet érvényteleníti. Amennyiben a vételár a zálogjegyen szereplő kölcsönösszeget nem fedezi, a részletfizetésnek a zálogjegyre, valamint a letéti könyvbe történő bejegyzését követően a zálogjegyet a birtokosának vissza kell adni.
- 3.6 Az árverési és tőzsdei értékesítési költségek a közraktári tevékenységből származó, a Közraktárt megillető követelések közé tartoznak. A költségeket elsősorban az árujegy birtokosa köteles viselni.
- 3.7 Ha az árut értékesíteni kell, és az a közraktári jegyen feltüntetett adatok szerint megfelel a BÉT szabályzatában foglalt feltételeknek, a Közraktár az árut tőzsdei forgalomban értékesítheti. Ha az áru a tőzsdei forgalomban nem értékesíthető, illetve az értékesítés hét egymást követő tőzsdei napon nem sikerült vagy egyébként a tőzsdei értékesítés nem célravezető az árut árverés útján kell értékesíteni.
- 3.8 Mind a tőzsdei, mind az árverésen történő értékesítéskor a vevő az áru felett akkor is tulajdonjogot szerez, ha a Letevő nem volt az áru tulajdonosa. Az értékesítéssel egyidejűleg a közraktári jegy birtokosok kötelesek a közraktári jegyeket a Közraktár részére visszaszolgáltatni.

4. Az árverés

- 4.1 Az árverésről a Közraktár hirdetményt bocsát ki, mely a következőket tartalmazza:
- (a) a Letevő nevét, székhelyét;
 - (b) az árverés helyét, idejét;
 - (c) az értékesítés indokát;
 - (d) az árverésre kerülő áru megnevezését, mennyiségét, minőségét, különleges jellemzőit, a kikiáltási árat, valamint azt a tényt, hogy a kikiáltási ár általános forgalmi adót nem tartalmaz;
 - (e) azt, hogy az árut az árverés előtt hol és mikor lehet megtekinteni;
 - (f) árverési biztos nevét.
- 4.2 Az árverési hirdetményt a Közraktár az árverést megelőzően legalább 15 nappal kifüggeszti az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében és azon a tárolóhelyen/tárolótérben, ahol az árut tárolják. Ezen felül az árverési hirdetményt a Közraktár az árverést megelőzően legalább 7 nappal két országos napilapban is közzéteszi.
- 4.3 A Közraktár a hirdetményt megküldi a Letevő és az első zálogjegy birtokos részére, akik kötelessége - ha időközben a közraktári jegyet továbbforgatták - hogy két munkanapon belül tájékoztassák az árverésről az utánuk következő közraktári jegy birtokost.
- 4.4 A Közraktár az árverés levezetésére olyan árverések szervezésével üzletszerűen foglalkozó árverési biztost kér fel, aki független a Letevőtől és az ismert zálogjegy birtokostól.
- 4.5 A Közraktár az árverést munkanapon hivatali idején belül tartja.
- 4.6 Ha az árverés a zálogjegy birtokosának kérelmére indult, akkor a közraktári jegyet, vagy annak zálogjegy részét a Közraktár székhelyén, hivatali időben, legkésőbb az árverést megelőző napon az árverés kérelmezője köteles bemutatni. E-kötelezettség elmulasztásából eredő, a Közraktárra háruló költségeket az árverezés kérelmezője köteles megtéríteni.
- 4.7 Az árverési biztos az árverés megkezdésekor
- (a) nyilvántartásba veszi az árverezőket;
 - (b) ismerteti az árverés szabályait;
 - (c) közli az áru kikiáltási árát és az általános forgalmi adó mértékét, ismerteti a mennyiségi és minőségi jellemzőket, valamint az áru megvásárlásra vonatkozó egyéb feltételeket;
 - (d) felhívja az árverezőket ajánlatuk megtételére;
 - (e) az ajánlatokat rögzíti;
 - (f) ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árut a legtöbbet ajánló megvette;
 - (g) az árverésről árverési jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a jelen pontban felsoroltakat, valamint az árverési biztos és a vevő aláírását, amellyel a vevő elismeri a kikiáltott vételár megfizetésének kötelezettségét.
- 4.8 Az árverés során vevőként nyilvántartásba venni azt lehet, aki személyesen, bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratba foglalt meghatalmazott útján képviselteti magát. A Közraktár az árverésen vevőként nem szerepelhet.
- 4.9 Ha a felajánlott legmagasabb vételár nem éri el a kikiáltási árat, az áru megromlásának veszélye miatt történt értékesítés esetén az árverési biztos a legmagasabb ajánlati áron, de legalább a kikiáltási ár ötven százalékán kiálthatja ki ismét az árat. Ha így sem sikerül az értékesítés, akkor a legmagasabb árat ajánló vevő részére kell értékesíteni az árut.
- 4.10 A zálogjegy birtokos által kért, illetve a közraktározási szerződés lejártja miatt tartott árverésen, ha a kikiáltási áron nem sikerül értékesíteni az árut, akkor az árverést ismét meg

kell hirdetni a legmagasabb ajánlati áron, de legalább a kikiáltási ár ötven százalékán, és meg kell tartani az előző árverést követő tizenöt napon belül.

4.11 Az áru részmenyiségére tett ajánlatot is el lehet fogadni, ha:

- (a) az áru a fennmaradó rész értékének csökkenése nélkül osztható;
- (b) az áru egészére arányosan számított legalább azonos értékű ajánlat nem érkezett.

4.12 Ha csak az áru egy részét értékesítették, az értékesítés tényét a közraktári jegyre és a letéti könyvbe fel kell jegyezni azzal a megjegyzéssel, hogy a befolyt összegből milyen tartozások kielégítésére került sor.

4.13 Az áru értékesítése esetén az új tulajdonos részére az árverési jegyzőkönyv egy példányát ki kell adni. A vevő ezzel kérheti az áru kiadását. Az árura kibocsátott közraktári jegyet a Közraktárnak be kell vonnia, és érvénytelenítenie kell.

4.14 Az árujegy birtokosa az árverés lebonyolításához közjegyző jelenlétét biztosíthatja saját költségén, ezt a tényt azonban az árverésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jelenlévő közjegyző az árverési biztos által készített jegyzőkönyvet nem hitelesíti, úgy az árverést meg kell ismételni.

4.15 Az árverési költségek a közraktározási szolgáltatásokból származó, Közraktárt megillető követelések közé tartoznak.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A bírósági letét

1.1 A bírósági letétbe helyezés iránti kérelmet a Közraktár székhelye szerint illetékes kerületi illetve járásbíróságnál kell előterjeszteni.

1.2 A letétbe helyezendő pénzt a kerületi illetve járásbíróság székhelye szerint illetékes bíróság gazdasági hivatalának letéti számlájára kell befizetni. A befizetéskor meg kell jelölni az összeg rendeltetését, a Letevő nevét, azt, hogy a közraktári jegy vagy a jegy mely részének birtokosa jogosult felvenni a letett összeget, valamint annak a bíróságnak a megnevezését, amelyhez a Közraktár a befizetett összegnek, mint bírósági letét elfogadása iránti kérelmét benyújtotta. Ha a jogosult ismeretlen, erre utalni kell.

1.3 A közraktári jegy vagy egyik részének birtokosa - ha a bírósági letétbe helyezett összeghez hozzá akar jutni - köteles a Közraktárnál az értékpapírt bemutatni, és a Közraktár - ha a törvényben foglalt feltételek fennállnak - a jegy érvénytelenítése után cégszerű aláírásával igazolja, hogy a jegy birtokosa jogosult a letétbe helyezett összeg felvételére. Az igazolás alapján a bíróság a letétet kiutalja.

2. Felszólamlási és kereseti jog

2.1 Ha az árujegy birtokosa az árut kifogás nélkül átvette, a Közraktár ellen kártérítési igényt nem támaszthat.

2.2 A közraktározási szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni.

2.3 Abban az esetben, ha a felek között jogvitára kerülne sor, a magyar jog szabályainak és fogalmainak értelmezésével kell eljárni.

2.4 A Közraktár, a Letevő, a Bérbeadó, illetve a zálogjegy birtokosa között, a közraktározásból eredő peres ügyekben az eljáró bíróság illetékességét a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX tv. (Pp.) általános szabályai szerint kell megállapítani.

3. Adatkezelés, adattovábbítás

- 3.1 A Közraktár a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint tartja nyilván, kezeli, dolgozza fel kockázatelemzési és -méréselési célokra, továbbá az elszámolás céljából, és a közraktározási szerződésben a felek részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására a Letevőnek a Közraktárhoz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes adatait.
- 3.2 A Közraktár harmadik fél által, vagy közreműködésével nyújtott szolgáltatásokat ajánlhat fel a Letevőnek. Amennyiben a Letevő ilyen szolgáltatásokat igénybe vesz, az egyúttal a Közraktárnak a Letevő általi felhatalmazását is jelenti, hogy ezen szolgáltatásoknak a Letevő részére történő biztosításával, a Közraktár és a harmadik fél, továbbá a Letevő és a harmadik fél közötti elszámoláshoz szükséges minden információt a Közraktár a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a jogos érdekből továbbíthat harmadik félnek, és a harmadik féllel szembeni elszámolás céljaira az ehhez szükséges adatokat felhasználhatja.
- 3.3 A Közraktár a Letevővel kötött szerződésekből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez és jogosultságának gyakorlásához rendszeresen magas színvonalon képzett szakértő harmadik személyek közreműködését veheti igénybe. Ezen harmadik személyeknek történő üzleti titoknak minősülő adatok átadása nem jelenti az üzleti titok megsértését.
- 3.4 Adatvédelem/adatkezelés részletes szabályait és módját, valamint az érintett természetes személy jogait a személyes adatai kezelése vonatkozásában a Közraktár adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.



KORONA

KÖZRAKTÁR ZRT.

DÍJSZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2024. június 14. napjától

I. Fogalmak és értelmező rendelkezések

A Díjszabályzatban használt fogalmak és kifejezések részletes magyarázatát a Korona Közraktár Zrt. hivatalos helyiségében kifüggesztett Üzletszabályzat tartalmazza.

II. Bevezető rendelkezések

1. Díjszabályzat célja

1.1 A Korona Közraktár Zrt. (a továbbiakban Közraktár) jelen szabályzatban határozza meg szolgáltatásainak tarifáit.

III. Közraktári tevékenységből eredő díjak

1. Szerződéskötéskor ismert díjak, költségek ömlesztett áru (pl. búza, kukorica, árpa, zab, triticales) esetén

KÖZRÁKTÁRI DÍJ

Futamidő	90 napig Ft/tonna	91-180 nap Ft/tonna	181-270 nap Ft/tonna	271-365 nap Ft/tonna
gabona és takarmánykukorica	280	320	350	400
olajos mag és szójabab	480	520	550	600

1.1 A közraktári díj meghatározása az áru, raktár, Letevő, vagy egyéb specifikációira való tekintettel egyedileg is történhet. Ez a Díjszabályzatban szereplő díjknál magasabb közraktári díjakat is jelenthet.

1.2 Alapesetben a közraktári díj tartalmazza a vagyonvédelmi rendszer, a közraktári zárolás, a szerződéskötés, a közraktári jegy kibocsátás (10 db-ig), az áru minőségi - szemrevételezéssel - és mennyiségi ellenőrzésének, felszabadításának költségét. Egyedi megállapodás esetén - vagy ennek hiányában, a Közraktár megállapítása alapján - ezen, valamint az ezekkel kapcsolatban felmerült egyéb költségek egyenként is megállapításra és felszámításra kerülhetnek.

1.3 A közraktározási alapszolgáltatás az áru áttárolását, az áru kezelését, illetve annak költségeit nem foglalja magában.

1.4 Egyedi megállapodás esetén, az áru védelmében felállított vagyonvédelmi rendszer telepítésének, a diszpécserközpont és a kivonuló szolgálat rendelkezésre állásának költségét a Közraktár részben vagy egészben a Letevőre háríthatja.

1.5 Minimum közraktári díj gabona és takarmánykukorica, valamint olajos mag esetén 550.000,-Ft, illetve 750.000,-Ft/telephely amennyiben a Letevőnek küldött díjajánlat más megállapodást nem tartalmaz. Egyéb áruk esetén a minimum díj megállapítása egyedi megállapodás alapján történik.

2. Szerződéskötéskor ismert díjak, költségek egyéb áruk (pl.: durumbúza, biobúza, élelmiszeripari termékek, konzervek, ipari anyagok, műtrágya, acélipari termékek stb.) esetén

KÖZRAKTÁRI DÍJ

Futamidő	90 napig	91-180 nap	181-270 nap	271-365 nap
Közraktári díj ⁽¹⁾	1,1 %	1,5%	2%	3%

(1) A közraktári jegyen feltüntetett áruérték százalékában

- 2.1 A közraktári díj meghatározása az áru specifikációira való tekintettel egyedileg is történhet. Ez a díjszabályzatban szereplő díjaknál magasabb közraktári díjakat is jelenthet.
- 2.2 Alapesetben a közraktári díj tartalmazza a vagyoni védelmi rendszer, a közraktári zárolás, a szerződéskötés, a közraktári jegy kibocsátás (10 db-ig), az áru minőségi - szemrevételezéssel - és mennyiségi ellenőrzésének, felszabadításának költségét. Egyedi megállapodás esetén, vagy ennek hiányában, a Közraktár megállapítása alapján - ezen, valamint az ezekkel kapcsolatban felmerült egyéb költségek egyenként is megállapításra és felszámításra kerülhetnek.
- 2.3 A közraktározási alapszolgáltatás az áru áttárolását, az áru kezelését, illetve annak költségeit nem foglalja magában.
- 2.4 Egyedi megállapodás esetén az áru védelmében felállított vagyoni védelmi rendszer telepítésének költségét a Közraktár részben vagy egészben a Letevőre háríthatja.
- 2.5 Minimum közraktári díj 800.000,-Ft/telephely, amennyiben a Letevőnek küldött díjajánlat más megállapodást nem tartalmaz.
3. Szerződéskötéskor nem ismert díjak, költségek
- 3.1 Egyéb költség
- 3.1.1 A felmerülő egyéb költségek az áru tulajdonosát (Letevőt, illetve az árujegy mindenkor birtokosát) és/vagy bérbeadót, vagy a raktár tulajdonosát egyetemlegesen terhelik (esetlegesen szükséges független értébecslés, minőségi tanúsítvány, minőségellenőrzés, be- és kitárolás, árukezelés, közraktározással, valamint a biztosítással kapcsolatban felmerülő adminisztrációs díj, stb.)
- 3.1.2 Részleges kitárolás, áttárolás, árukezelés, vagy minden egyéb olyan esetben, amikor a Közraktár területi ellenőri, vagy őrző-védő szolgálati jelenlétet tart szükségesnek, a fenti tevékenység után 150.000,-Ft/nap/fő díj kerül kiszámlázásra.
- 3.1.3 Árucseré esetén az árucseré és az ehhez kapcsolódó ellenőrzés- és ellenőrzési jegyzőkönyv díjáról a felek egyedileg állapodnak meg.
- 3.1.4 Áttárolás esetében az áttárolással járó költségeket - illetve az áruval kapcsolatos bármely olyan tevékenység költségét, amely a közraktár jelenlétét igényli és ezzel a Közraktárt költséggel terheli - az a fél viseli, akinek az érdekkörében felmerült okból az áttárolás - illetve a bármely más tevékenység elvégzése - szükségessé vált. Amennyiben az áru mennyiségének vagy minőségének megőrzése céljából kerül sor az áttárolásra – kezdeményezze azt akár az áru tulajdonosa vagy a Közraktár - az az áru tulajdonosának érdekkörében felmerült oknak minősül.
- 3.2 Közraktári jegy díj
- 3.2.1 Közraktározási szerződésenként 10 db közraktári jegy felett 12.000,-Ft/db díj kerül felszámításra.

IV. Egyéb szolgáltatás után járó díjak, költségek

1. Vagyonvédelmi rendszerrel kapcsolatban felmerült díjak
 - 1.1 A raktárakban, az őrzésvédelem felszerelés, leszerelés, rendszer hibájából történő karbantartás díját a közraktári díj tartalmazza.
 - 1.2 A rendszer áttelepítésének, bővítésének, közraktározás megghiúsulása esetén a telepítés és a leszerelés díja a Letevő/árutulajdonos részére kerül kiszámlázásra, melynek díja min.150 000 Ft/nap, illetve egyedi megállapodás alapján kerülhet megállapításra.
 - 1.3 A közraktározás helyszínén történő rongálás, a rendszer részének vagy egészének sérülése esetén a helyreállítás költsége az áru tulajdonosát (Letevőt, illetve az árujegy mindenkori birtokosát) és/vagy a bérbeadót vagy a raktár tulajdonosát egyetemlegesen terhelik.
2. Zárolási díj
 - 2.1 Amennyiben a zárolás után, de még a közraktározási szerződés aláírása előtt a közraktári ügylet megghiúsul (közraktári jegy nem kerül kibocsátásra), a Közraktár a felmerült költségeinek (ideértve az áru védelmében felállított vagyonvédelmi rendszer telepítésének költségeit is) áthárításán túl, zárolási díjat jogosult felszámolni, melynek egyszeri díja 150.000,-Ft/alkalom/telephely.
3. Adminisztrációs díj
 - 3.1 A Közraktár a közraktári adminisztrációval kapcsolatban felmerülő egyéb költségekre adminisztrációs díjat számít fel, melynek mértéke a közraktárra vett áru értékének 0,0638%-a.
 - 3.2 Az adminisztrációs díj a közraktári díjjal egy időben kerül felszámításra.
4. Felelős őrzés díja
 - 4.1 Felelős őrzés átalányköltsége az áru közraktári jegyen feltüntetett értékének évi 5%-a.
 - 4.2 Őrző-védő szolgálat díja: 150.000,-Ft/nap/fő.
 - 4.3 A felelős őrzés díja - ideértve az őrző-védő szolgáltatás díját és a tárolótér bérleti költségét is – a felmerülést követő hónap 10. napjáig kerül számlázásra, és azt a Közraktár a mindenkori árujegy birtokosa felé számlázza ki.
5. Árverés szervezés díja
 - 5.1 Az árverés szervezési díja egyedileg kerül megállapításra.

V. Zálogkölcson nyújtás díjszabályzata

- 1.1 A Közraktár zálogkölcson az MKEH-KEH-KF/00033-0010/2016. számú engedélye alapján nyújthat.
- 1.2 Díjai és a kölcsönszerződés feltételei a Hitelezési Belső Szabályzatban, a Zálogkölcson Díjszabályzatában, a Hitelezési Üzletszabályzatban, valamint a kölcsönszerződésekben és azok mellékleteiben kerülnek meghatározásra.

VI. Egyéb

1. A Díjszabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után kötött közraktári ügyletekre kell alkalmazni. Egyedi megállapodások esetén a már folyamatban lévő ügyletekre, utólag is érvényesíthetők.

2. A Díjszabályzatban foglalt díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák, azokra a hatályos általános forgalmi adóról szóló jogszabályokban foglalt adómértékek vonatkoznak.
3. A Díjszabályzatban foglalt díjak mértékétől a Vezérigazgató térhet el.
4. A Közraktár által nyújtott egyéb szolgáltatások díjai a felek egyedi megállapodása alapján a közöttük megkötött egyedi szerződésekben (különösen a közraktározási szerződésben és a raktárbérelti szerződésben), a Közraktár által a Letevőnek adott díjajánlatban, illetve ennek hiányában a közraktári szolgáltatás nyújtása előtt kerülnek meghatározásra.



KORONA
KÖZRAKTÁR ZRT.

ÁRUMINŐSÍTÉSI ÉS -KEZELÉSI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2024. június 14. napjától

1. Fogalmak és értelmező rendelkezések

Az Áruminősítési és -kezelési Szabályzatban használt fogalmak és kifejezések részletes magyarázatát a Korona Közraktár Zrt. hivatalos helyiségében kifüggesztett Üzletszabályzat tartalmazza.

2. Bevezető rendelkezések

2.1 Áruminősítési és -kezelési Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Korona Közraktár Zrt. (a továbbiakban: Közraktár) tevékenysége során birtokába kerülő áruk mennyisége és minősége meghatározásának, továbbá az áruk készletezésének egyes és részletes szabályozását tartalmazza.

2.2 A Közraktár által közraktározott áruk csoportja

A Közraktár kizárólag olyan árukat közraktároz, amelyek a személy- és vagyonbiztonságot, illetve a Közraktárban letett más árukat nem veszélyeztetik, továbbá nem esik azon áruk körébe, melyeket a hatályos Üzletszabályzat a nem közraktározandó áruk körébe sorol. A Közraktár továbbá csak olyan áruk közraktározását végzi, amelyek minden formában (ömlesztett, zsákos, fólia stb.) jól tárolhatók, más áruféleségektől elkülöníthetők, mennyiségüket és minőségüket - mely meghatározható - a tárolás időtartama alatt megőrzik (kivétel a technológiai veszteségek).

3. Mennyiségek megállapítása

3.1 Gabonafélék, olajos magvak, szemes és egyéb mezőgazdasági termények

Közraktározásra csak egészséges, száraz, rostált, káros keveréktől, kénezéstől, élőkártevőktől, idegen szagtól, dohosságtól, avasságtól és penésztől mentes termények kerülhetnek, amelyek rendeltetésszerűen felhasználhatóak, nem tartalmaznak a hazai és EU-s határértékeken felüli nem kívánatos anyagot (toxin, szermaradvány stb.). Nedvességtartalmuk nem haladhatja meg a mindenkor hatályos és hivatalos termékszabványban megengedett értéket.

3.2 Ipari termékek, alapanyagok

Közraktározásra csak a megfelelő formában előállított, megfelelő összetételű és állagú, oxidációtól mentes termékek kerülhetnek.

3.3 Egyéb termékek

Valamennyi a fenti csoportokba nem sorolható termék esetében közraktári zárolásra csak az érzékszervekkel tapasztalható hibátlan, továbbá az elvárható szakmai gondosság szerint áttekintett és megfelelőnek ítélt termékek kerülhetnek.

3.4 Darabos áru esetén az áru darabszámát minden esetben a Közraktár állapítja meg tényleges leltározással/felméréssel és azt rögzíti a zárolási jegyzőkönyvben.

3.5 Zsákos kiszerezésű áru mennyiségének meghatározása darabszámlálással, majd a zsákok számát beszorozva azok próbaméréssel ellenőrzött súlyával történik.

3.6 Amennyiben a Közraktár által megállapított darabszám eltér a Letevő nyilvántartásától (vagy a kísérőokmányoktól) – és a Letevő a tételes leltározásnál nincs jelen – úgy az eltérést a Közraktár a zárolási jegyzőkönyvben rögzíti és erről a Letevőt haladéktalanul értesíti. Amennyiben a Letevő a leltározásnál jelen van, külön értesítésre nincs szükség, a Letevő és a Közraktár a tételt újraszámolja. Amennyiben a Letevő a tételes leltározáson nincs jelen, a Közraktár felhívja a Letevőt, hogy az árut közösen számolják újra. Ha a Letevő az első újraszámoláson nem jelenik meg, a Közraktár írásban felszólítja, hogy az első leltározást követő két munkanapon belüli időpontra kitűzött ismételt leltározáson jelenjen meg. Ha a Letevő az ismételt leltározáson személyesen vagy nyilatkozattétel jogával felruházott képviselője útján sem vesz részt, a Letevő elveszti a jogát arra, hogy a leltározásról szóló jegyzőkönyvbe foglalt tények valóságát vitassa. A Letevő miatt megismételt leltározás költségeit a Letevő köteles a Közraktárnak megfizetni.

3.7 Mennyiség meghatározása súly alapján. Amennyiben a közraktározott áru átvétele súly szerint történik, a súly mindig a Közraktár által kerül megállapításra. A Közraktár minden esetben ellenőrzi a Letevő által rendelkezésére bocsátott mérlegjegyeket és szállítási okmányokat, valamint azok

adatait összeveti a jelen mennyiségi számlálás eredményével. Ha a súly megállapításánál a Letevő nincs jelen, közraktározási szerződés kizárólag a Közraktár által megállapított mennyiségre köthető, amely nem lehet több a kísérő dokumentumokban meghatározott mennyiségnél.

3.8 Mennyiség meghatározása köbözés alapján. A közraktározott áru mennyiségének megállapítása, áru átvétele mennyiségi becslőfelméréssel (köbözéssel) történik. Ennek tényét a zárolási jegyzőkönyvre a Közraktár rávezeti.

A köbözés során a Közraktár a tétel méreteinek, formájának felvételével meghatározza az áru térfogatát (köbözés), azt beszorozza az áru átlagos súlyával – hektoliter súlyával - majd az így kapott értéket a zárolási jegyzőkönyvben rögzíti.

Amennyiben a közraktári zárást megelőzően már a Közraktár rendelkezésére áll, az átlagos súly meghatározása az adott áru vonatkozásában készült minőségi tanúsítvány (certifikát) alapján történik.

4. Mintavételi eljárás

Mintavétel a Magyar Szabványügyi Testület mindenkor hatályos szabványai szerint történik.

Amennyiben a közraktározni kívánt árura a fentiekén kívül más mintavételi szabvány vonatkozik, úgy a mintavételt annak megfelelően kell elvégezni. A mintázható, de szabvánnyal nem rendelkező áruk esetén a tétel egészét reprezentáló módon, egyedi megállapodás alapján történik a mintavétel.

4.1 Saját telephelyen történő mintavétel

Betárolásnál a minősítést végző független szakértő, illetve annak képviselője jelen kell, hogy legyen, valamint az árunak a termékszabványban és jelen szabályzat minőségi előírásában foglaltaknak meg kell, hogy feleljen. Betároláskor minden esetben a Közraktár és a Letevő közös mintát vesz. A közös mintavételezéskor kettő minta kerül levételre: egyet kap a Letevő, egyet pedig a mintavétellel megbízott vizsgálati laboratórium tárol.

A Közraktár megtagadja az áru átvételét, ha az áru nem felel meg a termékszabványnak és a jelen szabályzat minőségi előírásainak. A betárolt áru végleges minősítése érdekében szükséges mintavételt a betárolást követően a Közraktár megbízásából egy független minőségvizsgáló szervezet is elvégezheti.

4.2 Idegen telephelyen történő mintavétel

Művi közraktározás esetén az áru minősítését a közraktározási szerződés megkötését megelőzően kell elvégezni, egy arra feljogosított, független minőségvizsgáló szervezet által, vagy a Közraktár által elvégzett mintavételezést követően a minta független minőségvizsgáló szervezethez történő eljuttatása útján, mely szervezet a mintáról hivatalos minőségi tanúsítványt (certifikát) állít ki. Az áru beazonosítását követően, amennyiben a Közraktár az áru minőségével kapcsolatban eltérést, hiányosságot állapít meg, úgy újbóli mintavételezés útján - a Letevő költségére - újból elvégezetheti az áru minősítését.

Abban az esetben, amennyiben az árut a Letevő saját célra – nem kereskedelmi célra – használja fel, úgy a Közraktár elfogadhatja a Letevő saját laboratóriuma által kiállított minőségi tanúsítványt (certifikátot) is. A saját laboratórium által kiállított minőségi tanúsítvány (certifikát) ténye a közraktári jegyre feltüntetésre kerül.

4.3 Telephelytől függetlenül a Letevő és a Közraktár a közraktározási szerződésben megállapodhatnak, hogy az árut a többi azonos fajtájú, behelyettesíthető áruval összekeverve tárolják (kevert áru). Kevert áru esetén a komponensek egyedi minősítésüket elvesztik, és a kevert áru egészére az egyes komponensek közül a legrosszabb minőségű komponens minősége vonatkozik.

Azon tárolóhelyek/tárolóterek esetében, ahol a Letevő(k) azonos termékcsoporthoz tartozó áruját kettő vagy több mintavételre (minta-azonosítóra) hivatkozva kiállított minőségi tanúsítvány(ok) alapján határozzák meg, a Közraktár az azonos árucsoportba tartozó árukra kiállított minőségi tanúsítvány(ok) minőségi paramétereinek súlyozott átlagát ismeri el a teljes mennyiségre vonatkozóan.

5. A minőségvizsgálat rendje

A betárolásra kerülő áruk általános és részletes minőségi követelményeit a mindenkor hatályos termékszabványok határozzák meg. Amennyiben a Letevő nem szabványos, vagy nem szabványosított minőségű árut kíván közraktároztatni, úgy a minőségvizsgálat módját, módszerét, a vizsgálatokat végző szervezetet, a Közraktár határozza meg.

A Budapesti Értéktőzsdén (továbbiakban: Tőzsde) forgalmazott termékek vizsgálata esetén, amennyiben az adott áru vonatkozásában nem ír elő a Tőzsde speciális eljárásrendet, úgy a vizsgálatoknak ki kell terjedni a Tőzsdei szabályzatok által előírt vizsgálatokra (pl. fuzárium, toxin stb.)

Intervenciós minőségű gabona esetén az intervenciós felvásárlást szabályozó közleményben vagy rendeletben kijelölt minősítő intézetek (GAFTA által minősített laboratóriumok) tanúsítványa alapján kerülhet sor közraktározásra.

Termékszabványokkal nem rendelkező áruk esetén a gyártó/előállító/forgalmazó minőségtanúsítása vagy az általuk megjelölt és a Közraktár által elfogadott minőségtanúsító szervezet (vizsgálati laboratórium) által kibocsátott minőségi tanúsítvány (certifikát) alapján történik az áru minőségének megállapítása.

6. Időszaki mennyiség és minőség ellenőrzések

A Közraktár területi, illetve központi ellenőre legalább 14 munkanap rendszerességgel köteles elvégezni a kijelölt áruk mennyiségi és minőségi ellenőrzését és erről minden esetben ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles kiállítani, mely az adott közraktári ügylet dossziéjába kerül.

6.1 Mennyiségi ellenőrzés

Az áru mennyiségének ellenőrzése a következő szabályok szerint történik.

- A gabonafélék, olajos magvak, szemes és egyéb mezőgazdasági termények esetében a területi képviselő a tétel méreteinek, formájának felvételével meghatározza az áru térfogatát (kőbözés), azt beszorozza az áru átlagos súlyával – hektoliter súlyával – majd az így kapott értéket az ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíti.
- Ipari termékek, alapanyagok esetében a mennyiséget darabszámlálás után véglegesíti (kivéve műtrágya).
- Műtrágya mennyiségének meghatározását, annak zsákos kiserelése esetén darabszámlálással, majd a zsákok számát beszorozva azok próbaméréssel ellenőrzött súlyával, míg ömlesztett, sík tárolás esetén kőbözéssel elvégzi.
- A mennyiség meghatározását követően a Közraktár képviselője az áruról fényképet készít.

6.2 Minőségi ellenőrzés

Az áru minőségének ellenőrzése a következő szabályok szerint történik.

- A területi képviselő érzékszervekkel megállapítható minőségromlásra utaló jeleket keres az áruban: üszkös, fuzáriummal fertőzött, penészes, állagában nem megfelelő, fűledt, dohos, idegen szagú, gabona esetében sötétebb magbelsejű, romlott, fémek esetében oxidálódásnak indult, stb. áru.
- Adott esetben elvégzi a síktárolóban elhelyezett gabona és műtrágya halomhőmérvével történő vizsgálatát. Ezt megteheti a hőmérő csak az ellenőrzés idejére korlátozott alkalmazásával, vagy a hőmérő két látogatás közötti fix elhelyezésével.

7. A tárolás ideje alatt képződő technológiai veszteségek saját telepi tárolás esetén

A tárolás során az áru természetes tulajdonságaiból következően a Közraktár és a Letevő, külön bizonyítás nélkül, kalászos gabona, kukorica és olajos magvak esetén 6 hónapnál rövidebb szerződés futamidő esetén 0,2%, míg 6 és 12 hónap közötti szerződés futamidő esetén 0,3% árukezelési veszteségeket fogadnak el, mint technológiai veszteség. Egyéb áru megengedhető tárolási és technológiai vesztesége az egyéb árura vonatkozó szokványok alapján kerül meghatározásra.

8. Tárolóhellyel szemben támasztott minimális követelmények

Az áruk tárolása fedett, jól körülhatárolható tárolóban (ideértve a silót is) kell, hogy történjen. Az abban tárolt árukat egyértelműen és pontosan el kell tudni különíteni. A tárolóhelynek lehetőség szerint a következő kritériumoknak kell megfelelniük.

- a tárolóhelynek, illetve nyílászáróinak zárhatónak kell lennie,

- a raktárépületnek szabványos hálózati 230 V csatlakozási lehetőséggel szükséges rendelkeznie.
- a raktár belső tárolóhelyét úgy kell kialakítani, hogy a tető, tetőcsatorna és a nyílászárók, falak hibája, szigetelés hiánya, elégtelensége miatt ne juthasson nedvesség az áruba,
- a padozat legyen megfelelő szilárdságú, egybefüggő, repedésektől, töredezettségektől mentes. Az alap legyen megfelelően szigetelt, hogy nedvesség a talajból ne szivároghasson be,
- amennyiben az áru mezőgazdasági szemes termény, úgy az ún. „vápa”- csatornák jól láthatóak legyenek (ne legyenek beburkolva, befalazva), ugyanis ezek nagyobb esőzésekkor és hóolvadáskor csapadékot vezethetnek be a tárolt áruba vagy rosszabb esetben a tárolt áru belsejébe úgy, hogy az áru romlása nehezen vehető észre,
- a raktárban legyen biztosított az áru szellőztetésének és forgatásának műszaki lehetősége,
- a raktár belső tárolóterét a feltöltés előtt alaposan ki kell tisztítani, szárítani és fertőtleníteni,
- amennyiben az áru mezőgazdasági szemes termény, úgy annak tárolására tilos olyan raktárt használni, amelyben előtte műtrágya, más vegyszer vagy intenzív szagú termék volt tárolva,
- a raktár nyílászáróinak kialakítása legyen olyan, ami a madárveszély elkerülését biztosítja,
- rágcsálók ellen megfelelő módon védekezni kell,
- amennyiben az áru mezőgazdasági szemes termény, úgy annak teljes betárolását követően is az áru műszeres hőmérséklet ellenőrzése biztosítható legyen.

Azokban az esetekben, mikor a tárolóhely a fenti követelményeknek nem felel meg, a Közraktár egyedileg dönt az adott tárolóhelyen való közraktározásról, és a helyi adottságoknak megfelelően alakítja ki a telepítendő komplex vagyonzóvdelmi rendszer elemeit. Amennyiben ez járulékos költségekkel jár, a Közraktár előzetesen egyeztetet a Letevővel a költségek viseléséről.

9. Áruk elhelyezésének és kezelésének szabályai

Az áruk tárolása - megállapodástól függően - ömlesztve vagy az áru sajátosságának megfelelően csomagolva történik. Ennek alapján az alábbi nagy árucsoportok esetén a következőkben foglalt egyedi feltételek figyelembevételével kell a tárolóhelyet, illetve a tárolóteret megválasztani.

Az árukezelést a Közraktár a Letevővel, vagy külsős partnereinek valamelyikével végezteti, de annak elvégzését a Letevő minden esetben írásban igazolja a Közraktár felé.

9.1 Szemes termények tárolása és kezelése

Amennyiben a betárolt áruk, termények a betakarítást követően nincsenek a teljes érés állapotában, az utóérlelésre csak a raktárakban van lehetőség. A betárolt áru a tárolás tartama alatt, élettevékenysége következtében változásokon megy keresztül, amely érintheti az áru minőségi tulajdonságait is. A változás döntően függ az áru és a környezeti levegő hőmérsékletétől és nedvességtartalmától, valamint a tárolóhely/tárolóter szerkezeti és technológiai kialakításától.

9.1.1 Kezelés síktárolóban

- Forgatás

A gabona minőségi mutatóinak jelentős romlása esetén szükségessé válhat a forgatással történő árukezelés. Ha a gabona hőmérséklete 30°C fölé, nedvességtartalma 14,5% fölé emelkedik, forgatást kell alkalmazni. Ennek során először az átlagos minőségnél rosszabb részeket (összeállt, penészes gócek) kell eltávolítani, majd meg kell kezdeni az áru forgatását.

Csarnok rendszerű tárolókban az áruforgatást mobil felszedő gépekkel és szalagokkal, gabonainassal, vagy homlokrakodókkal lehet végezni.

Az áruforgatás során az áru teljes mennyisége átmozgatásra kerülhet. Abban az esetben, ha a forgatásra kerülő áru teljes mértékben kitölti a tárolóteret, vagy fel kell szabadítani a tárolóter egy részét ahhoz, hogy el lehessen végezni a forgatást, úgy az árut másik tárolóterbe kell áttárolni.

Az áttárolás során és amennyiben az átfogatást nem gabonainassal végzik, fokozottan figyelni kell az áru esetleges minőségromlására.

A tevékenység időigénye több nap, amely időszak alatt megnövekedett személy- és gépforgalommal kell számolni a raktárban.

- Tisztítás

Abban az esetben, ha az áruban a tárolás során csak rostával eltávolítható szennyeződések keletkeznek (elszórt penészes góccok, rovartetemek, egyéb szennyeződések), akkor az árut át kell tisztítani.

A tisztítást rostával végzik. A rostálást abban az esetben is el kell végezni, ha az árumozgatások miatt megemelkedett az áru törtszem tartalma.

A tevékenység időigénye itt is több nap, amely időszak alatt megnövekedett személyforgalommal kell számolni a raktárban.

- Szellőztetés

A szellőztetés megkezdésére különösen akkor van szükség, ha a gabona hőmérséklete 30°C fölé, a nedvességtartalma 14,5% fölé emelkedik.

A szellőztetőlevegő hőmérsékletének megválasztásakor a következő irányelvekre kell figyelni. A levegő akkor alkalmas szellőztetésre, ha relatív nedvességtartalma 60%-nál alacsonyabb, ebben az esetben a szellőztetőlevegő hőmérséklete elhanyagolható.

Magas relatív nedvességtartalmú (60%-nál magasabb) levegővel is lehet szellőztetni akkor, ha a legalább 4-5°C-kal alacsonyabb a szellőztetőlevegő hőmérséklete a gabona hőmérsékleténél.

A szellőztetés egyszerű esetben történhet a raktár ajtók folyamatos nyitva tartásával, amely a gabona belső hőmérsékletének függvényében kiegészülhet az áru gabonainassal, egyéb eszközökkel történő átforgatásával, szélsőséges esetben a teljes áru áttárolásával.

A szellőztetést a területi képviselő rendelheti el, aki meghatározhatja annak technológiáját is.

A tevékenység időigénye több nap, amely időszak alatt minimális személyforgalom növekedéssel kell számolni a raktárban.

- Gázosítás

Az áru tendenciaszerűen történő hőmérséklet emelkedése általában visszavezethető annak rovarok általi fertőzöttségére. A rovarkártétel biztos jele, hogy az egyébként száraz terményben kicsi, de jól körül határolt góccokban a hőmérséklet gyorsan (akár napi 10°C-kal) emelkedik.

Amennyiben a Közraktár területi képviselője tételvizsgálatkor élő rovarkártevőt talál (egy, vagy több rovarkártevő/minta), elrendelheti a tétel gázosítását. A gázosítást csak engedéllyel, és vizsgálóval rendelkező gázmester végezheti. Az előkészítés és a fertőtlenítés során a növényvédőszer engedély okirataiban meghatározott munkaegészségügyi óvrendszabályokat, munkaegészségügyi várakozási időket és ételmezésügyi várakozási időket kötelező betartani. A tevékenység időigénye több nap, amely időszak alatt csak a gázosító pasztillák elhelyezésekor lehet minimális személyforgalommal számolni.

A gázosított helyiségbe a gázmester engedélye nélkül nem lehet bemenni. A gázosítás elvégzéséről szóló írásos igazolást a gázosítást végző cég és/vagy a Letevő eljuttatja a Közraktárnak, mely nyomtatás után a közraktári ügylet dossziéjába kerül.

A raktári kártevők kezelés hatására bekövetkező mortalitását, azaz a fertőtlenítés (rovarmentesítés) hatásosságát vizuális vizsgálatokkal kell ellenőrizni. A fertőtlenítést követően a raktári kártevők búvóhelyeit át kell vizsgálni és a talált rovarokat fehér lapra, lámpa alá kell helyezni, annak megállapítása érdekében, hogy a kártevők elpusztultak-e. Amennyiben a vizsgálat során élőkártevők kerülnek elő, a területi képviselő elrendeli a tétel újbóli gázosítását.

A Közraktár területi képviselői minden esetben ellenőrzik a gázosítás eredményét.

9.1.2 Kezelés silótárolóban

- Forgatás

Az áru hőmérsékletének emelkedésével szükségessé válhat annak egyik silócellából a másikba történő áthúzatása, átforgatása.

Az áru hűtésére ez a módszer akkor kerül alkalmazásra, ha az áru annyira felmelegedett (30°C fölé) és megnőtt a nedvességtartalma (14,5% fölé), hogy szellőztetéssel már nem állítható vissza az eredeti szintre a hőmérséklet és a nedvességtartalom, vagy a silórendszer nincs ellátva szellőztető berendezéssel.

A forgatás során az árut másik silócellába, vagy síktárolóba kell forgatni, a túlmelegedett cella önmagában való forgatása csak átmeneti megoldásként alkalmazható. Az áru áttárolására itt is ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a síktárolóban tárolt áru forgatása esetén leírtak.

A silós tárolásnál a forgatást silórendszerbe épített technológiai elemek (felvonók, szalagok, csigák, rédlerek) végzik el.

- Tisztítás

A tisztítás irányelvei megegyeznek a síktárolók esetében leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy a silórendszerekbe általában beépített tisztítóberendezés van, és az végzi az áru rostálását.

- Szellőztetés

A silórendszerekben (típustól függően) szellőztető berendezések vannak beépítve. Ezért az áru szellőztetése útján történő kezelése könnyen és gyorsan megoldható.

A szellőztetéses hűtést akkor kell elrendelni, ha a tárolt áru hőmérséklete 30°C fölé emelkedik.

A szellőztetés megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a melegedés nem rovarfertőzés miatt alakult ki. Amennyiben a tételvelegedés rovarfertőzésre vezethető vissza, először gázosítani kell a tételt, és utána lehet megkezdeni a szellőztetéssel történő hőmérsékletcsökkentést.

A szellőztető levegő hőmérsékletére és páratartalmára vonatkozó értékek megegyeznek a síktárolós tárolás szellőztetésénél leírtakkal.

- Gázosítás

A gázosítás irányelvei megegyeznek a síktárolók esetében leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy a silótárolóban történő gázosítás esetén a rédlereket, felvonókat is gázosítani kell.

9.2 Műtrágya tárolása és kezelése

9.2.1 Ömlesztett műtrágya kezelése

Amennyiben a Közraktár az ellenőrzés során összeállt, megkeményedett részeket talál az ömlesztett műtrágyában, elrendeli az összeállt részek eltávolítását.

Az ömlesztett műtrágya melegedése (30°C) esetén meg kell kezdeni a meleg részek forgatással történő hűtését. A forgatáshoz mobil felszedő gépeket, vagy homlokrakodót használhatnak.

9.2.2 Zsákos műtrágya kezelése

Amennyiben a Közraktár áruellenőrzéskor a zsákokban összetapadt, megkeményedett, összeállt gócot talál, elrendeli a zsákok egyenkénti átrakását, amellyel az összetapadás megszüntethető.

Átrakás után vissza kell állítani az átrakás előtti állapotot, a raklapokra tett zsákokat fedett tárolótérbe kell elhelyezni úgy, hogy a felhalmozott termék a tetőszerkezettől legalább 1 méter távolságra legyen.

9.3 Folyó bor tárolása és kezelése

Folyó borokat acél vagy fahordóban lehet tárolni. Árukezelést a folyó borok esetében a tételek átfejtése jelenti, amit a borászati üzem szakembere rendel el, illetve engedélyeztet Közraktárral.

A Közraktár területi képviselője abban az esetben kell, hogy jelen legyen az árukezeléskor, ha az árukezelés miatt a folyó bor elhelyezkedése megváltozik. Ebben az esetben a Közraktár területi képviselője az árukezelés miatt bekövetkezett változásokat felvezeti az ellenőrzési jegyzőkönyvbe.

10. Áttárolás

Amennyiben az áru áttárolása bármely okból indokoltá válik (rész-áttárolás esetében is), annak megtörténtét követően, új raktárbérleti szerződés kerülhet a felek között aláírásra és az áttárolás ténye, valamint annak lényegi elemei (áttárolt mennyiség, áttárolás pontos helye) rögzítésre kerülnek az ellenőrzési jegyzőkönyvben, a Közraktározási Információs Rendszerben, valamint az áttárolással érintett közraktári jegy tőlapján is. Rész-áttárolás esetén a KIR rendszerben nem történik új koordináták felvétele, ekkor az áttárolással érintett közraktári jegyek tőlapján kerül bejegyzésre az áttárolás ténye.

Amennyiben az áttárolási kérelem a Letevőtől érkezik, a Közraktár ellenőrzi, hogy az áru tárolására kijelölt új tárolóhely/tárolótér megfelel-e a Közraktár által a tárolóhely/tárolótérrel szemben támasztott követelményeknek. Ha megfelelőnek találja, a Közraktár írásos engedélyt ad az áttárolásra, amely az ügyletdossziéba lefűzésre kerül.

Ha az árura az áttárolást megelőzően zálogjog került bejegyzésre, az áru mozgatását minden esetben meg kell, hogy előzze az érintett hitelintézet írásos engedélyének/beleegyezésének beérkezése is a Közraktárhoz, amely szintén lefűzésre kerül az ügyletdossziéba.

Az áttárolás megtörténtéről az érintett hitelintézet tájékoztatást kap.

11. Letevő kötelezettsége a speciális árukezeléssel kapcsolatban

A Letevő a közraktározási szerződésben köteles megjelölni, ha az általa letett áru a közraktározási szerződés időtartama alatt különleges kezelést igényel.

Megállapodás esetén a különleges árukezelést a Letevő a Közraktár (illetve képviselőjének) felügyelete mellett maga is elvégezheti.

12. Speciális árukezelést nem igénylő termékek

Az alábbi termékek tárolás alatti árukezelést nem igényelnek, amennyiben a betároláskori körülmények a raktározás futamideje alatt nem változnak meg. Ezen áruk időszakos ellenőrzése során a megfelelő tárolási körülményeket kell vizsgálni.

Árukezelést nem igénylő áruk jellemzően:

- fémipari termékek,
- palackozott borok,
- darabárúk, konzervek,
- fagyasztott áruk,
- dohányipari késztermékek,
- egyéb, különös kezelést nem igénylő termékek.

Jelen szabályzat megismertetése az érintett munkavállalókkal a Vezető Központi Ellenőr feladata és felelőssége.

.....
Réther Zsuzsanna Ildikó
vezérigazgató



KORONA

KÖZRAKTÁR ZRT.

ALKALMAZOTT DOKUMENTUMOK MINTÁI

HATÁLYOS: 2024. június 14. napjától

ZÁROLÁSI JEGYZŐKÖNYV

I. Felek adatai:

(1)	NÉV				
	Székhely:				
	Bankszámlaszám:				
	Adószám:		Cégjegyzékszám:		Képviseli:
	Ügyintéző:		Telefon:		E-mail:
	Központi ellenőr:		Telefon:		E-mail:
	Területi Képviselő		Telefon:		E-mail:

mint közraktár (a "Közraktár");

(2)	NÉV	.			
	Székhely:				
	Bankszámlaszám:				
	Adószám:		Cégjegyzékszám:		Képviseli:
	Ügyintéző:		Telefon:		E-mail:

mint letevő (a "Letevő");

(3)	NÉV				
	Székhely:				
	Bankszámlaszám:				
	Adószám:		Cégjegyzékszám:		Képviseli:
	Ügyintéző:		Telefon:		E-mail:
	Telepvezető:		Telefon:		E-mail:

mint bérbeadó (a "Bérbeadó");

II. Felek jelen lévő képviselői:

Központ:		
Letevő:		
Bérbeadó:		

III. Zárolandó Áru

Zárolt Áru megnevezése:							
Zárolt Áru minősége:							
Min. tanúsítvány kibocsátó:							
Min. tanúsítvány száma:							
Zárolt Áru mennyisége:				Központára vett mennyiség:			
Árumennyiség megállapításának módja (X-el jelölendő):	DARABSZÁM		SÚLY:		KÖBÖZÉS:		EGYÉB:
Áru csomagolása:							

IV. Zárolás helye, módja és jellemzői

Tárolóhely címe:					Tárolóhely hrsz	
Tárolótér azonosítója				Tárolótér hrsz		
KIR Azonosító:						
Áru Tárolása (X-szel jelölendő)	Silótárolóban		Síktárolóban		Konténerben	Tartályban
Raklapon	Zsákos				Egyéb (azon belül meghatározva)	
A tárolás (az Áru Tárolóhelyen történő elhelyezésének és raktározásának) módja					Összekevert	Elkülönített

V. Zárolás időpontja

202.....

VI. Az Áru elhelyezkedése a Tárolótérben (vázlat) és méretei:

VII. Egyéb feltételek:

A Közraktár a 3. pontban meghatározott Árut jelen jegyzőkönyv 5. pontjában meghatározott időpontban átveszi és zárolja.

A Közraktár képviselője a jelen Zárolási Jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg a Tárolóhely/Tárolóter bejáratánál az Áru közraktári zárolását tanúsító táblát/feliratot helyez el, szükség esetén a Tárolóhely/Tárolóter bejáratát sorszámozott plombával zárja le.

Az elhelyezett plombák sorszáma:

.....

A közraktári felelősség a Közraktári Jegy kibocsátásakor a jelen Zárolási Jegyzőkönyv 5. pontjában megjelölt időpontra visszamenőleg terheli a Közraktárt. Amennyiben a jelen Zárolási Jegyzőkönyv aláírásától számított 15 napon belül - bármely oknál fogva - a Közraktározási Szerződés nem jön létre vagy Közraktári Jegy nem kerül kibocsátásra, úgy a Közraktár felelőssége a Ptk. szerinti letét szabályai szerint alakul és közraktározási ügylet nem jön létre. Letevő tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a Közraktár a Díjszabályzatának megfelelően a felmerült költségeinek áthárításán túl zárolási díjat jogosult felszámolni.

Bérbeadó és Letevő tudomásul veszi, hogy a zárolást követően a közraktárra vett Áru elhelyezésére szolgáló Tárolóhelyre/Tárolóterbe a Közraktár írásbeli engedélye nélkül nem léphet be, ajtajait nem nyithatja ki, a közraktárra vett Árut nem mozgathatja.

Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Közraktár a Tárolóhelyet/Tárolóteret a jelen Zárolási Jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg közraktárrá nyilvánítsa. Bérbeadó garantálja, hogy az Áru elhelyezésére szolgáló Tárolóhelyen/Tárolóterben más közraktár részére nem végez szolgáltatást.

Felek ehelyütt is megerősítik, hogy a zárolt Áru kiszolgáltatása, jogos tulajdonosának történő átadása, csak a Közraktár írásbeli engedélye alapján és megbízottja jelenlétében történhet. Amennyiben a Letevő, vagy a későbbiekben bármely Közraktári Jegy Birtokos és a Bérbeadó között vita vagy elszámolási kérdés áll fenn, az nem jogosítja fel a Bérbeadót az Áru kiadásának megtagadására vagy megakadályozására, hanem ebben az esetben is köteles az Áru kiadását, kiszolgáltatását és elfuvarozását lehetővé tenni.

Letevő tudomásul veszi, hogy a zárolást követően az Árut nem idegenítheti el és terhelheti meg, illetve azt a Tárolóhelyről/Tárolóterről a Közraktár engedélye nélkül nem szállíthatja el. Letevő tudomásul veszi, hogy az Áru felett kizárólag az Árurol kiállított Közraktári Jegyek forgatásával rendelkezhet.

Felek ehelyütt is megerősítik, hogy a Közraktár az Áru védelmében Vagyonvédelmi Rendszert telepített.

A Vagyonvédelmi Rendszer tesztüzeme a zárolás során:

SIKERESEN MEGTÖRTÉNT:		SIKERTELEN VOLT:	
-----------------------	--	------------------	--

Amennyiben a zárolást követően a Közraktározási Szerződés nem lép hatályba, a Közraktár a felmerült költségeinek (ide értve az Áru védelmében felállított Vagyonvédelmi Rendszer telepítésének költségét is) áthárításán túl zárolási díjat jogosult felszámolni, melynek egyszeri díját a Közraktár Díjszabályzata tartalmazza.

Letevő és Bérbeadó tudomásul veszik, hogy fenti kötelezettségek megszegése büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.

A Letevő és Bérbeadó képviselője „Tájékoztató a vagyonvédelmi rendszer használatáról” jegyzőkönyvi mellékletet megismerte, azt tudomásul vette. A tájékoztatóban szereplő értesítések, elmaradásából a Közraktár részére keletkező költségeket a Közraktár a mulasztó fél részére tovább számlázhatja.

Megjegyzések: A Zárás során fényképek készültek, közraktári jelzések kihelyezve.

.....
.....
.....

Letevő és Bérbeadó kijelentik, hogy a Zárólagi jegyzőkönyvben rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

Korona Közraktár Zrt.

KÖZRÁKTÁR

.....

.

LETEVŐ

.....

BÉRBEADÓ

.....

Területi Képviselő

Melléklet/Mellékletek

Tájékoztató

Vagyonvédelmi rendszer használatáról

A Korona Közraktár Zrt. által közraktár alá vont áru, vagyonvédelmi és videotechnikai eszközök által folyamatosan védett.

A vagyonvédelmi eszközökkel kapcsolatos minden információt és észrevételt a Korona Közraktár Zrt. diszpécsterszolgálatára felé kérünk jelezni az alábbi telefonszámokon:

Tel: 06-20-344-0422

A vagyonvédelmi eszközök élesítését és hatástalanítását a diszpécsterszolgálat végzi.

Kérjük, hogy a közraktározott áru tárolóterébe történő belépést megelőzően minden esetben értesítsék a diszpécsterszolgálatot!

Kérjük továbbá, hogy folyamatos (több napig elhúzódó) munkálatok esetén, úgy a munkakezdetkor, mind a munka befejezésekor a diszpécst értesítsék!

A fentiekén kívül, kérjük, hogy a diszpécsterszolgálatot tájékoztassák az alábbi eseményekről:

- előre bejelentett áramszünet
- tervezett elektromos karbantartás
- időjárási esemény miatti hosszantartó áramszünet (4 órát meghaladó)
- egyéb esemény miatti hosszantartó áramszünet (4 órát meghaladó)
- tűz, víz, egyéb okozta, zárolt árut érintő káresemény
- a telepített eszközöket érintő építészeti munkálatok
- a telepített eszközökkel kapcsolatos egyéb ismert események

A diszpécsterszolgálat értesítésének elmaradása esetén a beérkező jelzésre a Korona Közraktár Zrt. kivonulószolgálatára rövid időn belül a helyszínen megjelenik.

KÖZRAKTÁRI SZERZŐDÉS MŰVI TÁROLÁSRA

amely létrejött a

(1.)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	Cégjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		
	Központi ellenőr:	Telefon:		E-mail:		

mint közraktár (a 'Közraktár');

(2.)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	cégjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		

mint letevő (a 'Letevő');

(Közraktár és Letevő együttesen a 'Felek') között az alábbi feltételek szerint:

I. TÁROLANDÓ ÁRU

A Felek megállapodnak, hogy az alábbiakban megállapított Áru a Közraktárnál közraktározásra kerül:

Betárolt Áru megnevezése:						
Áru egységára:		Áru minősége:				
Áru összértéke:		Min. tanúsítvány kibocsátó:				
Betárolt Áru mennyisége:		Min. tanúsítvány száma:				
Árumennyiség megállapításának módja	Darabszám	Súly	Köbözés	Egyéb		
Áru csomagolása:						

II. TELJESÍTÉS ILL. TÁROLÁS HELYE, MÓDJA ÉS JELLEMZŐI

A Felek megállapodnak, hogy az I. fejezetben meghatározott Áru a Közraktárnál az alábbiak szerint meghatározott helyen és módon kerül tárolásra:

Tárolóhely címe:				Tárolóhely hrsz:					
Tárolóterazonosítója		Tárolóter hrsz:		GPS koordináta					
KIR Azonosító:									
Áru Tárolása (X-szel jelölendő)	Silótárolóban		Síktárolóban		Konténerben		Tartályban		Raklapon
Egyéb (azon belül meghatározva)									
A tárolás (az Áru Tárolóhelyen történő elhelyezésének és raktározásának) módja				Összekevert		Elkülönített			
Áru különleges kezelési szabályai:									

A Tárolóhely/teljesítés helyének (telephely) adatai a következők:

Tulajdonos neve:						
Székhely:						
Képviseli:						
Cégjegyzékszám:		Adószám:				
Ügyintéző:		Telefon		E-mail:		
Telepvezető:		Telefon		E-mail:		

III. KÖZRAKTÁROZÁS IDŐTARTAMA

A Szerződés határozott időre szól az alábbi dátumok szerint:

Kezdőnap:		Lejárat napja:		Időtartam (nap):	
-----------	--	----------------	--	------------------	--

IV. KÖZRAKTÁRI DÍJ

Közraktári díj:	
Közraktár egyéb szolgáltatásainak díja:	

V. KÖZRAKTÁRI JEGYEK

A jelen Szerződés alapján a Közraktár az alábbi sorszámú és lejáratú Közraktári jegyeket bocsátja ki:

Közraktári Jegy sorszáma	Közraktári Jegy lejárat	Feltüntetett Áru	Feltüntetett mennyiség	Feltüntetett áruérték
--------------------------	-------------------------	------------------	------------------------	-----------------------

VI. BIZTOSÍTÁS

Az egyedi biztosítási feltételeket igénylő áruk értékére szóló biztosítási szerződés adatai.

Biztosító neve	
Kötvényszám:	

Egyedi biztosítás esetén az szintén a szerződés mellékletét képezi.

VII. A KÖZRÁKTÁROZÁS FELTÉTELEI

A Közraktári Szolgáltatásokra, a Közraktár és a Letevő ezzel kapcsolatos feladataira, a Közraktári Díj elszámolására, és a Felek közötti szerződéses viszonyokra vonatkozóan a Felek a következőket kötik ki:

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1.1 **Fogalommeghatározások** A jelen Szerződésben használt kifejezések — amennyiben a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik — a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott jelentéssel bírnak.

1.2 **Értelemező rendelkezések** A jelen Szerződésben bármely hivatkozás előfordulásakor a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott értelemezési rendelkezések alkalmazandók.

1.3 **Címek** A pont- és fejezetcímek csak a hivatkozások megkönnyítésére szolgálnak. Amennyiben a szövegösszefüggésből más nem következik, pontra, fejezetre vagy címre való hivatkozás a jelen Szerződés pontjaira, fejezeteire vagy címeire való hivatkozást jelenti.

2. KÖZRÁKTÁROZÁSI MEGBÍZÁS

2.1 Letevő megbízza a Közraktárt, hogy a Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolótérben (raktárban) a Szerződés III. fejezetében megjelölt időtartamra a Szerződés I. fejezetében megjelölt Árut közraktári megőrzésre vegye át. Közraktár a megbízást elfogadja. A Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a II. fejezetben megjelölt Tárolóhely.

3. KÖZRÁKTÁROZÁS DÍJA

3.1 Letevő a Közraktározási Szolgáltatások ellenértékéért a Szerződés IV. fejezetében megjelölt ellenértéket és díjakat, valamint a Díjszabályzatban megjelölt további díjakat és költségeket köteles a Közraktár részére megfizetni.

3.2 A megállapított díjak ÁFA-t nem tartalmaznak, fizetés esetén a Letevő köteles a jogszabály szerinti ÁFA megfizetésére is. Késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadóak.

3.3 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés IV. fejezetében megállapított közraktári díjat — amennyiben az legkésőbb a Közraktári Jegy kibocsátásával nem kerül kifizetésre — a Közraktár követeléseként, a jelen Szerződés alapján kibocsátásra kerülő Közraktári Jegyen feltüntetni. Letevő a Közraktári díjat legkésőbb a közraktári jegy átvételétől számított 8 napon belül köteles a Közraktár részére megfizetni.

3.4 Letevő jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi és magára nézve kötelezően elfogadja, hogy a Közraktár az Üzletszabályzatában és Díjszabályzatában meghatározott egyéb szolgáltatások nyújtása és az ott meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult a Díjszabályzat szerinti költségeket felszámítani, amelyek osztható a közraktári díjnak a következő pontban, illetve az Üzletszabályzatban leírt sorsát.

3.5 A Közraktárt zálogjog illeti meg a meg nem fizetett szolgáltatási díjak (közraktári díj és egyéb, a Díjszabályzatban meghatározott díjak) nagyságáig.

3.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés lejárat előtti megszűnése a Közraktár díjigényét nem érinti.

4. ÁRU BETÁROLÁSA, TÁROLÁSA, KEZELÉSE

4.1 Az Áru megőrzésével kapcsolatos közraktári felelősség a Közraktári Jegy kibocsátásával a Zárólagi Jegyzőkönyv dátumára visszamenőleg kezdődik. Az Áru zárolását a Közraktár a Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyen és Tárolótérben végzi.

4.2 Az Áru mennyiségének megállapítását és a mintavételezést a Közraktár és a Letevő (képviselői, megbízottjai) közösen végzik a jelen Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyen/Tárolótérben, a Zárólagi Jegyzőkönyv III. fejezetében megjelölt módon. A zárolásról felvett jegyzőkönyvet a Közraktár és a Letevő (zárolásban résztvevő képviselői, megbízottjai) írják alá. A Letevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a mennyiség megállapítása és a mintavétel akkor is érvényes, ha a Letevő a zárolási eljárás nem jelenik meg, illetve nem képviselteti magát.

4.3 A közraktározott Áru jelen Szerződés aláírásakor érvényes tárolási helyét a jelen Szerződés alapjául szolgáló Zárólagi Jegyzőkönyv tartalmazza, amely a jelen Szerződés mellékletét képezi. A közraktározott Áru a Közraktár által kötött általános vagyon- és felelősségbiztosítás vonatkozásban.

4.4 Letevő kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a Közraktár a jelen szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyre (Tárolótérre) raktárbérelti szerződést kötött a Tárolóhely (Tárolótér) tulajdonosával, üzemeltetőjével az ott meghatározott feltételek szerint. Letevő megerősíti, hogy a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítéséhez szükséges mértékben a bérelti szerződést megismerte, az abban rá vonatkozó kötelezettségvállalásokat ezúton is megerősíti.

4.5 Felek megállapodnak abban, hogy a II. fejezetben leírt Tárolóhelyen/Tárolótérben belül az Áru tárolási helyének megváltoztatása nem jelenti a jelen Szerződés módosítását. Az Áru tárolási helyének megváltoztatása kizárólagosan a Közraktár előzetes írásbeli engedélyével és jelenlétében történhet. A Közraktár — amennyiben ez indokolt — az áttárolás megkezdése előtt a Zálogjegy általa ismert legutolsó birtokosát írásban értesíti. Amennyiben az Áru bármely okból más Tárolóhelyre/Tárolótérbe

kerül a Közraktár által vagy írásbeli jóváhagyásával áttárolásra, akkor új Raktárbérelti Szerződés kerül megkötésre.

4.6 Az általános árukezelésre vonatkozó előírásokat a Közraktár Üzletszabályzata valamint Áruminősítési és -kezelési Szabályzata tartalmazza, amely megismerését és elfogadását a Letevő jelen Szerződés aláírásával megerősíti. A Letevő egyidejűleg tudomásul veszi és kijelenti, hogy általános árukezelésre vonatkozó előírások alkalmasak az Áru mennyiségi és minőségi megőrzésére.

4.7 A fentiekben túl Letevő köteles a Közraktárt tájékoztatni, hogy az Áru különleges kezelést igényel-e.

5. LETEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

5.1 Letevő köteles egy, a Közraktár által elfogadott minősítő szervezet által vett mintából egy ellenmintát megőrizni az adott Közraktári jegy bevonásáig/lejártáig.

5.2 Az Áru minőségnek, illetve az azt tanúsító okmányok valódiságát a Letevő szavatolja, igazolja, hogy a minőségtanúsítvány az I. fejezetben írt teljes mennyiségre vonatkozik.

5.3 Az Áru tulajdonjogát és az Áru feletti kizárólagos rendelkezési jogát, továbbá az Áru per-, teher-, és igénymentességét a Letevő büntetőjogi felelősségének tudatában szavatolja.

5.4 Letevő vállalja, hogy a közraktározás során keletkező minden olyan kárt megtéríti a Közraktárnak, amely a Közraktárt éri, illetve, amelyet a Közraktár kényszerül megtéríteni harmadik személynek, feltéve, ha annak viselésére jogszabály vagy Üzletszabályzat alapján nem a Közraktár köteles.

5.5 Letevő tudomásul veszi, hogy az Áru felszabadításáig az Áru a Közraktár birtokában van és a Közraktár birtoklását nem akadályozhatja. A Letevő tudomásul veszi, hogy sem Ő, sem megbízottja a Közraktár írásbeli engedélye nélkül az Árut nem veheti birtokba, a Közraktár birtoklását nem zavarja, továbbá azt tevékenységével vagy mulasztásával más személy részére lehetővé nem teszi, továbbá tudomásul veszi, hogy ha az Áruban kárt okoz vagy behatol a Tárolóhelyre, akkor az birtokháborításnak minősül és a Közraktár a birtokvédelem minden formájára jogosult.

5.6 Letevő tudomásul veszi, hogy a Közraktár a Tárolóhelyen/Tárolótérben az Áru fizikai védelme érdekében vagyonvédelmi rendszerek telepítésére jogosult. Letevő tudomásul veszi továbbá, hogy a vagyonvédelmi rendszerek működtetése alatt a riasztások során felmerült költségeket köteles megtéríteni a Közraktár részére.

5.7 Letevő tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt az Árut nem idegenítheti és terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, és az Áru felett csak a Közraktári jegy(ek) forgatása útján rendelkezhet.

5.8 Letevő tudomásul veszi, hogy a 3. pont szerinti Tárolóhelyen/Tárolótérben elhelyezett Áru — mely zárolt készlet — mozgatását, áttárolását — ha az Üzletszabályzat másképp nem rendelkezik — csak a Közraktár írásbeli engedélyével és a Közraktár képviselőjének, megbízottjának jelenlétében végezheti.

5.9 Zárólagiság és azt követően is a Letevő köteles gondoskodni a közraktározott Áru más árutól való elkülönítéséről, ezt olyan módon végzi, hogy a kialakított körülmények és helyzetek ne veszélyeztessék az Áru mennyiségi és minőségi megőrzését.

5.10 Letevő köteles olyan körülményeket biztosítani, amely alapfeltétele az Áru hiánytalan és hibátlan mennyiségi, minőségi megőrzésének. Amennyiben valamely biztosítást a Letevő kötött meg köteles azt a Közraktárra engedélyezni és az erre vonatkozó igazolásokat a Közraktár részére átadni. A közraktározott Áru vonatkozásában elfogadott biztosítást a Közraktározási Szerződés futamideje alatt folyamatosan fenn kell tartani, az időszaki díjak befizetését hitelesen kell igazolni.

5.11 Letevő tudomásul veszi, hogy a Közraktár az Áru védelme és minőségének biztosítása érdekében rendszeres és eseti ellenőrzéseket végez. Ezen ellenőrzéseket nem akadályozhatja, de azokon részt vehet, és észrevételeit a jegyzőkönyvben megteheti. Letevő távollétében megtörtént ellenőrzési észrevételeket, hiányosságokat és feladatokat köteles tudomásul venni, és azon előírásokat köteles saját költségére végrehajtani/végrehajtatni. Letevő részéről a Közraktárral szemben csak olyan mennyiségi és minőségi kifogások alkalmazhatók, melyeket a közösen aláírt jegyzőkönyv tartalmaz.

6. KÖZRÁKTÁR KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

6.1 Közraktár a közraktározott Árurol a 8. pont szerinti Közraktári jegyet állít ki és ad át a Letevőnek.

6.2 Közraktár felel azért a kárért, amely a nála elhelyezett Áruban az átvételtől a kiszolgáltatásig különösen a teljes vagy részleges elveszésből, megsemmisülésből, megromlásból vagy megsérülésből keletkezik, kivéve, ha a Közraktár tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok, az Áru belső tulajdonsága (természetes minősége), a csomagolás rejtett hiányossága, a Letevő, illetve a képviseletében eljáró személy felróható magatartása miatt következett be. Egyebekben az Áru mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, továbbá a Közraktár felelősségére az Üzletszabályzat, illetve a mindenkor hatályos Áruminősítési és -kezelési Szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

- 6.3 Az Áru mennyiségi és minőségi ellenőrzése a Bérleti Szerződés, valamint az Üzletszabályzat, továbbá az Áruminősítési és -kezelési Szabályzat szerint történik.
- 6.4 A mennyiségi és minőségi megóvás érdekében a Közraktár a jelen szerződésben és Üzletszabályzatban előírt és megadott módon, rendszeres és eseti ellenőrzéseket végez, arról jegyzőkönyvet készít. Az esetleges — mennyiséget és minőséget befolyásoló hiányosságokról — a Letevőt azonnal értesíti, illetve a védelem érdekében a szükséges intézkedéseket a Letevő költségére elvégzi vagy elvégzezteti.

- 6.5 A Közraktár az Áru ellenőrzése során jogosult más személy közreműködését is igénybe venni. A Közraktár az igénybe vett személyért úgy felel, mintha az ellenőrzést maga végezte volna el.

7. ÁRU FELSZABADÍTÁSA ÉS ÁTADÁSA

- 7.1 Az Áru átadása az Árunak a Közraktár általi felszabadításával történik.
- 7.2 A Letevő az Áru felszabadítását a Közraktári Jegy Áru- és Zálogjegyének a Közraktár részére történő együttes átadása után kérheti. A Közraktári jegy átruházása (forgatása) esetén a Közraktár az Árut a Közraktári jegy utolsó birtokosának adja ki (szabadítja fel), ha az átruházások láncolata alakilag őt igazolja, vagyis ha a forgatások összefüggő láncolatot képeznek. A Közraktár kitárolja (felszabadítja) az Árut az Árujegy Birtokosának is, feltéve, hogy a Zálogjegyre felvett kölcsönt és annak járulékait a Közraktárnál vagy a Közraktár által megjelölt hitelintézetnél letétbe helyezi.
- 7.3 Az Áru felszabadítása az Áru II. fejezet szerinti tárolási helyén történik a Letevő, a Bérleti Szerződés szerinti Bérbeadó, valamint a Közraktár által aláírt Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv aláírásával. A Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv aláírásával az Áru felszabadítása megtörténik, amely a Közraktár szerződésszerű teljesítését igazolja.
- 7.4 Ha a Közraktári Jegy lejáratakor az Áru felszabadítása nem a Közraktárnak felróható okból nem történik meg, akkor az Áru a Közraktár birtokában és felelős őrzésében marad, amelynek költségeit a Közraktár jogosult felszámítani. A Közraktár a felelős őrzésében lévő Árut jogosult értékesíteni az Üzletszabályzatnak megfelelően.

8. KÖZRÁKTÁRI JEGY

- 8.1 A Közraktári Jegy a rajta feltüntetett tárolási időtartam elmúltával lejár. A Közraktári Jegy lejáratára nem hosszabbítható meg.
- 8.2 A Letevő köteles mind a Közraktári Jegy együttes átruházását (forgatását), mind pedig az Árujegy vagy a Zálogjegy külön-külön való forgatását — a forgatást követő 3 munkanapon belül — írásban bejelentni a Közraktárnak és ezen, továbbá a jelen szerződésben, valamint az Üzletszabályzatban a Közraktári Jegy mindenkor birtokosát terhelő kötelezettségről köteles azt is tájékoztatni, akinek a Közraktári Jegyet átadta.

9. KÖZRÁKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 9.1 A Közraktári Jegy megsemmisülése, elvesztése esetén az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók.
- 9.2 A jelen Szerződés nem hosszabbítható meg. Amennyiben a Felek ugyanazon Áru a közraktározást folytatni kívánják, úgy a jelen szerződést szabályszerűen meg kell szüntetni, a Feleknek el kell számolni, a kibocsátott Közraktári Jegyet be kell vonni, és ezt követően új közraktári szerződést kell kötni, új Közraktári Jegyeket kell kibocsátani.

- 9.3 Amennyiben a Letevő vagy a Közraktári Jegy birtokosa a Közraktári Jegy(ek) lejáratakor a Közraktári Jegy(ek)et nem adja vissza, nem kéri az Áru kiszolgáltatását vagy új szerződés kötését, úgy a Közraktár az Üzletszabályzat rendelkezései szerint az Áru értékesítéséről gondoskodik, és a befolyt vételárat — követeléseivel levonása után, amennyiben a Közraktári Jegy birtokosa nem ismert vagy nem elérhető — bírói letétbe helyezi.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 10.1A Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.
- 10.2A Közraktár a Letevő részére szóló ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat a jelen Szerződés szerződő feleknél feltüntetett címre küldi. A Letevő által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek a Letevőt terhelik. A Közraktár által küldött írásos értesítéseket kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 5. napon még akkor is, ha a Letevő/Bérbeadó azt bármilyen okból nem venné át. A Közraktár nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek. Elektronikus csatornán elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.
- 10.3 Letevő tudomásul veszi, hogy a Letevő, Bérbeadó és a Közraktári Jegy Birtokosa a Közraktár részére szóló iratokat, értesítéseket köteles ajánlottan, tértivevényes postára adni. A jelen pont szerinti küldemények a tényleges kézhezvételkor, illetve a jogszabályokban előírt kézbesítési szabályok esetén tekintendők kézbesítettnek.
- 10.4 Az email-ben küldött bármely közlést azonnal kézbesítettnek tekintenek. A Felek ezennel kijelentik, hogy a jelen Szerződésben megjelölt címeket érvényes címeknek kell tekinteni mindaddig, amíg a másik Felet egy esetleges változtatásról nem értesítik. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése érdekében halaszthatatlan intézkedésre van szükség a Felek kötelesek erről a másik Felet rövid úton telefonon is értesíteni. A telefonos értesítés adására illetve fogadására a Felek által előzetesen írásban egyeztetett személyek jogosultak.
- 10.5 A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Közraktár Üzletszabályzata, Áruminősítési és -kezelési Szabályzata, Díjszabályzata, a Zárolási Jegyzőkönyv, a minőségi tanúsítványok, az árutulajdonosi nyilatkozat valamint a Bérleti Szerződés.
- 10.6 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Közraktár Üzletszabályzata, Áruminősítési és -kezelési Szabályzata és Díjszabályzata az irányadók. Letevő kijelenti, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10.7 A jelen Szerződés és az Üzletszabályzat eltérő rendelkezései esetén elsődlegesen a jelen Szerződés szabályai az irányadók az adott ügyletre.
- 10.8 A Letevő kötelezettséget vállal, hogy a fent felsorolt szabályzatok tartalmáról — különösen a Közraktári Jegy mindenkor birtokosát terhelő kötelezettségekről — a Közraktári Jegy Birtokosát, illetve a Forgatómányost tájékoztatja.
- 10.9 A Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására — amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik — hatáskörtől függően a Székesfehérvári Törvényszék, illetve a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Felek megfelelően felhatalmazott képviselői a jelen Szerződést mint akarattal mindenben megegyezőt napján képviseleti joguknak megfelelően, jóváhagyólag aláírták.

Korona Közraktár Zrt.
mint Közraktár

mint Letevő

KÖZRÁKTÁRI SZERZŐDÉS SAJÁT TELEPI TÁROLÁSRA

amely létrejött a

(1.)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	Cégjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		
	Központi ellenőr:	Telefon:		E-mail:		

mint közraktár (a 'Közraktár');

(2.)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	cégjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		

mint letevő (a 'Letevő');

(Közraktár és Letevő együttesen a 'Felek') között az alábbi feltételek szerint:

I. TÁROLANDÓ ÁRU

A Felek megállapodnak, hogy az alábbiakban megállapított Áru a Közraktárnál közraktározásra kerül:

Betárolt Áru megnevezése:						
Áru egységára:		Áru minősége:				
Áru összértéke:		Min. tanúsítvány kibocsátó:				
Betárolt Áru mennyisége:		Min. tanúsítvány száma:				
Árumennyiség megállapításának módja	Darabszám	Súly	Köbözés	Egyéb		
Áru csomagolása:						

II. TELJESÍTÉS ILL. TÁROLÁS HELYE, MÓDJA ÉS JELLEMZŐI

A Felek megállapodnak, hogy az I. fejezetben meghatározott Áru a Közraktárnál az alábbiak szerint meghatározott helyen és módon kerül tárolásra:

Tárolóhely címe:				Tárolóhely hrsz:			
Tárolóterazonosítója		Tárolóter hrsz:		GPS koordináta			
KIR Azonosító:							
Áru Tárolása (X-szel jelölendő)	Silótárolóban	Síktárolóban	Konténerben	Tartályban	Raklapon		
Egyéb (azon belül meghatározva)							
A tárolás (az Áru Tárolóhelyen történő elhelyezésének és raktározásának) módja	Összekevert	Elkülönített					
Áru különleges kezelési szabályai:							

A Tárolóhely/teljesítés helyének (telephely) adatai a következők:

Tulajdonos neve:						
Székhely:						
Képviseli:						
Cégjegyzékszám:	Adószám:					
Ügyintéző:	Telefon/Telefax	E-mail:				
Telepvezető:	Telefon/Telefax	E-mail:				

III. KÖZRAKTÁROZÁS IDŐTARTAMA

A Szerződés határozott időre szól az alábbi dátumok szerint:

Kezdőnap:		Lejárat napja:		Időtartam (nap):	
-----------	--	----------------	--	------------------	--

IV. KÖZRAKTÁRI DÍJ

Közraktári díj:	
Közraktár egyéb szolgáltatásainak díja:	

V. KÖZRAKTÁRI JEGYEK

A jelen Szerződés alapján a Közraktár az alábbi sorszámú és lejáratú Közraktári jegyeket bocsátja ki:

Közraktári Jegy sorszáma	Közraktári Jegy lejárat	Feltüntetett Áru	Feltüntetett mennyiség	Feltüntetett áruérték
--------------------------	-------------------------	------------------	------------------------	-----------------------

VI. BIZTOSÍTÁS

Az egyedi biztosítási feltételeket igénylő áruk értékére szóló biztosítási szerződés adatai.

Biztosító neve	
Kötvényszám:	

Egyedi biztosítás esetén az szintén a szerződés mellékletét képezi.

VII. A KÖZRAKTÁROZÁS FELTÉTELEI

A Közraktári Szolgáltatásokra, a Közraktár és a Letevő ezzel kapcsolatos feladataira, a Közraktári Díj elszámolására, és a Felek közötti szerződéses viszonyokra vonatkozóan a Felek a következőket kötik ki:

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1.1 **Fogalommeghatározások** A jelen Szerződésben használt kifejezések — amennyiben a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik — a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott jelentéssel bírnak.

1.2 **Értelemező rendelkezések** A jelen Szerződésben bármely hivatkozás előfordulásakor a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott értelemezési rendelkezések alkalmazandók.

1.3 **Címek** A pont- és fejezetcímek csak a hivatkozások megkönnyítésére szolgálnak. Amennyiben a szövegösszefüggésből más nem következik, pontra, fejezetre vagy címre való hivatkozás a jelen Szerződés pontjaira, fejezeteire vagy címeire való hivatkozást jelenti.

2. KÖZRAKTÁROZÁSI MEGBÍZÁS

2.1 Letevő megbízza a Közraktárt, hogy a Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóterben (raktárban) a Szerződés III. fejezetében megjelölt időtartamra a Szerződés I. fejezetében megjelölt Árut közraktári megőrzésre vegye át. Közraktár a megbízást elfogadja. A Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a II. fejezetben megjelölt Tárolóhely.

3. KÖZRAKTÁROZÁS DÍJA

3.1 Letevő a Közraktározási Szolgáltatások ellenértékéért a Szerződés IV. fejezetében megjelölt ellenértéket és díjakat, valamint a Díjszabályzatban megjelölt további díjakat és költségeket köteles a Közraktár részére megfizetni.

3.2 A megállapított díjak ÁFA-t nem tartalmaznak, fizetés esetén a Letevő köteles a jogszabály szerinti ÁFA megfizetésére is. Késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. hatályos rendelkezései az irányadóak.

3.3 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés IV. fejezetében megállapított közraktári díjat — amennyiben az legkésőbb a Közraktári Jegy kibocsátásáig nem kerül kifizetésre — a Közraktár követeléseként, a jelen Szerződés alapján kibocsátásra kerülő Közraktári Jegyen feltüntetni. Letevő a Közraktári díjat legkésőbb a közraktári jegy átvételétől számított 8 napon belül köteles a Közraktár részére megfizetni.

3.4 Letevő jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi és magára nézve kötelezően elfogadja, hogy a Közraktár az Üzletszabályzatában és Díjszabályzatában meghatározott egyéb szolgáltatások nyújtása és az ott meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult a Díjszabályzat szerinti költségeket felszámítani, amelyek osztható a közraktári díjnak a következő pontban, illetve az Üzletszabályzatban leírt sorsát.

3.5 A Közraktárt zálogjog illeti meg a meg nem fizetett szolgáltatási díjak (közraktári díj és egyéb, a Díjszabályzatban meghatározott díjak) nagyságáig.

3.6 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés lejárat előtti megszűnése a Közraktár díjigényét nem érinti.

4. ÁRU BETÁROLÁSA, TÁROLÁSA, KEZELÉSE

4.1 Az Áru megőrzésével kapcsolatos közraktári felelősség a Közraktári Jegy kibocsátásával a Zárólagi Jegyzőkönyv dátumára visszamenőleg kezdődik. Az Áru zárolását a Közraktár a Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyen és Tárolóterben végzi.

4.2 Az Áru mennyiségének megállapítását és a mintavételezést a Közraktár és a Letevő (képviselői, megbízottjai) közösen végzik a jelen Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyen/Tárolóterben, a Zárólagi Jegyzőkönyv III. fejezetében megjelölt módon. A zárolásról felvett jegyzőkönyvet a Közraktár és a Letevő (zárolásban résztvevő képviselői, megbízottjai) írják alá. A Letevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a mennyiség megállapítása és a mintavétel akkor is érvényes, ha a Letevő a zárolási eljárás nem jelenik meg, illetve nem képviselteti magát.

4.3 A közraktározott Áru jelen Szerződés aláírásakor érvényes tárolási helyét a jelen Szerződés alapjául szolgáló Zárólagi Jegyzőkönyv tartalmazza, amely a jelen Szerződés mellékletét képezi. A közraktározott Áru a Közraktár által kötött általános vagyon- és felelősségbiztosítás vonatkozásban.

4.4 Letevő kijelenti, hogy tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhely (Tárolóter) a Közraktár tulajdonában van.

4.5 Felek megállapodnak abban, hogy a II. fejezetben leírt Tárolóhelyen/Tárolóterben belül az Áru tárolási helyének megváltoztatása nem jelenti a jelen Szerződés módosítását. Az Áru tárolási helyének megváltoztatása kizárólagosan a Közraktár előzetes írásbeli engedélyével és jelenlétében történhet. A Közraktár — amennyiben ez indokolt — az áttárolás megkezdése előtt a Zálogjegy általa ismert legutolsó birtokosát is írásban értesíti.

4.6 Az általános árukezelésre vonatkozó előírásokat a Közraktár Üzletszabályzata valamint Áruminősítési és -kezelési Szabályzata tartalmazza, amely megismerését és elfogadását a Letevő jelen Szerződés aláírásával megerősíti. A Letevő egyidejűleg tudomásul veszi és kijelenti,

hogy általános árukezelésre vonatkozó előírások alkalmasak az Áru mennyiségi és minőségi megőrzésére.

4.7 A fentiekben túl Letevő köteles a Közraktárt tájékoztatni, hogy az Áru különleges kezelést igényel-e.

5. LETEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

5.1 Letevő köteles egy, a Közraktár által elfogadott minősítő szervezet által vett mintából egy ellenmintát megőrizni az adott Közraktári jegy bevonásáig/lejártáig.

5.2 Az Áru minőségnek, illetve az azt tanúsító okmányok valódiságát a Letevő szavatolja, igazolja, hogy a minőségtanúsítvány az I. fejezetben írt teljes mennyiségre vonatkozik.

5.3 Az Áru tulajdonjogát és az Áru feletti kizárólagos rendelkezési jogát, továbbá az Áru per-, teher-, és igénymentességét a Letevő büntetőjogi felelősségének tudatában szavatolja.

5.4 Letevő vállalja, hogy a közraktározás során keletkező minden olyan kárt megtéríti a Közraktárnak, amely a Közraktárt éri, illetve, amelyet a Közraktár kényszerül megtéríteni harmadik személynek, feltéve, ha annak viselésére jogszabály vagy Üzletszabályzat alapján nem a Közraktár köteles.

5.5 Letevő tudomásul veszi, hogy az Áru felszabadításáig az Áru a Közraktár birtokában van és a Közraktár birtoklását nem akadályozhatja. A Letevő tudomásul veszi, hogy sem Ő, sem megbízottja a Közraktár írásbeli engedélye nélkül az Árut nem veheti birtokba, a Közraktár birtoklását nem zavarja, továbbá azt tevékenységével vagy mulasztásával más személy részére lehetővé nem teheti, továbbá tudomásul veszi, hogy ha az Áruban kárt okoz vagy behatol a Tárolóhelyre, akkor az birtokháborításnak minősül és a Közraktár a birtokvédelem minden formájára jogosult.

5.6 Letevő tudomásul veszi, hogy a Közraktár a Tárolóhelyen/Tárolóterben az Áru fizikai védelme érdekében vagyonvédelmi rendszerek telepítésére jogosult. Letevő tudomásul veszi továbbá, hogy a vagyonvédelmi rendszerek működtetése alatt a riasztások során felmerült költségeket köteles megtéríteni a Közraktár részére.

5.7 Letevő tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt az Árut nem idegenítheti és terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, és az Áru felett csak a Közraktári jegy(ek) forgatása útján rendelkezhet.

5.8 Letevő tudomásul veszi, hogy a 3. pont szerinti Tárolóhelyen/Tárolóteren elhelyezett Áru — mely zárolt készlet — mozgatását, áttárolását — ha az Üzletszabályzat másképp nem rendelkezik — csak a Közraktár írásbeli engedélyével és a Közraktár képviselőjének, megbízottjának jelenlétében végezheti.

5.9 Zárolásig és azt követően is a Letevő köteles gondoskodni a közraktározott Áru más árutól való elkülönítéséről, ezt olyan módon végzi, hogy a kialakított körülmények és helyzetek ne veszélyeztessék az Áru mennyiségi és minőségi megőrzését.

5.10 Letevő köteles olyan körülményeket biztosítani, amely alapfeltétele az Áru hiánytalan és hibátlan mennyiségi, minőségi megőrzésének. Amennyiben valamely biztosítást a Letevő kötött meg köteles azt a Közraktárra engedélyezni és az erre vonatkozó igazolásokat a Közraktár részére átadni. A közraktározott Áru vonatkozásában elfogadott biztosítást a Közraktározási Szerződés futamideje alatt folyamatosan fenn kell tartani, az időszaki díjak befizetését hitelesen kell igazolni.

5.11 Letevő tudomásul veszi, hogy a Közraktár az Áru védelme és minőségének biztosítása érdekében rendszeres és eseti ellenőrzéseket végez. Ezen ellenőrzéseket nem akadályozhatja, de azokon részt vehet, és észrevételeit a jegyzőkönyvben megteheti. Letevő távollétében megtörtént ellenőrzési észrevételeket, hiányosságokat és feladatokat köteles tudomásul venni, és azon előírásokat köteles saját költségére végrehajtani/végrehajtatni. Letevő részéről a Közraktárral szemben csak olyan mennyiségi és minőségi kifogások alkalmazhatók, melyeket a közösen aláírt jegyzőkönyv tartalmaz.

6. KÖZRAKTÁR KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE

6.1 Közraktár a közraktározott Árurol a 8. pont szerinti Közraktári jegyet állít ki és ad át a Letevőnek.

6.2 Közraktár felel azért a kárért, amely a nála elhelyezett Áruban az átvételről a kiszolgáltatásig különösen a teljes vagy részleges elveszésből, megsemmisülésből, megromlásból vagy megsérülésből keletkezik, kivéve, ha a Közraktár tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok, az Áru belső tulajdonsága (természetes minősége), a csomagolás rejtett hiányossága, a Letevő, illetve a képviselőjében eljáró személy felróható magatartása miatt következett be. Egyebekben az Áru mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, továbbá a Közraktár felelősségére az Üzletszabályzat, illetve a mindenkor hatályos Áruminősítési és -kezelési Szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

6.3 Az Áru mennyiségi és minőségi ellenőrzése az Üzletszabályzat, továbbá az Áruminősítési és -kezelési Szabályzat szerint történik.

6.4 A mennyiségi és minőségi megőrzés érdekében a Közraktár a jelen szerződésben és Üzletszabályzatban előírt és megadott módon, rendszeres és eseti ellenőrzéseket végez, arról jegyzőkönyvet készít. Az esetleges —

mennyiséget és minőséget befolyásoló hiányosságokról — a Letevőt azonnal értesíti, illetve a védelem érdekében a szükséges intézkedéseket a Letevő költségére elvégzi vagy elvégezteti.

6.5 A Közraktár az Áru ellenőrzése során jogosult más személy közreműködését is igénybe venni. A Közraktár az igénybe vett személyért úgy felel, mintha az ellenőrzést maga végezte volna el.

7. ÁRU FELSZABADÍTÁSA ÉS ÁTADÁSA

7.1 Az Áru átadása az Árunak a Közraktár általi felszabadításával történik.

7.2 A Letevő az Áru felszabadítását a Közraktári Jegy Áru- és Zálogjegyének a Közraktár részére történő együttes átadása után kérheti. A Közraktári jegy átruházása (forgatása) esetén a Közraktár az Árut a Közraktári jegy utolsó birtokosának adja ki (szabadítja fel), ha az átruházások láncolata alakilag őt igazolja, vagyis ha a forgatások összefüggő láncolatot képeznek. A Közraktár kitarolja (felszabadítja) az Árut az Árujegy Birtokosának is, feltéve, hogy a Zálogjegyre felvett kölcsönt és annak járulékait a Közraktárnál vagy a Közraktár által megjelölt hitelintézetnél letétbe helyezi.

7.3 Az Áru felszabadítása az Áru II. fejezet szerinti tárolási helyén történik a Letevő, valamint a Közraktár által aláírt Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv aláírásával. A Kiszolgáltatási Jegyzőkönyv aláírásával az Áru felszabadítása megtörténik, amely a Közraktár szerződésszerű teljesítését igazolja.

7.4 Ha a Közraktári Jegy lejáratakor az Áru felszabadítása nem a Közraktárnak felróható okból nem történik meg, akkor az Áru a Közraktár birtokában és felelős őrzésében marad, amelynek költségeit a Közraktár jogosult felszámítani. A Közraktár a felelős őrzésében lévő Árut jogosult értékesíteni az Üzletszabályzatnak megfelelően.

8. KÖZRAKTÁRI JEGY

8.1 A Közraktári Jegy a rajta feltüntetett tárolási időtartam elmúltával lejár. A Közraktári Jegy lejáratára nem hosszabbítható meg.

8.2 A Letevő köteles mind a Közraktári Jegy együttes átruházását (forgatását), mind pedig az Árujegy vagy a Zálogjegy külön-külön való forgatását — a forgatást követő 3 munkanapon belül — írásban bejelenti a Közraktárnak és ezen, továbbá a jelen szerződésben, valamint az Üzletszabályzatban a Közraktári Jegy mindenkor birtokosát terhelő kötelezettségről köteles azt is tájékoztatni, akinek a Közraktári Jegyet átadta.

9. KÖZRAKTÁROZÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

9.1 A Közraktári Jegy megsemmisülése, elvesztése esetén az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók.

9.2 A jelen Szerződés nem hosszabbítható meg. Amennyiben a Felek ugyanazon Árura a közraktározást folytatni kívánják, úgy a jelen szerződést szabályszerűen meg kell szüntetni, a Feleknek el kell számolni, a kibocsátott Közraktári Jegyet be kell vonni, és ezt követően új közraktári szerződést kell kötni, új Közraktári Jegyeket kell kibocsátani.

9.3 Amennyiben a Letevő vagy a Közraktári Jegy birtokosa a Közraktári Jegy(ek) lejáratakor a Közraktári Jegy(ek)et nem adja vissza, nem kéri az Áru kiszolgáltatását vagy új szerződés kötését, úgy a Közraktár az Üzletszabályzat rendelkezései szerint az Áru értékesítéséről gondoskodik, és a befolyt vételárat — követelése levonása után, amennyiben a Közraktári Jegy birtokosa nem ismert vagy nem elérhető — bírói letétbe helyezi.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1A Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

10.2A Közraktár a Letevő részére szóló ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat a jelen Szerződés szerződő feleknél feltüntetett címre küldi. A Letevő által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek a Letevőt terhelik. A Közraktár által küldött írásos értesítéseket kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 5. napon még akkor is, ha a Letevő azt bármilyen okból nem venné át. A Közraktár nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek. Elektronikus csatornán elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.

10.3 Letevő tudomásul veszi, hogy a Letevő és a Közraktári Jegy Birtokosa a Közraktár részére szóló iratokat, értesítéseket köteles ajánlottan, tértivevényrel postára adni. A jelen pont szerinti küldemények a tényleges kézhezvételkor, illetve a jogszabályokban előírt kézbesítési szabályok esetén tekintendők kézbesítettnek.

10.4 Az email-ben küldött bármely közlést azonnal kézbesítettnek tekintenek. A Felek ezennel kijelentik, hogy a jelen Szerződésben megjelölt címeket érvényes címeknek kell tekinteni mindaddig, amíg a másik Felet egy esetleges változtatásról nem értesítik. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése érdekében halaszthatatlan intézkedésre van szükség a Felek kötelesek erről a másik Felet rövid úton telefonon is értesíteni. A telefonos értesítés adására illetve fogadására a Felek által előzetesen írásban egyeztetett személyek jogosultak.

10.5 A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Közraktár Üzletszabályzata, Áruminősítési és -kezelési Szabályzata, Díjszabályzata az irányadók. Letevő kijelenti, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat nyilatkozat.

10.6 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Közraktár Üzletszabályzata, Áruminősítési és -kezelési Szabályzata és Díjszabályzata megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.7 A jelen Szerződés és az Üzletszabályzat eltérő rendelkezései esetén elsődlegesen a jelen Szerződés szabályai az irányadók az adott ügyletre.

10.8 A Letevő kötelezettséget vállal, hogy a fent felsorolt szabályzatok tartalmáról — különösen a Közraktári Jegy mindenkor birtokosát terhelő kötelezettségekről — a Közraktári Jegy Birtokosát, illetve a Forgatmányost tájékoztatja.

10.9 A Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására — amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik — hatáskörtől függően a Székesfehérvári Törvényszék, illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek megfelelően felhatalmazott képviselői a jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt napján képviseleti joguknak megfelelően, jóváhagyólag aláírták.

Korona Közraktár Zrt.
mint Közraktár

mint Letevő

**NYILATKOZAT
AZ ÁRU TULAJDONJOGÁRÓL**

A .../..... számú Közraktári szerződés elválaszthatatlan része

Alulírott az áru tulajdonosa (Letevő) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti szerződésben foglalt, közraktározásra kerülő áru kizárólagos tulajdonomat képezi.

Tudomással bírok arról, hogy a Krtv. alapján a Letevő köteles az Áru származását igazolni. Ezzel összhangban a letevő nevében és képviselőjében akként nyilatkozom, hogy: *(megfelelő rész aláhúzendó és kitöltendő!)*

1. Az Árut a Letevő termelte/gyártotta és kereskedelmi forgalomba kívánja / nem kívánja hozni..
2. Az Árut a Letevő vásárolta és kereskedelmi forgalomba kívánja / nem kívánja hozni.
 - a.) A Letevő az Árut az alábbi eladóktól vásárolta:

Eladó (név, székhely):	Áru mennyisége:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

A vásárlást igazoló kereskedelmi számlát és/vagy adásvételi szerződést és/vagy ezzel egyenértékű megállapodást (pl. termeltetési szerződés) jelen nyilatkozat mellé csatolom.

- b.) Az Árut a Letevő sok, kisebb tételben vásárolta, így a származás egyenkénti igazolása nehézkes a Letevő számára. Ennek megfelelően Letevő a mellékelt nyilatkozatban sorolja fel a zárolt Áru eladóit és a tőlük vásárolt mennyiséget, az egyedi vásárlásokat alátámasztó okiratok csatolása nélkül.
 - c.) Letevő akként nyilatkozik, hogy nem igazolja az Áru eredetét, ezzel tudomásul veszi, hogy megszegi a Krtv. 16. § (5) bekezdése alapján rá vonatkozó kötelezettséget.

A közraktárra kerülő áru jelen nyilatkozat aláírásának időpontjában per-, teher – és igénymentes, vele kapcsolatban vételár fizetési kötelezettség nem áll fenn.

Hozzájárulásomat adom, hogy a jelen nyilatkozatomat a Korona Közraktár Zrt. a közraktári jegy zálogjogosultja részére, annak ez irányú kérése esetén kiadja.

A Krtv.-ben foglaltak alapján magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem, hogy az áru felett kizárólag a közraktári jegyek (áru- és zálogjegy) forgatásával rendelkezhetek.

.....,

.....

Letevő

Alulírott, mint a fenti szerződéshez kapcsolódó tárolóhely Bérbeadója kijelentem, hogy a Letevő által közraktárban elhelyezett áruval kapcsolatban semmilyen igényem, vagy követelésem nincs, az áru a Letevő tulajdonát képezi, a Letevő tulajdonjogát az áru felett nem vitatom. Kijelentem, hogy kártérítési kötelezettség vállalás mellett a zárolás alapján a fenti szerződésben meghatározott, vagyis a közraktári jegye(ke)n feltüntetett áru mennyiségét az áru felszabadításakor/kiadásakor hiánytalanul rendelkezésre bocsátom. Áruhiány esetén a Közraktár választása szerint az esetleges hiányt vagy az áru kiadásával egyidejűleg pótolom, vagy az áru közraktári jegyen feltüntetett ellenértékét kifizetem a Közraktárnak.

.....,

.....

Bérbeadó

RAKTÁRBÉRLETI SZERZŐDÉS MŰVI KÖZRÁKTÁROZÁSRA

amely létrejött a

(1)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	Céggjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		
	Központi ellenőr:	Telefon:		E-mail:		

mint közraktár (a 'Közraktár');

(2)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	Céggjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		

mint letevő (a 'Letevő');

(3)	NÉV					
	Székhely:					
	Bankszámlaszám:					
	Adószám:	Céggjegyzékszám:		Képviseli:		
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:		
	Telepvezető:	Telefon:		E-mail:		

mint üzemeltetőt, bérbeadó (a 'Bérbeadó');

(Közraktár, Letevő és Bérbeadó együttesen a 'Felek') között az alábbi feltételek szerint:

I. TÁROLANDÓ ÁRU

A Felek megállapodnak, hogy az alábbiakban megállapított Áru kerül a Bérleményben elhelyezésre:

Betárolt Áru megnevezése:	
Áru csomagolása:	

II. BÉRLEMÉNY ÉS HASZNÁLATA

A Felek megállapodnak, hogy az I. fejezetben meghatározott Áru az alábbi Bérleményben kerül tárolásra és közraktározásra:

Tárolóhely címe:		Tárolóhely hrsz:	
Tárolótér azonosítás módja:		Tárolótér hrsz:	GPS koordináta: (())
KIR Azonosító:			

III. BÉRLET IDŐTARTAMA

A Szerződés határozott időre szól az alábbi dátumok szerint:

Kezdőnap:		Lejárat napja:	
------------------	--	-----------------------	--

IV. BÉRLETI DÍJ

Nettó bérleti díj (Ft/hó ÁFA nélkül):	
--	--

V. VAGYONBIZTOSÍTÁS

Vagyonbiztosítási szerződés adatai, melyek a Tárolóhelyre/Tárolótérre vonatkoznak:

Biztosító neve:	
Kötvényszám:	

VI. A BÉRLET FELTÉTELEI

A bérleti jogviszonyra, a Közraktár, a Letevő és a Bérbeadó ezzel kapcsolatos feladataira, és a Felek közötti szerződéses viszonyokra vonatkozóan a Felek a következőket kötik ki:

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

1.1 **Fogalommeghatározások** A jelen Szerződésben használt kifejezések — amennyiben a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik — a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott jelentéssel bírnak. Jelen szerződésben a Bérlemény meghatározás a „Raktár”, Tárolóhely/Tárolóter” fogalmakat is jelenti.

1.2 **Értelemező rendelkezések** A jelen Szerződésben bármely hivatkozás előfordulásakor a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott értelemezési rendelkezések alkalmazandók.

1.3 **Címek** A pont- és fejezetcímek csak a hivatkozások megkönnyítésére szolgálnak. Amennyiben a szövegösszefüggésből más nem következik, pontra, fejezetre vagy címre való hivatkozás a jelen Szerződés pontjaira, fejezeteire vagy címre való hivatkozást jelenti.

2. A BÉRLETI JOGVISZONY TÁRGYA ÉS TARTALMA

2.1 Bérbeadó bérbe adja, a Közraktár bérbe veszi a jelen Szerződés III. fejezetében megjelölt időtartamra a II. fejezetben meghatározott Tárolóhelyet/Tárolóteret, a IV. fejezetben megállapított bérleti díj mellett és ott közraktári tevékenységet folytat. A Bérbeadó ezzel összefüggésben a Tárolóhelyet/Tárolóteret a Közraktár birtokába adja, a Közraktár pedig az Áru zárolását megelőzően vagy azzal egyidejűleg birtokba veszi a Tárolóhelyet/Tárolóteret.

2.2 Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a közraktározott Árut elkülönítetten tartja, és olyan tárolási körülményeket biztosít, mely nem veszélyezteti a közraktározott Áru mennyiségi és minőségi megővését.

2.3 Bérbeadó kijelenti, hogy a Szerződés II. fejezetében leírt Tárolóhely/Tárolóter jelen szerződés időtartamára jogos használatában áll, jogosult annak rendeltetésszerű használatára, illetve bérbeadására. Bérbeadó kijelenti hogy a Szerződés II. fejezetében leírt Tárolóhely/Tárolóter per, és igénymentesen saját tulajdonát képezi és azzal önállóan jogosult rendelkezni, melyet a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg 8 napnál nem régebbi tulajdoni lap eredeti példányának (és amennyiben szükséges bérbeadói jogosultságát igazoló további okirat) átadásával igazol. Amennyiben a Tárolóhely/Tárolóter nem vagy nem kizárólagosan a Bérbeadó tulajdona, a Bérbeadó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy az Tárolóhely/Tárolóter bérbeadásához az ingatlan tulajdonosa, társtulajdonosa(i), illetve afelett rendelkezni jogosultak feltétel nélkül, a Közraktár jelen szerződés szerinti jogainak elfogadása és tudomásul vétele mellett hozzájárult(ak). A jelen Szerződés aláírásával a Bérbeadó szavatolja, hogy a Tárolóhely/Tárolóter tekintetében más harmadik személynek esetlegesen fennálló joga (pl. biztosítéki jog) a bérlet időtartama alatt (ideértve annak 5.2 pont szerinti meghosszabbítását is) a közraktári tevékenységet nem akadályozza és nem zavarja.

2.4 Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy harmadik személynek nincs a Tárolóhelyre/Tárolóterre joga illetve olyan jellegű jogosultsága, amely a Közraktárt a Tárolóhely/Tárolóter rendeltetésszerű használatában akadályozná.

2.5 Bérbeadó kijelenti, hogy a Tárolóhely/Tárolóter a hatósági és szakhatósági előírásoknak (tűz-, érintés-, villám-, víz-, környezetvédelem) megfelel, ennek hiánytalanságát bizonyító kötelező felülvizsgálatok elvégzése rendszeresen megtörténik. A Bérbeadó szavatol arra vonatkozólag, hogy a Tárolóhelyen/Tárolóteren a szakszerű és állandó vízbiztosítékú tűzoltás lehetősége adva van, és a Tárolóhelyen/Tárolóteren az elektromos csatlakozók (kivéve a Közraktár által igényelték) áramtalanítva vannak.

2.6 Bérbeadó kijelenti, hogy a II. fejezetben meghatározott Tárolóhelyre vonatkozó az Áru raktározásának megfelelő érvényes engedéllyel rendelkezik. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a szükséges engedélyek meglétét folyamatosan biztosítja.

2.7 Bérbeadó, mint a Tárolóhely üzemeltetője kijelenti, hogy a Tárolóhely teherforgalmát szakszerűen dokumentálja (időpont, áru megnevezése, jármű rendszáma stb.) és azokat szakszerűen bizonylatolja. A Bérbeadó köteles olyan nyilvántartást vezetni, hogy a Tárolóhelyen történő gépjármű-, illetve áruforgalom naptár szerint tételesen ellenőrizhető legyen.

2.8 Amennyiben a jelen Szerződés időtartama alatt a közraktározott Áru tárolási helye a Tárolóhelyen/Tárolóteren belül megváltozik (áttárolás), az nem jelenti a jelen Szerződés módosítását. Ezen áttárolások — az Áru jellegének megfelelő kezelések, vagy más ok miatt — csak és kizárólagosan a Közraktár írásbeli engedélye alapján, a Közraktár jelenléteiben a Közraktár által a Zálogjegy legutolsó birtokosaként ismert személy tájékoztatása mellett történhet. Ebben az esetben a Tárolóhelyre/Tárolóterre ugyanazok a szerződési feltételek vonatkoznak, mint az eredeti tárolási helyre. Amennyiben a Bérbeadó a fenti szabályok betartása nélkül végez áttárolást, úgy a felmerülő összes kárt köteles megtéríteni, továbbá köteles alkalmanként 2.000.000,- (kettőmillió) Ft összegű kötbért a Közraktár részére megfizetni.

2.9 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Közraktár jogosult a bérleti időszak lejártá előt az Áru minősége, mennyisége, állapota megővése céljából az Áru kitérővel/áttárolásával illetve egyéb mozgását önmaga vagy megbízottja útján elvégezni és erre vonatkozólag haladéktalanul intézkedni.

3. BÉRBEADÓ ÉS LETEVŐ FELELŐSSÉGE

3.1 Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyel/Tárolóterrel kapcsolatos vagyonvédelmi-, tűzvédelmi-, érintésvédelmi-, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat folyamatosan megtartja a jelen szerződés teljes időtartama alatt, és az ezzel járó költségeket viseli.

3.2 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan a Tárolóhelyen/Tárolóteren sem állagmegővási, sem karbantartási munkákat nem végez, kivéve, ha a fenti munkálatok az Áru mennyiségi, minőségi megővéséhez szükségesek. A munka elvégzéséről a Bérbeadó köteles előzetesen értesíteni a Közraktárt és azt saját költségén, a Közraktár képviselőjének jelenléteiben köteles elvégezni a közraktározott Áru mennyiségének és minőségének veszélyeztetése nélkül. Amennyiben a felújítási, karbantartási és állagmegővási munkák a közraktározott Árut veszélyeztetik, úgy ezek elvégzését a Közraktár megtilthatja.

3.3 Bérbeadó köteles a Tárolóhelyet/Tárolóteret a Zárolási Jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg tárolásra és őrzésre alkalmas állapotban a Közraktárnak átadni.

3.4 Bérbeadó köteles olyan körülményeket biztosítani, amely lehetővé teszi a közraktározott Áru más árutól való elkülönítését oly módon, hogy a tárolási körülmények az Áru mennyiségi és minőségi megővését ne veszélyeztessék.

3.5 Szerződő Felek kijelentik, hogy a közraktározott Áru minőségével és mennyiségével kapcsolatos kezelési munkák elvégzése a Bérbeadó és Letevő egyetemleges feladata és kötelezettsége — azokat saját költségére köteles elvégezni. Bérbeadó és Letevő egyetemlegesen kötelezettséget vállal, hogy a fenti feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

3.6 A szükséges kezelési munkák elvégzéséhez segítséget nyújtanak a jegyzőkönyvekben leírt feladati előírások, valamint az Üzletszabályzat előírásai, az Áru kezelésére vonatkozó technológiai szabványok, melyeket a Bérbeadó tudomásul vesz. Amennyiben a Letevő nem azonos a Bérbeadóval, úgy a kezelési feladatok elvégzéséért járó ellenszolgáltatásról a Letevő és a Bérbeadó külön megállapodásban rendelkeznek.

3.7 Amennyiben az Áruval kapcsolatos szükséges kezelési munkákat a Bérbeadó a Közraktár felhívására nem végzi/végezti el határidőben, vagy azokat helytelenül, a Közraktár megítélése szerint nem megfelelően látja el, vagy a kezeléshez szükséges tárgyi eszközökkel és személyi feltételekkel nem rendelkezik, a Közraktár jogosult azokat a Bérbeadó költségére elvégezni/elvégeztetni. Amennyiben a Letevő nem azonos a Bérbeadóval, a jelen pont szerinti költségek megtérítéséért a Letevő a Bérbeadóval egyetemlegesen felel.

3.8 A Közraktár által elvégzett/elvégeztetett kezelési munkák esetén a Bérbeadó köteles térítésmentesen a Közraktár által megkívánt tárgyi eszközöket és személyi feltételeket biztosítani, továbbá a Közraktár által megjelölt időpontban és az általa kijelölt személy Tárolóhelyre/Tárolóterre történő belépését és a szükséges munkák elvégzését biztosítani.

3.9 Bérbeadó köteles a Tárolóhelyre/Tárolóterre betárolt Áru mennyiségi és minőségi megállapításában részt venni, a mintavételezésben és a zárolásban közreműködni, a mintavételi és a zárolási jegyzőkönyvben nyilatkozatot tenni és azt aláírni. Bérbeadó kijelenti, hogy a Közraktározási Szerződést megismerte és annak rendelkezéseiről tudomással rendelkezik.

3.10 Bérbeadó köteles biztosítani, hogy a Közraktár és annak képviselője a rendszeres és eseti ellenőrzéseket elvégezhesse. A Bérbeadó az ellenőrzési munkában köteles közreműködni. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy az Áru- és Zálogjegy birtokosát is megilleti az Áru megtekintésének és ellenőrzésének joga, amely jog kizárólag a Közraktár, illetve képviselője jelenléteiben gyakorolható.

3.11 Bérbeadó köteles a Tárolóhely/Tárolóter minősített biztonsági lakattal való zárhatóságáról gondoskodni. Amennyiben a Bérbeadó a zár vagy plomba sérülését észleli, köteles azt haladéktalanul a Közraktárnak jelenteni. A késedelemből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

3.12 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Közraktár a Tárolóhelyen/Tárolóterben a közraktározott Áru fizikai védelme érdekében Vagyonvédelmi Rendszert telepíthet. A telepítést megelőző felmérés, az azt követő telepítés, a folyamatos üzemeltetés és a bérleti időszak lejártát követő leszerelés során Bérbeadó köteles együttműködni a Közraktárral, illetve az általa megbízott vállalkozóval. Bérbeadó az együttműködésen túl köteles a Vagyonvédelmi Rendszer működéséhez szükséges eszközök és közüzemek (elsősorban elektromos áram) folyamatos és térítésmentes biztosítására.

3.13 Bérbeadó köteles a II. fejezetben körülírt Tárolóhelyet/Tárolóteret a jelen szerződés teljes időtartamára vonatkozóan 24 órán keresztül — saját költségére — őrizni. A Bérbeadó kijelenti, hogy rendelkezik a biztosító által minősített és jóváhagyott aktív és/vagy passzív vagyonvédelmi eszközökkel. A Bérbeadó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Közraktár szerint az Áru őrzése nem megfelelő, jogosult a Tárolóter őrzéséről maga gondoskodni — a Bérbeadó költségére.

- 3.14 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Közraktár által lezárt (plombával vagy egyéb más módon) Tárolóhelyet/Tárolóteret sem ő, sem más ki nem nyithatja a Közraktár képviselőjének jelenléte vagy előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivételt képez a tűz és egyéb elemi kár, vagy nem várt esemény, amikor az azonnali intézkedés az Áru mennyiségének és minőségének megóvása érdekében szükséges. Az ilyen eseményről a Bérbeadó haladéktalanul értesíteni köteles a Közraktárt. A Bérbeadó továbbá kötelezettséget vállal, hogy jelen pont szerinti esemény bekövetkezése esetén legjobb tudása szerint jár el és közreműködik abban, hogy a vonatkozó biztosító(k) a kárrepedés érdekében eljárhassanak (pl. a káresemény helyszínének megtekintése). Amennyiben a fenti kötelezettségeit a Bérbeadó megszegi, köteles az abból származó károkat a Közraktárnak megtéríteni. A Bérbeadó a vagyonbiztosítás megszűnéséből eredő károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 3.15 Bérbeadó és Letevő tudomásul veszi, hogy a II. fejezetben meghatározott Tárolóhelyen/Tárolóterben elhelyezett Áru felett kizárólag a Közraktár rendelkezhet, azt sem a Bérbeadó, sem Letevő, sem megbízottjai nem tárolhatják ki, nem fuvarozhatják el. A Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy az Áru a vonatkozó Közraktári Jegy mindenkori birtokosát illeti, vele szemben zálog és/ vagy beszámítási jog nem illeti meg. A Bérbeadó és a Letevő tudomásul veszi, hogy ha Bérbeadó, a Letevő vagy valamely megbízottjaik a Közraktár írásbeli engedélye nélkül a Közraktár Áru feletti zavartalan birtoklását veszélyezteti továbbá ha bármely módon az Áru felett rendelkezik vagy azt más személy részére tevékenységével vagy mulasztásával lehetővé teszi, abban kárt okoz, vagy erre irányuló előkészületet tesz vagy behatol a Tárolóhelyre, akkor az birtokháborításnak minősül és a Közraktárt birtokvédelem illeti meg. A Bérbeadó jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy az Áruval kapcsolatosan semmilyen igénye vagy követelése sincsen, legjobb tudása szerint az Áru a Letevő tulajdonát képezi, a Letevő Áru feletti tulajdonjogát nem vitatja.
- 3.16 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy ha a Közraktárt kár éri, vagy harmadik személynek kárt okoz — kivéve, ha a kárt a Közraktár okozza — köteles azt megtéríteni. Ezzel összefüggésben a Bérbeadó kárterítési kötelezettsége ismeretében kifejezetten vállalja, hogy az Árut kitérő/felszabadítások hiánytalanul és a zárolás kori minőségben adja át úgy, hogy olyan helyzetbe hozza a Közraktárt, hogy a Közraktári Jegy(ek) lejáratakor szerződés szerűen teljesíthessen. Áruhiány esetén a Bérbeadó köteles — a Közraktár választása szerint — a megfelelő minőségű és a hiánynak megfelelő mennyiségű árut — a rendelkezésre álló Árun felül — rendelkezésre bocsátani vagy a hiányzó áru ellenértékét — a meglévő és minőségileg is megfelelő Áru kiadásával egyidejűleg — megfizetni.
- 3.17 Bérbeadó köteles az Áru felszabadításában közreműködni, abban nem akadályozhatja a Közraktárt vagy annak megbízottjait. Amennyiben a Közraktárt e tevékenységében akadályozza, úgy köteles az esetlegesen keletkezett kárt megtéríteni.
- 3.18 Bérbeadó biztosítja, hogy a felszabadított Árut a kitérő/átvitelre jogosult a Tárolóhelyről/Tárolóterrel akadálymentesen elfuvarozhassa, oda járműveivel behajthasson. A Bérbeadó kötelezettséget vállal, hogy a Közraktár számára díjmentesen a saját telephelyi berendezéseivel is segíti a járművekre való rakodást, illetve kiszállítást — a kitérő/átvitelről, különösen annak költségeiről, költségviseléséről a Letevő, a Bérbeadó, illetve az Áru új tulajdonosa szükség esetén írásban megállapodik és erről a Közraktárt tájékoztatják.
- 3.19 Az Áru kiszolgáltatása, jogos tulajdonosának átadása, csak a Közraktár írásbeli engedélye alapján és megbízottja jelenlétében történhet. Amennyiben a Letevő, vagy bármely Közraktári Jegy Birtokos és a Bérbeadó között vita vagy elszámolási kérdés áll fenn az nem jogosítja fel a Bérbeadót az Áru kiadásának megtagadására vagy megakadályozására, hanem ebben az esetben is köteles az Áru kiadását, kiszolgáltatását elfuvarozását lehetővé tenni.
- 3.20 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a közraktározott Áru elfuvarozását semmilyen módon nem akadályozhatja meg, továbbá visszatartási jogot sem gyakorolhat, még akkor sem, ha akár a Közraktárral, akár az Áru tulajdonosával szemben követelése áll fenn. Elismeri, hogy a Közraktár zálogjoga a bérleti díj követelés biztosítására fennálló törvényes zálogjogát megelőzi. Amennyiben a Közraktár az Árut felszabadítja, úgy az elszállítható — a Közraktár, illetve az Áru tulajdonosa — jogos önhatalmat gyakorolhat.
- 3.21 Bérbeadó kijelenti, hogy árverés kitűzése, illetve értékesítés esetén annak lefolytatását semmilyen módon nem akadályozza.
- 3.22 A Bérbeadó kijelenti, hogy a közraktározás teljes időtartamára a biztosítási díjat már megfizette, illetve a biztosító által meghatározott ütemezésben a teljes időtartamra megfizeti. A Bérbeadó köteles a biztosítási szerződést (kötvényt) és a díj befizetéséről szóló igazolást eredeti példányban a Közraktárnak bemutatni, és erről szóló másolatokat átadni, továbbá köteles a Szerződés futamideje alatt befizetett biztosítási díjakra vonatkozó igazolásokat a Közraktár rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen Szerződés mellékletét képezik. Az engedményezésről szóló bejelentés biztosító által igazoltan átvett példányát Bérbeadó köteles eredeti példányban a Közraktárnak átadni. Jelen engedményezés a Bérbeadó és Közraktár írásbeli megállapodásával vagy az Áru kitérő/átvitelével megszűnik.
- 4. KÖZRAKTÁR JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**
- 4.1 A Közraktár a Tárolóhelyet/Tárolóteret a zároláskor és minden ellenőrzést követően a Bérbeadó képviselőjének jelenlétében plombával vagy egyéb más módon lezárja.
- 4.2 A Közraktár jelen Szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőrzéseket végez, ott jegyzőkönyv készül, melyet a Bérbeadó vagy megbízottja aláírásával lát el.
- 4.3 A Közraktár a szükséges gyakorisággal mintavétellel egybekötött minőségellenőrzést végez a Bérbeadó vagy megbízottja, illetve a Letevő jelenlétében. Az erről felvett jegyzőkönyvet a jelenlévő személyek kötelesek aláírni.
- 4.4 A Közraktár területi ellenőr, vagy központi ügyintéző/ellenőr megbízottja által vagy egyéb más módon bármikor jogosult az Áru ellenőrzése és megóvása iránt intézkedni. Az ellenőrzéseket a Közraktár vagy megbízottja végzi, a Bérbeadó és szükség esetén a Letevő az ellenőrzés során köteles együttműködni, annak lefolytatását semmilyen módon nem akadályozhatja.
- 4.5 Ha Közraktár a betárolt Áru mennyiségének és minőségének megőrzésében — másként el nem hárítható — veszélyt észlel, jogában áll az Árut haladéktalanul elfuvaroztatni a Tárolóhelyről/Tárolóterrel vagy őrző-vedő szolgálatot kirendelni. Az ebből eredő költségeket a Bérbeadó viseli. Bérbeadó köteles az Áru jelen pont szerinti áttárolásában közreműködni, abban nem akadályozhatja a Közraktárt vagy annak megbízottjait. Amennyiben a Közraktárt e tevékenységében akadályozza, úgy köteles az esetlegesen keletkezett kárt megtéríteni. Bérbeadó köteles biztosítani, hogy a Közraktár vagy megbízottja Árut akadálymentesen elfuvarozhassa, oda járműveivel behajthasson.
- 4.6 A Közraktár az áru felszabadításáról, annak időpontjáról köteles a Bérbeadót előre értesíteni.
- 5. BÉRLETI DÍJ FIZETÉSE**
- 5.1 A IV. fejezet szerinti bérleti díjat a bérlet III. fejezet szerinti teljes futamidejére utólag egyösszegben fizeti meg a Közraktár számla ellenében átutalással a Bérbeadónak. Amennyiben a bérlet időtartama bármely okból a Szerződés III. fejezetében meghatározott lejáratú időpont előtt szűnik meg, akkor a bérleti díj időarányos része fizetendő.
- 5.2 Amennyiben a bérleti időszak lejártát követően az Áru nem kerül kitérő/átvitelre és újabb bérleti szerződés nem kerül megkötésre akkor a Közraktár a IV. fejezet szerinti bérleti díj 50%-kal növelt összegét számla ellenében átutalással fizeti meg a Bérbeadónak. A számla esedékessége minden hónap első napja, a fizetés a számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül válik esedékessé. A Bérbeadó ilyen esetben köteles a Tárolóhelyet/Tárolóteret a Közraktár rendelkezésére bocsátani (kényszerbérlet).
- 6. BÉRLETI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**
- 6.1 Jelen Szerződés alapján a bérleti jogviszony megszűnik a III. fejezetben meghatározott bérleti időtartam lejáratával.
- 6.2 A jelen Szerződés a Felek minden további jognyilatkozata nélkül megszűnik, ha:
- (a) a Közraktári Jegyek visszaváltása és az Áru teljes mennyiségének kitérő/átvitel a bérleti időtartamon belül megtörténik;
- (b) az Áru más Tárolóhelyre történő áttárolásával;
- (c) ármentés címén való áttárolás következtében — ide értve a 4.6 pont szerinti kitérő/átvitelt is;
- (d) a teljes Áru megsemmisülése esetén.
- 6.3 A Közraktár jogosult a Bérbeadóhoz címzett, egyoldalú nyilatkozatával 8 napos felmondási idővel a jelen szerződést bármikor felmondani.
- 6.4 A 6.1. és 6.2., továbbá a 6.3. pontban foglaltakon túl a jelen szerződés csak a Bérbeadó és a Közraktár közös megegyezésével szüntethető meg.
- 7. VEGYES RENDELKEZÉSEK**
- 7.1 A Közraktár a Bérbeadó részére szóló ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat a jelen Szerződés szerződő feleknél feltüntetett címre küldi. A Bérbeadó által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő károk és többletköltségek a Bérbeadót vagy a Letevőt terhelik. A Közraktár által küldött írásos értesítéseket kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 5. napon még akkor is, ha a Bérbeadó azt bármilyen okból nem venné át. A Közraktár nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek. Elektronikus csatornán elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átvett értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.
- 7.2 Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a Letevő, Bérbeadó és a Közraktári Jegy Birtokosa a Közraktár részére szóló iratokat, értesítéseket köteles ajánlottan, tértivevényes postára adni. A jelen pont szerinti küldemények a tényleges kézhezvételkor, illetve a jogszabályokban előírt kézbesítési szabályok esetén tekintendők kézbesítettnek.
- 7.3 A Felek ezennel kijelentik, hogy a jelen Szerződésben megjelölt címeket érvényes címeknek kell tekinteni mindaddig, amíg a másik Felet egy esetleges változtatásról nem értesítik. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése érdekében halaszthatatlan intézkedésre van szükség a Felek kötelesek erről a másik Felet rövid úton telefonon is értesíteni. A telefonos értesítés adására illetve fogadására a Felek által előzetesen írásban egyeztetett személyek jogosultak.

7.4 A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Közraktár Üzletszabályzata, Árminősítési és -kezelési Szabályzata és Díjszabályzata, valamint a Bérbeadó biztosítási kötvénye és annak engedményezését igazoló okiratok.

7.5 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Közraktár Üzletszabályzata, Árminősítési és -kezelési Szabályzata, Díjszabályzata az irányadók. Felek kijelentik, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerték, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

7.6 A Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására — amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik — hatáskörtől függően a Székesfehérvári Törvényszék illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek megfelelően felhatalmazott képviselői a jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt napján képviseleti joguknak megfelelően, jóváhagyólag aláírták.

Korona Közraktár Zrt.
mint Közraktár

mint Letevő

mint Bérbeadó

**BÉRTÁROLÁSI SZERZŐDÉS
JÖVEDÉKI TERMÉK MŰVI KÖZRAKTÁROZÁSÁRA**

amely létrejött a

(1)	NÉV			
	Székhely:			
	Bankszámlaszám:			
	Adószám:	Cégjegyzékszám:		Képviseli:
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:
	Területi ellenőr:	Telefon:		E-mail:

mint közraktár (a "**Közraktár**");

(2)	NÉV			
	Székhely:			
	Bankszámlaszám:			
	Adószám:	cégjegyzékszám:		Képviseli:
	Ügyintéző:	Telefon:		E-mail:

mint letevő (a "**Letevő**");

(3)	NÉV			
	Székhely:			
	Bankszámlaszám:			
	Adószám:	Cégjegyzékszám:		Képviseli:
	Ügyintéző:	Telefon /:		E-mail:
	Telepvezető:	Telefon /:		E-mail:

mint bérraktározást végző (a "**Raktározó**");

(Közraktár, Letevő és Raktározó együttesen a "**Felek**") között az alábbi feltételek szerint:

I. TÁROLANDÓ ÁRU

A Felek megállapodnak, hogy az alábbiakban megállapított Áru kerül a Raktárban elhelyezésre:

Betárolt Áru megnevezése:	
Áru csomagolása:	

II. RAKTÁR ÉS HASZNÁLATA

A Felek megállapodnak, hogy az I. fejezetben meghatározott Áru az alábbi Raktárban kerül tárolásra és közraktározásra:

Tárolóhely címe:		Tárolóhely hrsz:	
Tárolótér azonosítás módja:		Tárolótér hrsz:	GPS koordináta:

III. BÉRTÁROLÁS IDŐTARTAMA

A Szerződés határozott időre szól az alábbi dátumok szerint:

Kezdőnap:		Lejárat napja:	
-----------	--	----------------	--

IV. BÉRTÁROLÁSI DÍJ

Nettó bértárolási díj (Ft/hó ÁFA nélkül):	
---	--

V. VAGYONBIZTOSÍTÁS

Vagyonbiztosítási szerződés adatai, melyek a Tárolóhelyre/Tárolótérre vonatkoznak:

Biztosító neve:	
Kötvényszám:	

VI. A BÉRTÁROLÁS FELTÉTELEI

A bértárolási jogviszonyra, a Közraktár, a Letevő és a Raktározó ezzel kapcsolatos feladataira, és a Felek közötti szerződéses viszonyokra vonatkozóan a Felek a következőket kötik ki:

1. FOGLALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 1.1 **Fogalom meghatározások** A jelen Szerződésben használt kifejezések — amennyiben a jelen Szerződés másképp nem rendelkezik — a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott jelentéssel bírnak. A Raktározó a bérraktározni tervezett jövedéki termék tekintetében érvényes jövedéki engedéllyel/adóraktári engedéllyel rendelkező szervezet.
- 1.2 **Értelemező rendelkezések** A jelen Szerződésben bármely hivatkozás előfordulásakor a Közraktár Üzletszabályzatában, illetve Díjszabályzatában meghatározott értelemezési rendelkezések alkalmazandók.
- 1.3 **Címek** A pont- és fejezetcímek csak a hivatkozások megkönnyítésére szolgálnak. Amennyiben a szövegösszefüggésből más nem következik, pontra, fejezetre vagy címre való hivatkozás a jelen Szerződés pontjaira, fejezeteire vagy címre való hivatkozást jelenti.

2. A BÉRTÁROLÁSI JOGVISZONY TÁRGYA ÉS TARTALMA

- 2.1 A Raktározó a Közraktár megbízásából vállalja a jelen szerződés III. fejezetében megjelölt időtartamra, a II. fejezetben meghatározott Raktárban (Tárolóhelyen/Tárolóterben), a IV. fejezetben megállapított bértárolási díj mellett az Áru Raktárban történő bértárolását.
- 2.2 Raktározó kötelezettséget vállal arra, hogy a közraktározott Árut elkülönítetten tartja, és olyan tárolási körülményeket biztosít, mely nem veszélyezteti a közraktározott Áru mennyiségi és minőségi megővését.
- 2.3 Raktározó kijelenti, hogy a Szerződés II. fejezetében leírt Tárolóhely/Tárolóter per, és igénymentesen saját tulajdonát képezi és azzal önállóan jogosult rendelkezni, melyet a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg 8 nappal nem régebbi tulajdoni lap eredeti példányának (és amennyiben szükséges Raktározói jogosultságát igazoló további okirat) átadásával igazol. A jelen Szerződés aláírásával a Raktározó szavatolja, hogy a Tárolóhely/Tárolóter tekintetében más harmadik személynek esetlegesen fennálló joga (pl. biztosítéki jog) a bérraktározás időtartama alatt (ideértve annak 6.2 pont szerinti meghosszabbítását is) a közraktári tevékenységet nem akadályozza és nem zavarja.
- 2.4 Raktározó kijelenti és szavatolja, hogy harmadik személynek nincs a Tárolóhelyre/Tárolóterre joga illetve olyan jellegű jogosultsága, amely a Közraktárt a Tárolóhely/Tárolóter rendeltetésszerű használatában akadályozná.
- 2.5 Raktározó kijelenti, hogy a Tárolóhely/Tárolóter a hatósági és szakhatósági előírásoknak (tűz-, érintés-, villám-, víz-, környezetvédelem) megfelel, ennek hiánytalanságát bizonyító kötelező felülvizsgálatok elvégzése rendszeresen megtörténik. A Raktározó szavatol arra vonatkozólag, hogy a Tárolóhelyen/Tárolóteren a szakszerű és állandó vízbiztosítékú tűzoltás lehetősége adva van, és a Tárolóhelyen/Tárolóteren az elektromos csatlakozók (kivéve a Közraktár által igényelték) áramtalanítva vannak.
- 2.6 Raktározó kijelenti, hogy a II. fejezetben meghatározott Tárolóhelyre vonatkozó az Áru raktározásának megfelelő érvényes engedéllyel rendelkezik. Raktározó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a szükséges engedélyek meglétét folyamatosan biztosítja.
- 2.7 Raktározó, mint a Tárolóhely üzemeltetője kijelenti, hogy a Tárolóhely teherforgalmát szakszerűen dokumentálja (időpont, áru megnevezése, jármű rendszáma stb.) és azokat szakszerűen bizonylatolja. A Raktározó köteles olyan nyilvántartást vezetni, hogy a Tárolóhelyen történő gépjármű-, illetve áruforgalom naptár szerint tételesen ellenőrizhető legyen.

2.8 Amennyiben a jelen Szerződés időtartama alatt a közraktározott Áru tárolási helye a Tárolóhelyen/Tárolóteren belül megváltozik (áttárolás), az nem jelenti a jelen Szerződés módosítását. Ezen áttárolások — az Áru jellegének megfelelő kezelések, vagy más ok miatt — csak és kizárólagosan a Közraktár írásbeli engedélye alapján, a Közraktár jelenléteben a Közraktár által a Zálogjegy legutolsó birtokosaként ismert személy tájékoztatása mellett történhet. Ebben az esetben a Tárolóhelyre/Tárolóterre ugyanazok a szerződési feltételek vonatkoznak, mint az eredeti tárolási helyre. Amennyiben a Raktározó a fenti szabályok betartása nélkül végez áttárolást, úgy a felmerülő összes kárt köteles megtéríteni, továbbá köteles alkalmanként 2.000.000,- (kettőmillió) Ft összegű kötbért a Közraktár részére megfizetni.

2.9 Raktározó tudomásul veszi, hogy a Közraktár jogosult a bértárolási időszak lejártá előtt az Áru minősége, állapota megővése céljából az Áru kitérítését/áttárolását illetve egyéb mozgását önmaga vagy megbízottja útján elvégezni és erre vonatkozólag haladéktalanul intézkedni.

3. RAKTÁROZÓ ÉS LETEVŐ FELELŐSSÉGE

3.1 Raktározó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés II. fejezetében megjelölt Tárolóhelyel/Tárolóterrel kapcsolatos vagyonvédelmi-, tűzvédelmi-, érintésvédelmi-, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat folyamatosan megtartja a jelen szerződés teljes időtartama alatt, és az ezzel járó költségeket viseli.

3.2 Raktározó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan a Tárolóhelyen/Tárolóteren sem állagmegővási, sem

karbantartási munkákat nem végez, kivéve, ha a fenti munkálatok az Áru mennyiségi, minőségi megővéséhez szükségesek. A munka elvégzéséről a Raktározó köteles előzetesen értesíteni a Közraktárt és azt saját költségén, a Közraktár képviselőjének jelenléteben köteles elvégezni a közraktározott Áru mennyiségének és minőségének veszélyeztetése nélkül. Amennyiben a felújítási, karbantartási és állagmegővási munkák a közraktározott Árut veszélyeztetik, úgy ezek elvégzését a Közraktár megtilthatja.

3.3 Raktározó köteles a Tárolóhelyet/Tárolóteret a Zárólagi Jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg tárolásra és őrzésre alkalmas állapotban a Közraktárnak átadni.

3.4 Raktározó köteles olyan körülményeket biztosítani, amely lehetővé teszi a közraktározott Áru más árutól való elkülönítését oly módon, hogy a tárolási körülmények az Áru mennyiségi és minőségi megőrzését ne veszélyeztessék.

3.5 Szerződő Felek kijelentik, hogy a közraktározott Áru minőségével és mennyiségével kapcsolatos kezelési munkák elvégzése a Raktározó és Letevő egyetemleges feladata és kötelezettsége — azokat saját költségére köteles elvégezni. Raktározó és Letevő egyetemlegesen kötelezettséget vállal, hogy a fenti feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

3.6 A szükséges kezelési munkák elvégzéséhez segítséget nyújtanak a jegyzőkönyvekben leírt feladati előírások, valamint az Üzletszabályzat előírásai, az Áru kezelésére vonatkozó technológiai szabványok, melyeket a Raktározó tudomásul vesz. Amennyiben a Letevő nem azonos a Raktározóval, úgy a kezelési feladatok elvégzéséért járó ellenszolgáltatásról a Letevő és a Raktározó külön megállapodásban rendelkeznek.

3.7 Amennyiben az Áruval kapcsolatos szükséges kezelési munkákat a Raktározó a Közraktár felhívására nem végzi/végezteti el határidőben, vagy azokat helytelenül, a Közraktár megítélése szerint nem megfelelően látja el, vagy a kezeléshez szükséges tárgyi eszközökkel és személyi feltételekkel nem rendelkezik, a Közraktár jogosult azokat a Raktározó költségére elvégezni/elvégeztetni. Amennyiben a Letevő nem azonos a Raktározóval, a jelen pont szerinti költségek megtérítéséért a Letevő a Raktározóval egyetemlegesen felel.

3.8 A Közraktár által elvégzett/elvégeztetett kezelési munkák esetén a Raktározó köteles térítésmentesen a Közraktár által megkívánt tárgyi eszközöket és személyi feltételeket biztosítani, továbbá a Közraktár által megjelölt időpontban és az általa kijelölt személy Tárolóhelyre/Tárolóterre történő belépését és a szükséges munkák elvégzését biztosítani.

3.9 Raktározó köteles a Tárolóhelyre/Tárolóterre betárolt Áru mennyiségi és minőségi megállapításában részt venni, a mintavételezésben és a zárólagos közreműködni, a mintavételi és a zárólagi jegyzőkönyvben nyilatkozatot tenni és azt aláírni. Raktározó kijelenti, hogy a Közraktározási Szerződést megismerte és annak rendelkezéseiről tudomással rendelkezik.

3.10 Raktározó köteles biztosítani, hogy a Közraktár és annak képviselője a rendszeres és eseti ellenőrzéseket elvégezhesse. A Raktározó az ellenőrzési munkában köteles közreműködni. A Raktározó tudomásul veszi, hogy az Áru- és Zálogjegy birtokosát is megilleti az Áru megtekintésének és ellenőrzésének joga, amely jog kizárólag a Közraktár, illetve képviselője jelenléteben gyakorolható.

3.11 Raktározó köteles a Tárolóhely/Tárolóter minősített biztonsági lakattal való zárhatóságáról gondoskodni. Amennyiben a Raktározó a zár vagy plomba sérülését észleli, köteles azt haladéktalanul a Közraktárnak jelenteni. A károsedelemről eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

3.12 Raktározó tudomásul veszi, hogy a Közraktár a Tárolóhelyen/Tárolóterben a közraktározott Áru fizikai védelme érdekében Vagyonvédelmi Rendszert telepíthet. A telepítést megelőző felmérés, az azt követő telepítés, a folyamatos üzemeltetés és a bérletelési időszak lejártát követő leszerelés során Raktározó köteles együttműködni a Közraktárral, illetve az általa megbízott vállalkozóval. Raktározó az együttműködésen túl köteles a Vagyonvédelmi Rendszer működéséhez szükséges eszközök és közüzemek (elsősorban elektromos áram) folyamatos és térítésmentes biztosítására.

3.13 Raktározó köteles a II. fejezetben körülírt Tárolóhelyet/Tárolóteret a jelen szerződés teljes időtartamára vonatkozóan 24 órán keresztül — saját költségére — őrizni. A Raktározó kijelenti, hogy rendelkezik a biztosító által minősített és jóváhagyott aktív és/vagy passzív vagyonvédelmi eszközökkel. A Raktározó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Közraktár szerint az Áru őrzése nem megfelelő, jogosult a Tárolóter őrzéséről maga gondoskodni — a Raktározó költségére.

3.14 Raktározó tudomásul veszi, hogy a Közraktár által lezárt (plomba vagy egyéb) Tárolóhelyet/Tárolóteret sem ő, sem más ki nem nyithatja a Közraktár képviselőjének jelenléte vagy előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivételesen a tűz és egyéb elemi kár, vagy nem várt esemény, amikor az azonnali intézkedés az Áru mennyiségének és minőségének megővése érdekében szükséges. Az ilyen eseményről a Raktározó haladéktalanul értesíteni köteles a Közraktárt. A Raktározó továbbá kötelezettséget vállal, hogy jelen pont szerinti esemény bekövetkezése esetén legjobb tudása szerint jár el és közreműködik abban, hogy a vonatkozó biztosító(k) a kárrendezés érdekében eljárassanak (pl. a káresemény helyszínének megtekintése). Amennyiben a

fenti kötelezettségeit a Raktározó megszegi, köteles az abból származó károkat a Közraktárnak megtéríteni. A Raktározó a vagyonbiztosítás megszűnéséből eredő károkért teljes felelősséggel tartozik.

3.15 Raktározó és Letevő tudomásul veszi, hogy a II. fejezetben meghatározott Tárolóhelyen/Tárolóterben elhelyezett Áru felett kizárólag a Közraktár rendelkezhet, azt sem a Raktározó, sem Letevő, sem megbízottjaik nem tárolhatják ki, nem fuvarozhatják el. A Raktározó a jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy az Áru a vonatkozó Közraktári Jegy mindenkor birtokosát illeti, vele szemben zálog és/ vagy beszámítási jog nem illeti meg. A Raktározó és a Letevő tudomásul veszi, hogy ha Raktározó, Letevő vagy valamely megbízottjaik a Közraktár írásbeli engedélye nélkül a Közraktár Áru feletti zavartalan birtoklását veszélyezteti továbbá ha bármely módon az Áru felett rendelkezik vagy azt más személy részére tevékenységével vagy mulasztásával lehetővé teszi, abban kárt okoz, vagy erre irányuló előkészületet tesz vagy behatol a Tárolóhelyre, akkor az birtokháborításnak minősül és a Közraktárt birtokvédelem illeti meg. A Raktározó jelen szerződés aláírásával megerősíti, hogy az Áruval kapcsolatosan semmilyen igénye vagy követelése sincsen, legjobb tudomása szerint az Áru a Letevő tulajdonát képezi, a Letevő Áru feletti tulajdonjogát nem vitatja.

3.16 Raktározó tudomásul veszi, hogy ha a Közraktárt kár éri, vagy harmadik személynek kárt okoz — kivéve, ha a kárt a Közraktár okozza — köteles azt megtéríteni. Ezzel összefüggésben a Raktározó kárterítése kötelezettsége ismeretében kifejezetten vállalja, hogy az Árut kitérítéskor/felszabadításakor hiánytalanul és a zárolás kori minőségben adja át úgy, hogy olyan helyzetbe hozza a Közraktárt, hogy a Közraktári Jegy(ek) lejáratokor szerződés szerűen teljesíthessen. Áruhiány esetén a Raktározó köteles — a Közraktár választása szerint — a megfelelő minőségű és a hiánynak megfelelő mennyiségű árut — a rendelkezésre álló Árun felül — rendelkezésre bocsátani vagy a hiányzó áru ellenértékét — a meglévő és minőségileg is megfelelő Áru kiadásával egyidejűleg — megfizetni.

3.17 Raktározó köteles az Áru felszabadításában közreműködni, abban nem akadályozhatja a Közraktárt vagy annak megbízottjait. Amennyiben a Közraktárt e tevékenységében akadályozza, úgy köteles az esetlegesen keletkezett kárt megtéríteni.

3.18 Raktározó biztosítja, hogy a felszabadított Árut a kitérítésre jogosult a Tárolóhelyről/Tárolótérről az Árut akadálymentesen elfuvarozhassa, oda járműveivel behajthasson. A Raktározó kötelezettséget vállal, hogy a Közraktár számára díjmentesen a saját telephelyi berendezéseivel is segíti a járművekre való rakodást, illetve kiszállítást — a kitérítésről, különösen annak költségeiről, költségviseléséről a Letevő, a Raktározó, illetve az Áru új tulajdonosa szükség esetén írásban megállapodik és erről a Közraktárt tájékoztatják.

3.19 Az Áru kiszolgáltatása, jogos tulajdonosának átadása, csak a Közraktár írásbeli engedélye alapján és megbízottja jelenlétében történhet. Amennyiben a Letevő, vagy bármely Közraktári Jegy Birtokos és a Raktározó között vita vagy elszámolási kérdés áll fenn az nem jogosítja fel a Raktározót az Áru kiadásának megtagadására vagy megakadályozására, hanem ebben az esetben is köteles az Áru kiadását, kiszolgáltatását elfuvarozását lehetővé tenni.

3.20 Raktározó tudomásul veszi, hogy a közraktározott Áru elfuvarozását semmilyen módon nem akadályozhatja meg, továbbá visszatartási jogot sem gyakorolhat, még akkor sem, ha akár a Közraktárral, akár az Áru tulajdonosával szemben követelése áll fenn. Elismeri, hogy a Közraktár zálogjoga a bértárolási díj követelés biztosítására fennálló törvényes zálogjogát megelőzi. Amennyiben a Közraktár az Árut felszabadítja, úgy az elszállításhoz — a Közraktár, illetve az Áru tulajdonosa — jogos önhatalmat gyakorolhat.

3.21 Raktározó kijelenti, hogy árverés kitűzése, illetve értékesítés esetén annak lefolytatását semmilyen módon nem akadályozza.

3.22 A Raktározó kijelenti, hogy a közraktározás teljes időtartamára a biztosítási díjat már megfizette, illetve a biztosító által meghatározott ütemezésben a teljes időtartamra megfizeti. A Raktározó köteles a biztosítási szerződést (kötvényt) és a díj befizetéséről szóló igazolást eredeti példányban a Közraktárnak bemutatni, és erről szóló másolatokat átadni, továbbá köteles a Szerződés futamideje alatt befizetett biztosítási díjakra vonatkozó igazolásokat a Közraktár rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen Szerződés mellékletét képezik. Az engedményezésről szóló bejelentés biztosító által igazoltan átvett példányát Raktározó köteles eredeti példányban a Közraktárnak átadni. Jelen engedményezés a Raktározó és a Közraktár írásbeli megállapodásával vagy az Áru kitérítésével megszűnik.

4. JÖVEDÉKI KÖTELEZETTSÉGEK

4.1 A Raktározó kijelenti, hogy érvényes jövedéki engedéllyel/adóraktári engedéllyel bír, és a Raktár a jövedéki adóról szóló hatályos jogszabályok (a továbbiakban együttesen "Jöt.") értelmében adóraktárnak minősül. A Raktározó kijelenti, hogy az általa nyújtott jövedéki biztosíték érvényességének lejáratát a jelen szerződés III. fejezetében meghatározott bértárolási időtartamot legalább harminc nappal meghaladja.

4.2 A Raktározó kötelezettséget vállal arra, hogy a Jöt. által előírt jövedéki nyilvántartás, elszámolási és jelentési kötelezettségeinek a Raktár és a közraktározott Áru tekintetében változatlanul, határidőben eleget tesz. A Raktározó kötelezettséget vállal arra, hogy az Áru tekintetében a közraktározás tényét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes területi szervének bejelenti.

4.3 A Raktározó tudomásul veszi és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Közraktár és Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveivel az Áru, a Raktár,

valamint a Raktározó személye tekintetében egymásnak információt adjon át, az Áru és a Raktár ellenőrzését egymással együttműködve végezze.

4.4 A Raktározó tudomásul veszi, hogy az áru tekintetében rendelkezési jog jövedéki kötelezettségeinek teljesítése körében sem illeti meg, Raktározó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Raktár, illetve az Áru tekintetében jövedéki ellenőrzés, illetve egyéb intézkedés van folyamatban arról a Közraktárt haladéktalanul értesíti, és az ellenőrzés és intézkedés során Közraktár képviselőjének jelentését lehetővé teszi. A Raktározó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben a Jöt., egyéb jogszabály, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, vagy egyéb más hatóság, bíróság intézkedésével, illetve határozatával olyan kötelezettséget ír elő számára, amelynek teljesítésével a jelen szerződésben foglalt előírásokat, illetve a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit megszegné, a kötelezettség teljesítését megelőzően haladéktalanul értesíti a Közraktárt.

5. KÖZRÁKTÁR JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1 A Közraktár a Tárolóhelyet/Tárolóteret a zároláskor és minden ellenőrzést követően a Raktározó képviselőjének jelenlétében leplombálja vagy más módon lezárja.

5.2 A Közraktár jelen Szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőrzéseket végez, ott jegyzőkönyv készül, melyet a Raktározó vagy megbízottja aláírásával lát el.

5.3 A Közraktár a szükséges gyakorisággal mintavétellel egybekötött minőségellenőrzést végez a Raktározó vagy megbízottja, illetve a Letevő jelenlétében. Az erről felvett jegyzőkönyvet a jelenlévő személyek kötelesek aláírni.

5.4 A Közraktár területi ellenőr, vagy központi ügyintéző/ellenőr megbízottja által vagy egyéb más módon bármikor jogosult az Áru ellenőrzése és megóvása iránt intézkedni. Az ellenőrzéseket a Közraktár vagy megbízottja végzi, a Raktározó és szükség esetén a Letevő az ellenőrzés során köteles együttműködni, annak lefolytatását semmilyen módon nem akadályozhatja.

5.5 Ha Közraktár a betárolt Áru mennyiségének és minőségének megőrzésében — másként el nem hárítható — veszélyt észlel, jogában áll az Árut haladéktalanul elfuvaroztatni a Tárolóhelyről/Tárolótérről vagy őrző-védő szolgálatot kirendelni. Az ebből eredő költségeket a Raktározó viseli. Raktározó köteles az Áru jelen pont szerinti áttárolásában közreműködni, abban nem akadályozhatja a Közraktárt vagy annak megbízottjait. Amennyiben a Közraktárt e tevékenységében akadályozza, úgy köteles az esetlegesen keletkezett kárt megtéríteni. Raktározó köteles biztosítani, hogy a Közraktár vagy megbízottja Árut akadálymentesen elfuvarozhassa, oda járműveivel behajthasson.

5.6 A Közraktár az Áru felszabadításáról, annak időpontjáról köteles a Raktározót előre értesíteni.

6. BÉRTÁROLÁSI DÍJ FIZETÉSE

6.1 A IV. fejezet szerinti bértárolási díjat a bértárolás III. fejezet szerinti teljes futamidejére utólag egyösszegben fizeti meg a Közraktár számla ellenében áttárolással a Raktározónak. Amennyiben a bértárolás időtartama bármely okból a Szerződés III. fejezetében meghatározott lejáratú időpont előtt szűnik meg, akkor a bértárolási díj időarányos része fizetendő.

6.2 Amennyiben a bértárolási időszak lejártát követően az Áru nem kerül kitérítésre és újabb bértárolási szerződés nem kerül megkötésre akkor a Közraktár a IV. fejezet szerinti bértárolási díj 50%-kal növelt összegét számla ellenében áttárolással fizet meg a Raktározónak. A számla esedékessége minden hónap első napja, a fizetés a számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül válik esedékessé. A Raktározó ilyen esetben köteles a Tárolóhelyet/Tárolóteret a Közraktár rendelkezésére bocsátani (kényszerbértárolás).

7. BÉRTÁROLÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1 Jelen Szerződés alapján a bértárolási jogviszony megszűnik a III. fejezetben meghatározott bértárolási időtartam lejáratával.

7.2 A jelen Szerződés a Felek minden további jognyilatkozata nélkül megszűnik, ha:

(a) a Közraktári Jegyek visszaváltása és az Áru teljes mennyiségének kitérítése a bértárolási időtartamon belül megtörténik;

(b) az Áru más Tárolóhelyre történő áttárolásával;

(c) árumentés címén való áttárolás következtében — ide értve az 5.6 pont szerinti kitérítést is;

(d) a teljes Áru megsemmisülése esetén.

7.3 A Közraktár jogosult a Raktározóhoz címzett, egyoldalú nyilatkozatával 8 napos felmondási idővel a jelen szerződést bármikor felmondani.

7.4 A 7.1. és 7.2., továbbá a 7.3. pontban foglaltakon túl a jelen szerződés csak a Raktározó és a Közraktár közös megegyezésével szüntethető meg.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1 A Közraktár a Raktározó részére szóló ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket, okmányokat a jelen Szerződés szerződő feleknél feltüntetett címre küldi. A Raktározó által közölt hibás cím miatti téves postázásból eredő

- károk és többletköltségek a Raktározót vagy a Letevőt terhelik. A Közraktár által küldött írásos értesítéseket kézbesítettnek kell tekinteni a postára adást követő 5. napon még akkor is, ha a Raktározó azt bármilyen okból nem venné át. A Közraktár nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek. Elektronikus csatornán elküldött értesítés a visszaigazolás megérkezése időpontjában, a személyesen átadott értesítés pedig az átadással tekintendő kézbesítettnek.
- 8.2 Raktározó tudomásul veszi, hogy a Letevő, Raktározó és a Közraktári Jegy Birtokosa a Közraktár részére szóló iratokat, értesítéseket köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. A jelen pont szerinti küldemények a tényleges kézhezvételkor, illetve a jogszabályokban előírt kézbesítési szabályok esetén tekintendők kézbesítettnek.
- 8.3 A Felek ezennel kijelentik, hogy a jelen Szerződésben megjelölt címeket érvényes címeknek kell tekinteni mindaddig, amíg a másik Felet egy esetleges változtatásról nem értesítik. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése érdekében halaszthatatlan intézkedésre van szükség a Felek kötelesek erről a másik Felet rövid úton telefonon is értesíteni. A telefonos értesítés adására illetve fogadására a Felek által előzetesen írásban egyeztetett személyek jogosultak.
- 8.4 A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Közraktár Üzletszabályzata, Árminősítési és -kezelési Szabályzata és Díjszabályzata, az árutulajdonosi nyilatkozat valamint a Raktározó biztosítási kötvénye és annak engedményezését igazoló okiratok.
- 8.5 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Közraktár Üzletszabályzata, Árminősítési és -kezelési Szabályzata, Díjszabályzata, valamint a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló jogszabály rendelkezései az irányadók. Felek kijelentik, hogy a fenti dokumentumokban foglaltakat megismerték, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 8.6 A Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogviták elbírálására — amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik — hatáskörtől függően a Székesfehérvári Törvényszék illetve a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek megfelelően felhatalmazott képviselői a jelen Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, napján képviseleti joguknak megfelelően, jóváhagyólag aláírták.

Korona Közraktár Zrt.
mint Közraktár

mint Letevő

mint Raktározó

Tulajdonosi Nyilatkozat (Üzemeltető esetén)

Alulírott, mint a

NÉV			
Székhely:			
Bankszámlaszám:			
Adószám:		Cégjegyzékszám:	
Ügyintéző:		Telefon / Telefax:	
Telepvezető:		Telefon / Telefax:	

mint tulajdonos (a "**Tulajdonos**");

törvényes képviselője jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiak szerint nyilatkozom:

1. A Tulajdonos tudomással bír arról, hogy a

(1)

NÉV			
Székhely:			
Bankszámlaszám:			
Adószám:		Cégjegyzékszám:	
Ügyintéző:		Telefon / Telefax:	
Területi ellenőr:		Telefon / Telefax:	

mint közraktár (a "**Közraktár**");

(2)

NÉV			
Székhely:			
Bankszámlaszám:			
Adószám:		Cégjegyzékszám:	
Ügyintéző:		Telefon / Telefax:	

mint letevő (a "**Letevő**");

(3)

NÉV			
Székhely:			
Bankszámlaszám:			
Adószám:		Cégjegyzékszám:	
Ügyintéző:		Telefon / Telefax:	
Telepvezető:		Telefon / Telefax:	

mint bérbeadó (a "**Bérbeadó**");(Közraktár, Letevő és Bérbeadó együttesen a "**Felek**") között a mai napon RAKTÁRBÉRLETI SZERZŐDÉS MŰVI KÖZRAKTÁROZÁSRA szerződés (a „Szerződés”) került aláírásra.

- Mint Tulajdonos büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott Tárolóhely/Tárolótér per, és igénymentesen saját tulajdonát képezi és azzal önállóan jogosult rendelkezni, melyet a jelen nyilatkozat aláírásával egyidejűleg 8 napnál nem régebbi tulajdoni lap eredeti példányának (és amennyiben szükséges bérbeadói jogosultságát igazoló további okirat) átadásával igazol.
- Mint Tulajdonos szavatolja, hogy a Tárolóhely/Tárolótér tekintetében más harmadik személynek esetlegesen fennálló joga (pl. biztosítéki jog) a Szerződés szerinti bérlet időtartama alatt (ideértve a Szerződés 5.2 pont szerinti meghosszabbítását is) a közraktári tevékenységet nem akadályozza és nem zavarja.
- Tulajdonos kijelenti, hogy a Tárolóhelyre vonatkozó az Áru raktározásának megfelelő érvényes engedéllyel rendelkezik és vállalja annak kötelezettségét, hogy a raktárbérleti szerződés időtartama alatt a szükséges engedélyek meglétét folyamatosan biztosítja.
- Tulajdonos vállalja, hogy a Szerződésben, továbbá a Közraktár Üzletszabályzatában a Bérbeadó számára előírt kötelezettségek betartásáért és jognyilatkozatok helyességéért egyetemlegesen felel.
- Tulajdonos visszavonhatatlan kötelezettséget vállal, hogy a Bérbeadó és a Tulajdonos között fennálló raktárbérleti szerződést és/vagy megbízási szerződést (melyek jelen nyilatkozat mellékletét képezik) a Szerződés szerinti bérlet időtartama alatt (ideértve a Szerződés 5.2 pont szerinti meghosszabbítását is) csak a Közraktár előzetes írásbeli engedélyével jogosultak módosítani vagy megszüntetni.

Kelt:

.....
mint Tulajdonos

KISZOLGÁLTATÁSI JEGYZŐKÖNYV

Szerződés száma:

Helyszín:

Kiszolgáltatást kérő (Árutulajdonos):.....

Időpont:

Jelen vannak

Közraktár részéről:

Kiszolgáltatást kérő részéről:

Közraktári jegyek / árujegyek sorszáma:

Felek rögzítik, hogy kiszolgáltatást kérő, a fent megjelölt sorszámú közraktári jegy(ek)et a Közraktár részére visszaszolgáltatta (vagy: az árujegy(ek)et a Közraktár részére visszaszolgáltatta és a zálogjegyben feltüntetett követelés összegét a Közraktárnál letétbe helyezte), valamint a közraktári díjtarozás, illetve a minőség megóvás és az egyéb szolgáltatások költségének összegét megfizette, ezért a Közraktár az áru kiszolgáltatását engedélyezte.

Megjelent képviselők büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy Felek képviseletére jogosultak. Kiszolgáltatást kérő részéről eljáró meghatalmazott átadja a Közraktár képviselőjének a teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazását.

A Közraktár és a kiszolgáltatást kérő képviselője közösen ellenőrzi a kiszolgáltatandó áru minőségét és mennyiségét.

A Közraktár a jelen jegyzőkönyv felvételével az árut kiszolgáltatja kiszolgáltatást kérő részére, kiszolgáltatást kérő pedig az árut minőségileg és mennyiségileg átveszi.

Kiszolgáltatást kérő tudomásul veszi, hogy jelen Kiszolgáltatási jegyzőkönyv felvételével az áru kiadása megtörtént, a Közraktár felelőssége megszűnt és a kárveszély viselése kiszolgáltatást kérőre szállt át, függetlenül attól, hogy az áru fizikai elszállítása megtörténik-e.

Jelen jegyzőkönyv felvételétől kezdődően az áruval a kiszolgáltatást kérő jogosult rendelkezni.

Megjegyzések:

.....

Kitárolás helye:

Kitárolt árunem:

Mennyisége:

Mellékletek:

Kiszolgáltatás után közraktározott készlet:

Kmf.

.....

Korona Közraktár Zrt.

Közraktár

.....

Kiszolgáltatást kérő

Árutulajdonos

JEGYZŐKÖNYV
KÖZRAKTÁRI JEGY VISSZAVÁLTÁSÁRÓL

Közraktári szerződés száma:

Letevő neve:

Címe:

Tároló hely:

A mai napon az alábbi sorszámú közraktári jegyek áru- és zálogjegy példányait a Korona Közraktár Zrt. bevonta, és az áru jogos tulajdonosától átvette.

Közraktári Jegy sorszáma	Áru megnevezése	Áru mennyisége per jegy	Tárolótér megnevezése
--------------------------	-----------------	-------------------------	-----------------------

A Közraktár a fenti közraktári jegyek hátoldalát megvizsgálta

A közraktári jegyeket forgatmánnyal látták el.

A közraktári jegyek bevonása után

A hátiratok alapján a Korona közraktár Zrt. a fenti jegyeken szereplő árut az 1996. évi XLVIII. törvény értelmében a közraktári jegyek jogos tulajdonosa a számára felszabadította.

Az áru átvétele az áru tárolási helyszínén történik kiszolgáltatási jegyzőkönyv felvételével.

Az áru átadás-átvétel időpontja: szabadítást követő 3 munkanapon belül időpont egyeztetéssel.

A kiszolgáltatási jegyzőkönyv aláírását követően a Közraktár áru feletti közraktározási felelőssége megszűnik.

A jegyet a Korona Közraktár Zrt. képviselőjében átveszi:

Dátum: Budapest,

.....

.....
Tulajdonos

.....

Korona Közraktár Zrt.
Közraktár